

Temeljem članka 20. i članka 35. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (NN 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19) i članka 50. Statuta Dječjeg vrtića Lastavica, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Lastavica na sjednici održanoj 13. svibnja 2021. godine donijelo je:

PRAVILNIK O UPISU DJECE U DJEČJI VRTIĆ LASTAVICA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Pravilnikom o upisu djece u Dječji vrtić Lastavica (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuje se postupak upisa djece u Dječji vrtić Lastavica (u daljnjem tekstu: Vrtić), ostvarivanje reda prvenstva pri upisu i druga pitanja u vezi s postupkom upisa i ispisa.
- (2) Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na roditelje istovjetno se primjenjuju na skrbnike i udomitelje (u daljnjem tekstu: roditelj).
- (3) Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

- (1) U Vrtić se mogu upisati djeca od navršениh 12 mjeseci života do polaska u osnovnu školu, u redovite programe koji se ostvaruju u Vrtiću.
- (2) U jasličku skupinu može se upisati dijete koje do 31. 8. tekuće godine navrší jednu (1) godinu života. U vrtićke programe može se upisati dijete koje do 31. 8. tekuće godine navrší tri (3) godine života.
- (3) Dijete koje do 31.8. ne navrší 12 mjeseci starosti, a koje će do 31.12. navršiti 12 mjeseci starosti, uz prethodno prijavljivanje na objavljeni oglas na upis u programe Vrtića, ima pravo upisa kad navrší 12 mjeseci starosti uz plaćanje naknade za čuvanje mjesta ako je na listi prvenstva ostvario dovoljan broj bodova za redovan upis.

Članak 3.

- (1) Pedagoška godina započinje 1. rujna tekuće, a završava 31. kolovoza sljedeće godine.

Članak 4.

- (1) Pravo na upis u programe Vrtića imaju djeca roditelja s prebivalištem na području Općine Preko, a ukoliko ima slobodnih mjesta, u pojedine programe mogu se upisati i djeca roditelja s prebivalištem na području drugih općina.
- (2) Pri upisu u cjelodnevni jaslički i cjelodnevni vrtićki program (10-satni) Vrtića prednost imaju djeca koja zajedno s oba roditelja imaju prebivalište na području Općine Preko te djeca kojoj su oba roditelja zaposlena.
- (3) U programe poludnevnog boravka (5.5-satni) djeca se upisuju prema mjestu prebivališta.

Članak 5.

- (1) Upis u programe ranog i predškolskog odgoja provodi se sukladno Odluci o planu upisa i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić Lastavica (u daljnjem tekstu: Odluka) koju donosi Upravno vijeće za svaku pedagošku godinu uz suglasnost osnivača.
- (2) Odluka se objavljuje na mrežnim stranicama Vrtića.
- (3) Odluka sadrži podatke o planu upisa i slobodnom mjestima, vremenu i mjestu upisa, vrsti programa, uvjete upisa, načinima ostvarivanja prednosti pri upisu, cijena programa.
- (4) Temeljem Odluke Vrtić objavljuje Oglas o upisu djece.
- (5) Oglas se objavljuje na mrežnoj stranici Vrtića i na oglasnoj ploči u objektu.

II. UPIS DJECE U PROGRAME (ZAHTJEV)

Članak 6.

(1) U novu pedagošku godinu upisuje se onoliko djece koliko je potrebno da se popune postojeći kapaciteti Vrtića prema odredbama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i obrazovanja.

(2) Veći broj djece u skupinama Vrtića od broja utvrđenog prema mjerilima Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe, bit će upisan jedino uz suglasnost Osnivača i to tek nakon što je Osnivač prethodno osigurao uvjete za prijem većeg broja djece.

Članak 7.

(1) Upis djeteta uvjetuje se urednim cijepljenjem protiv bolesti iz Programa obveznih cijepljenja, s iznimkom djece koja imaju kontraindikacije na pojedina cijepljenja.

Članak 8.

(1) Postupak upisa provodi Povjerenstvo za provedbu upisa (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

(2) Povjerenstvo imenuje Upravno vijeće Vrtića iz reda radnika Dječjeg vrtića.

