

Na temelju članka 35. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/9710/97, 107/07, 94/13 i 98/19) i članka 22. Statuta Dječjeg vrtića Lastavica, te na temelju odredbi Pravilnika o upisu djece u Dječji vrtić Lastavica i Odluke o planu upisa djece i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić Lastavica za pedagošku godinu 2023./2024., Đana Jadrijević, ravnateljica Dječjeg vrtića Lastavica objavljuje

## OGLAS

o

### provođenju upisa djece u Dječji vrtić Lastavica za pedagošku godinu 2023./2024.

#### Članak 1.

Ovim Oglasom raspisuje se poziv za upis i pokreće postupak upisa djece u dobi od navršene jedne godine života do polaska u osnovnu školu, u sljedeće programe Dječjeg vrtića Lastavica:

- matični objekt u Preku: cjelodnevni jaslički program, cjelodnevni vrtićki program, poludnevni vrtićki program,
- područni objekt u Ugljanu: cjelodnevni vrtićki program, poludnevni vrtićki program,
- područni objekt u Sutomišćici: poludnevni vrtićki program,
- područni objekt u Lukoranu: poludnevni vrtićki program.

#### Članak 2.

Programi se ostvaruju u odgojnim skupinama čiji su kapaciteti utvrđeni Državnim pedagoškim standardom. Skupine se formiraju prema iskazanom interesu i potrebama roditelja, te prema mjestu prebivališta djece.

Prednost pri upisu imaju djeca s prebivalištem u Općini Preko te djeca s oba zaposlena roditelja. U slučaju da nakon upisa sve prijavljene djece s područja Općine Preko preostane mjesta, upisivat će se i djeca s područja drugih općina.

#### Članak 3.

Zahtjevi roditelja/skrbnika za upis djece u redovite programe Dječjeg vrtića Lastavica za pedagošku godinu 2023./2024., zaprimat će se u razdoblju od **11. svibnja 2023. (četvrtak) do 19. svibnja 2023. (petak)**.

Zahtjevi za upis od strane roditelja zaprimat će se **isključivo elektroničkim putem**, preko platforme e-Građani. U slučaju poteškoća s predajom zahtjeva preko platforme e-Građani ili ako roditelji/ skrbnici nemaju pristup internetu, moguće je doći osobno u Upravu vrtića uz obavezan prethodni kontakt radi dobivanja termina osobnog dolaska.

#### Članak 4.

Prednost pri upisu djece ostvaruje se sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju te važećem Pravilniku o