(3) Članovi Povjerenstva imenuju se na godinu dana.

(4) Povjerenstvo odlučuje o zahtjevima za upis djece u odgojno-obrazovni program na temelju rezultata cjelovitog uvida o razvoju i potrebama svakog djeteta, analize dostavljene dokumentacije.

(5) O radu Povjerenstva vodi se zapisnik.

(6) Član je dužan čuvati službenu tajnu kao i povjerljive podatke koje sazna u obavljanju svoje dužnosti.

Članak 9.

(1) Roditelj djeteta koje je upisano u prethodnoj pedagoškoj godini (u daljnjem tekstu: roditelj-korisnik usluga) dužan je u upisnom roku predati Zahtjev za nastavak korištenja usluga (u daljnjem tekstu: Zahtjev) za svaku sljedeću pedagošku godinu u kojoj će u kontinuitetu nastaviti koristiti usluge Vrtića.

(2) Obrazac Zahtjeva izdaje Vrtić.

(3) Zahtjev se podnosi osobno.

(4) Roditelj-korisnik usluga dužan je podmiriti dugovanja Vrtiću u trenutku predaje Zahtjeva.

(5) Polaznik Vrtića predškolske dobi kojemu je odgođen polazak u školu, ima pravo pohađati vrtić i narednu pedagošku godinu, ali samo na temelju Odluke Ureda državne uprave Zadarske županije o odgođi upisa u prvi razred osnovne škole, te je dužan donijeti preslike te Odluke u Vrtić.

Članak 10.

(1) Roditelj koji po prvi put prijavljuje dijete za upis podnosi Zahtjev za upis u Vrtić (u daljnjem tekstu: Zahtjev).

(2) Zahtjev se podnosi elektroničkim putem, preko sustava e-građani.

(3) U Zahtjevu roditelj odabire željeni program koji se provodi u Vrtiću.

(4) Uz Zahtjev se prilaže:

- preslika rodnog lista ili izvadak iz matice rođenih za dijete,

- dokaz o prebivalištu,

- potvrdu liječnika o obavljenom sistematskom pregledu (provjera urednog cijepljenja) ne starija od mjesec dana od podnošenja prijave,

- dokumentaciju i dokazi o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu iz članka 14. ovog Pravilnika.

- (6) Roditelj je dužan u upisnom roku predati Zahtjev s potpunom dokumentacijom.
 (7) Zahtjevi zaprimljene nakon roka i prijave s nepotpunom dokumentacijom neće se razmatrati.

Članak 11.

- (1) U Vrtiću je organiziran program predškole koji je obavezan za svu djecu u godini dana prije polaska u osnovnu školu.
 (2) Program predškole za djecu koja koriste usluge Vrtića integriran je u redoviti program.
 (3) Djeca u godini prije polaska u školu (školski obveznici) s prebivalištem u Općini Preko ostvaruju pravo izravnog upisa u poludnevne programe prema mjestu prebivališta te u cjelodnevne programe ako zadovoljavaju kriterije.

III. OSTVARIVANJE REDA PRVENSTVA PRI UPISU

Članak 12.

- (1) Vrtić je dužan sukladno svom kapacitetu organizirati redovite programe ranog i predškolskog odgoja i osigurati provođenje prednosti pri upisu na način utvrđen zakonom, odlukom Osnivača i ovim Pravilnikom.

Članak 13.

- (1) Prednost pri upisu ostvaruje dijete koje:
 - zajedno s oba roditelja ima prebivalište u Općini Preko,
 - dijete iz jednoroditeljske obitelji/dijete samohranog roditelja koji imaju prebivalište na području Općine Preko,
 - dijete kojem je dodijeljen skrbnik ili je smješteno u udomiteljsku obitelj, neovisno o njegovom prebivalištu, ako njegov skrbnik ili udomitelj ima prebivalište u Općini Preko.

Članak 14.

- (1) Red prvenstva razrađuje se metodom bodovanja prema sljedećim kriterijima:

- Djeca koja zajedno s oba roditelja imaju prebivalište na području Općine Preko - Djeca iz jednoroditeljske obitelji/djeca samohranog roditelja/skrbnika koja imaju prebivalište na području Općine Preko	100 bodova
Djeca žrtava i invalida Domovinskog rata	Izravan upis
Djeca u udomiteljskoj obitelji, bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi	Izravan upis
Djeca samohranih roditelja	21 bod
Djeca iz jednoroditeljske obitelji sa zaposlenim roditeljem	21 bod
Djeca iz obitelji gdje su oba roditelja zaposlena	20 bodova
Djeca čiji je jedan roditelj redoviti student ili učenik, a drugi je zaposlen	20 bodova
Djeca čiji su roditelji redoviti studenti ili učenici	20 bodova
Djeca iz obitelji gdje je jedan roditelj zaposlen	10 bodova
Djeca roditelja koji primaju dječji doplatak	2 boda
Djeca iz obitelji s dvoje djece	2 boda
Djeca iz obitelji s troje ili više djece	3 boda
Djeca čiji je brat/sestra već upisan u traženu ustanovu	1 bod
Djeca u godini prije polaska u osnovnu školu - ostvaruju pravo izravnog upisa u poludnevne programe prema mjestu prebivališta, te u cjelodnevni program ako zadovoljavaju kriterije	0 bodova

Djeca s teškoćama u razvoju - ostvaruju pravo izravnog upisa ukoliko Vrtić može osigurati specifične potrebne uvjete	0 bodova
Djeca koja imaju potvrdu o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta prije upisa u dječji vrtić - obavezan dokument za svako dijete koje se upisuje u vrtić, ne stariji od mjesec dana od podnošenja prijave	0 bodova

*Pojam „zaposlen“ odnosi se i na osobu na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa.

Članak 15.

(1) Roditelj je dužan prilikom podnošenja Zahtjeva za upis priložiti dokumentaciju i dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu:

- za dijete roditelja žrtve i invalida domovinskog rata: rješenje o statusu žrtve i invalida domovinskog rata,
- za dijete zaposlenog/ih roditelja i osobe na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa: potvrda/elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a (ne stariji od mjesec dana od dana podnošenja zahtjeva) ili za roditelje zaposlene u inozemstvu-ugovor ili potvrda kojom se dokazuje činjenica postojanja ugovora o radu,
- za dijete čija su oba ili jedan roditelj redovni studenti/učenici: potvrda fakulteta/škole o statusu redovnog studenta/učenika (ne starija od mjesec dana od dana podnošenja zahtjeva),
- za dijete samohranog roditelja: smrtni list ili izvadak iz matice umrlih za preminulog roditelja ili drugo uvjerenje nadležnog tijela kojim se dokazuje da roditelj sam skrbi i uzdržava dijete,
- za dijete koje živi samo s jednim roditeljem (jednoroditeljska obitelj): presuda o razvodu braka ili odluka suda o povjeri djeteta na stanovanje izvješće o provedenom postupku obveznog savjetovanja pri Centru za socijalnu skrb ili drugi dokaz da drugi roditelj ne živi u zajedničkom kućanstvu,
- za dijete iz obitelji s dvoje, odnosno troje i više djece: izvadci iz matične knjige rođenih/rodni listovi za ostalu djecu iz obitelji
- za dijete uzeto na skrb i uzdržavanje i dijete u udomiteljskoj obitelji: rješenje/potvrda Centra za socijalnu skrb,
- za dijete korisnika doplatka za djecu: rješenje ili potvrda/elektronički zapis HZMO-a o pravu na doplatku za tekuću godinu,
- za dijete koje ima preporuku Centra za socijalnu skrb za smještaj u vrtić: preporuka Centra za socijalnu skrb,
- za dijete s teškoćama: nalaz i mišljenje Jedinственog tijela vještačenja i/ili medicinska dokumentacija ustanove zdravstvene skrbi i/ili kliničkih bolničkih centara.

Članak 16.

(1) Djeca roditelja žrtava i invalida domovinskog rata te djeca u udomiteljskoj obitelji, bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi ostvaruju pravo upisa bez postupka bodovanja.

Članak 17.

(1) Prednost pri upisu u okviru utvrđenog broja slobodnih mjesta po programima i odgojnim skupinama ostvaruje dijete s većim brojem bodova.

(2) Ukoliko nakon primjene članka 14. ovog Pravilnika, dvoje ili više djece ostvaruje jednak broj bodova, prednost pri upisu ostvaruje se sljedećim redoslijedom: dijete u godini prije polaska u školu, dijete kojem su brat ili sestra već upisani u Ustanovu, djeca iz obitelji s težim

životnim ili zdravstvenim prilikama (više članova zajedničkog kućanstva, teže bolesti članova zajedničkog kućanstva i sl.), po kriteriju starosti djeteta, od starijeg prema mlađem.

(3) Povjerenstvo uz prethodno mišljenje ravnatelja Dječjeg vrtića može izvanredno odobriti upis djeteta mimo liste ukoliko se radi o izuzetnim slučajevima koji se nisu mogli predvidjeti (smrt roditelja ili skrbnika, teška bolest roditelja ili skrbnika, napuštanje djeteta i slično ili ako se radi o djetetu u godini prije polaska u osnovnu školu) o čemu odlučuje ravnatelj/ica i stručni tim Vrtića.

Članak 18.

(1) Ako nakon provedenih upisa u cjelodnevni jaslički i cjelodnevni vrtićki program ostane nepopunjenih mjesta nakon što su upisana djeca obaju zaposlenih roditelja, Vrtić će upisati dijete koje ne ispunjava ovaj uvjet (dijete jednog zaposlenog roditelja, dijete nezaposlenih roditelja), dijete koje ima prebivalište u drugoj općini/gradu.

(2) Roditelj iz prethodnog stavka će potpisati ugovor za jednu pedagošku godinu s mogućnošću da nakon proteka te pedagoške godine vrtić dijete ispiše, odnosno prebaci dijete u drugu skupinu, odnosno program.

(3) Djeca koja su cjelodnevne programe upisala na temelju zaposlenosti oba roditelja, a sa zahtjevom za produljenje programa više nemaju dokaz o zaposlenju roditelja, Vrtić zadržava pravo prebacivanja djeteta u poludnevni program.

Članak 19.

(1) Djeca s teškoćama koja imaju Nalaz i mišljenje jedinstvenog tijela vještačenja ostvaruju pravo upisa bez postupka bodovanja ukoliko Vrtić može osigurati specifične potrebne uvjete.

(2) O upisu djeteta s teškoćama u razvoju odlučuje Povjerenstvo za upis djece Vrtića na temelju dokumentacije i procjene stručnog tima o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta za odgovarajućim programima i uvjetima koje Dječji vrtić može ponuditi.

(3) Roditelj je dužan dostaviti Dječjem vrtiću nalaz i mišljenje tijela vještačenja ili rješenje Centra za socijalnu skrb o postojanju teškoće u razvoju djeteta.

(4) O upisu djece s teškoćama koja nemaju Nalaz i mišljenje Jedinственog tijela vještačenja, odlučuje Povjerenstvo na temelju dokumentacije i procjene psihofizičkom statusa i potreba djeteta za odgovarajućim programima i uvjetima kojima raspolaže Vrtić.

IV. OBJAVA REZULTATA UPISA

Članak 20.

(1) Povjerenstvo će za svaku prijavu utvrditi broj bodova sukladno Pravilniku te utvrditi prijedlog Liste reda prvenstva upisa u Vrtić.

(2) Poredak na Listi prvenstva utvrđuje se zbrojem bodova za svako dijete na osnovu iz članka 14. ovog Pravilnika.

(3) Rok za utvrđivanje prijedloga Liste reda prvenstva za upis u Dječji vrtić je 30 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

(4) Za djecu koja su bila upisana u vrtić u prethodnoj pedagoškoj godini te bez prekida ostaju korisnici Vrtića u narednoj pedagoškoj godini, ne primjenjuje se bodovanje.

Članak 21.

(1) Lista čekanja formirat će se u slučaju kada je veći broj prijava nego što su kapaciteti Vrtića, sukladno kriterijima navedenim u članku 14. ovog Pravilnika.

(2) Tijekom pedagoške godine Vrtić upisuje djecu s Liste čekanja ukoliko se zbog odustajanja primljene djece, povećanja kapaciteta, ukažu slobodna mjesta i to prema redosljedu utvrđenom na listi.

(3) Odluku o upisu tijekom pedagoške godine donosi ravnatelj Vrtića sukladno utvrđenoj listi reda prvenstva za upis.

V. PRAVO NA PRIGOVOR

Članak 22.

- (1) Roditelj ima pravo prigovora na Listu reda prvenstva u dijelu koji se odnosi na njegovo dijete u roku od 15 dana od objave Liste reda prvenstva.
- (2) Prigovor se u pisanom obliku podnosi Upravnom vijeću, a dostavlja se Povjerenstvu osobno ili putem elektroničke pošte na adresu Ustanove.

Članak 23.

- (1) Odluku o prigovoru donosi Upravno vijeće u roku od 15 dana od dana isteka roka za podnošenje prigovora.
- (2) Upravno vijeće može:
 - odbaciti prigovor kao nepravodoban ili podnesen od neovlaštene osobe,
 - odbiti prigovor kao neosnovan i potvrditi rezultate upisa,
 - prihvatiti prigovor i izmijeniti rezultate upisa.
- (3) Odluka Upravnog vijeća je konačna.
- (4) O svojoj odluci Upravno vijeće izvještava roditelja.

Članak 24.

- (1) Nakon isteka roka za prigovore i donošenja odluka po prigovorima, Povjerenstvo utvrđuje Listu reda prvenstva upisa u Dječji vrtić.
- (2) Nakon utvrđivanja Liste reda prvenstva upisa Povjerenstvo je dužno izraditi listu upisa po skupinama te istu zajedno s listom reda prvenstva i dokumentacijom dostaviti vrtićima.

VI. PRIJEM NOVOUPISANE DJECE

Članak 25.

- (1) U tijeku upisnog postupka, a prije uključivanja djeteta u odgojno-obrazovnu skupinu roditelj je obavezan, uz prisutnost djeteta, obaviti inicijalni razgovor na kojem se prikupljaju podatci o razvoju djeteta, navikama, potrebama, obiteljskim prilikama i drugim specifičnostima te se dogovaraju odgovarajući postupci prilagodbe na vrtić.
- (2) Inicijalnom razgovoru prisustvuju oba roditelja te ravnatelj i stručni suradnik vrtića.

Članak 26.

- (1) Vrtić s roditeljima djeteta koje je primljeno u Vrtić sklapa Ugovor o korištenju usluga u dječjem vrtiću (u daljnjem tekstu: Ugovor). Ugovor vlastoručno potpisuju roditelji djeteta koje je upisano u Vrtić i ravnatelj Vrtića.
- (2) Ugovorom roditelji i Vrtić utvrđuju međusobna prava i obaveze.
- (3) Ugovor mora biti zaključen najkasnije do 1. rujna za narednu pedagošku godinu, iznimku predstavljaju djeca koja se upisuju tijekom pedagoške godine.
- (4) U slučaju nepotpisivanja Ugovora u roku navedenom u stavku 3. ovoga članka, smatra se da je korisnik usluga odustao od svog zahtjeva za upisom djeteta u Vrtić. Na slobodno mjesto se upisuje, odnosno sklapa se Ugovor s roditeljem djeteta koje je prvo na listi čekanja.
- (5) Ukoliko nema djece na listi čekanja ili se roditelj djeteta ne odazove na obavijest Vrtića o slobodnom mjestu za upis ili odbije mogućnost upisa djeteta u Vrtić, u Vrtić se mogu upisati djeca koja se sljedeća po redu nalaze na listi čekanja, odnosno djeca koja nisu sudjelovala u

Natječaju (nepravovremeno dostavljena dokumentacija, nepotpuna dokumentacija i sl.) prema odredbama članka 19. ovog Pravilnika.

VII. PROMJENA PROGRAMA ILI ODGOJNO-OBRAZOVNE SKUPINE

Članak 27.

- (1) Djetetu će se omogućiti promjena programa ili odgojne-obrazovne skupine ukoliko u Vrtiću postoje uvjeti za takav premještaj.
- (2) Odluku o promjeni programa ili odgojno-obrazovne skupine donosi ravnatelj.
- (3) Vrtić može premjestiti dijete u drugu odgojnu skupinu ili drugi objekt ukoliko to zahtijevaju uvjeti rada, organizacije djelatnosti, primjene pedagoških standarda ili drugih izvanrednih okolnosti

VIII. ISPIS DJECE

Članak 28.

- (1) Roditelj može ispisati dijete pisanim zahtjevom za ispis (ispisnica).
- (2) Roditelj je dužan o namjeri ispisa obavijestiti odgojitelja i potpisati ispisnicu, najkasnije dan prije namjeravanog prekida korištenja usluga.
- (3) Jednom ispisano dijete u slučaju novog podnošenja prijave za upis, ponovno prolazi upisni postupak sa svim dokazivanjima reda prvenstva te se stavlja na Listu čekanja.
- (4) Ukoliko prestaje potreba za korištenjem usluga Vrtića prije djetetova polaska u osnovnu školu, roditelj je dužan dijete ispisati putem ispisnice, u protivnom neće biti oslobođen plaćanja cijene usluge, iako dijete ne pohađa Vrtić.
- (5) Odluku o ispisu djeteta donosi ravnatelj Vrtića.

Članak 29.

- (1) Dječji vrtić može ispisati dijete iz sljedećih razloga:
 - ukoliko se roditelj ne pridržava odredbi Ugovora o korištenju usluga programa,
 - ukoliko se u roku od tri (3) mjeseca od dana zaključivanja Ugovora o korištenju usluga programa utvrde poteškoće u razvoju, a nema mogućnosti smještaja u posebne skupine
 - ukoliko roditelj prilikom predaje zahtjeva za nastavak korištenja usluge nije podmirio sva dugovanja prema dječjem vrtiću.
 - ukoliko roditelj ne izvrši obvezu plaćanja u roku od 60 dana od dana dospijea
- (2) Ukoliko Roditelji prestanu koristiti usluge Vrtića, a da prethodno nisu ispisali dijete, dužni su platiti troškove u punom iznosu za vrijeme koje je potrebno da uprava Vrtića izvrši ispis po službenoj dužnosti.
- (3) Dijete može biti u novoj pedagoškoj godini ispisano iz vrtića ukoliko do 31. kolovoza tekuće godine nisu podmirena dugovanja prema vrtiću iz prethodne pedagoške godine.
- (4) Odluku o ispisu djeteta donosi ravnatelj.

Članak 30.

- (1) Roditelj-korisnik usluga dužan je obavijestiti odgojitelja o izostanku djeteta.
- (2) Roditelj-korisnik usluga dužan je opravdati izostanak djeteta.
- (3) Za dane izostanka djeteta zbog bolesti, roditelj-korisnik usluga dužan je priložiti liječničku potvrdu najkasnije do zadnjeg dana tekućeg mjeseca.

Članak 31.

- (1) Roditelj-korisnik usluga dužan je u slučaju ispisa djeteta podmiriti Vrtiću sva dugovanja.

Članak 32.

- (1) Roditelj-korisnik usluga ima mogućnost nekorištenja usluga tijekom pedagoške godine najviše do 2 mjeseca u kontinuitetu. Nekorištenje usluga na ovaj način ne smatra se ispisom.
- (2) Za vrijeme nekorištenja usluga u smislu stavka 1. ovog članka, roditelj-korisnik usluga nema pravo svoje dijete povremeno dovesti u Vrtić.
- (3) Za vrijeme nekorištenja usluga u smislu stavka 1. ovog članka, roditelj-korisnik usluga ne plaća mjesečnu cijenu usluga.
- (4) Vrijeme nekorištenja usluga Vrtića u smislu stavka 1. ovog članka ne odnosi se na dio mjeseca, već se izričito odnosi na čitav mjesec, odnosno čitave mjesece računajući od prvog do posljednjeg dana u mjesecu ili mjesecima nekorištenja usluga.

IX. POSEBNE ORGANIZACIJE RADA

Članak 33.

- (1) Pedagoška godina za polaznike Vrtića traje od 1. rujna tekuće godine do 30. lipnja naredne godine.
- (2) Vrtić može za vrijeme trajanja školskih zimskih ili ljetnih praznika organizirati rad u dežurnim skupinama.
- (3) Ljetno dežurstvo u Vrtiću traje od 1. srpnja do 31. kolovoza.
- (4) Ukoliko se u vrijeme zimskih školskih praznika i blagdana očekuje znatno smanjenje broja polaznika Vrtića, ravnatelj će Odlukom urediti organizaciju rada Vrtića u tom razdoblju i odrediti dežurne skupine.
- (5) Školski praznici se odnose isključivo na praznike definirane Kalendarom školske godine nadležnog Ministarstva.

Članak 34.

- (1) Anketa među roditeljima korisnicima usluga Vrtića mora se provesti najmanje 10 dana prije donošenja Odluke o organizaciji rada za vrijeme trajanja školskih praznika (ljetnih ili zimskih).
- (2) Anketa sadržava vremenski period posebne organizacije rada u dežurnoj skupini, obrazloženje posebne organizacije, pismeno očitovanje roditelja o potrebi pohađanja djeteta u dežurnoj skupini, vlastoručni potpis jednog od roditelja.

Članak 35.

- (1) Iznimno, Vrtić može i ne pružati uslugu:
 - ako je potrebno izvršiti zahtjevne građevinske radove ili druge radove u Vrtiću,
 - ako je došlo do elementarne nepogode,
 - ako je došlo do epidemije,
- (2) Odluku o nepružanju usluge programa predškolskog odgoja i obrazovanja za jedan ili više dana donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

Članak 36.

- (1) Tijekom razdoblja ljetnog dežurstva u vrtiću (srpanj, kolovoz), roditelj djeteta korisnika usluga u programima Vrtića koje neće pohađati vrtić u tom razdoblju, oslobođen je plaćanja usluge vrtića.
- (2) Roditelj-korisnik usluga u Vrtiću za dijete koje će vrtić pohađati samo tijekom razdoblja ljetnog dežurstva (srpanj, kolovoz), dužan je uplatiti iznos cijene vrtića prije nego dijete krene u vrtić te dijete može krenuti tek po uplati za svaki mjesec posebno.
- (3) Djeca-korisnici usluga iz prethodnog stavka mogu upisati samo poludnevni program ukoliko kapacitet skupine nije popunjen djecom koja redovno pohađaju vrtić.

X. NAPLATA USLUGA

Članak 37.

(1) Roditelj-korisnik usluga plaća odnosno sudjeluje u punoj mjesečnoj cijeni usluga u iznosu utvrđenom na temelju Odluke o upisu djece i mjerilima upisa djece.

(2) Na temelju mjesečnih evidencija o prisutnosti djece Vrtić dostavlja račun svakom roditelju-korisniku usluga najkasnije do 10. dana u tekućem mjesecu za prethodni mjesec.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 38.

(1) Roditelj-korisnik usluga dužan je tijekom godine prijaviti i dokazati svaku promjenu u odnosu na svoj osobni status i činjenice kojima je ostvario prednost pri upisu (bračni status, promjena prebivališta, status zaposlenja i sl.).

(2) Vrtić je ovlašten vršiti provjeru podataka tijekom pedagoške godine.

Članak 39.

(1) Informacije o djeci i roditeljima koje Vrtić posjeduje, zaštićene su sukladno zakonu koji uređuje zaštitu osobnih podataka.

Članak 40.

(1) Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o upisu djece u Dječji vrtić Lastavica od 25. veljače 2019. godine.

Članak 41.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Ustanove.

KLASA: 601-07/21-01/01
URBROJ: 2198/13-06/1-21-1
Preko, 13. svibnja 2021. godine

Predsjednica Upravnog vijeća

Ingrid Melada, prof.

Na Pravilnik o upisu djece u Dječji vrtić Lastavica, Općinsko vijeće Općine Preko dalo je prethodnu suglasnost dana 30. 6. 2021. godine (KLASA: 601-02/21-01/03, URBROJ: 2198/13-01/1-21-2)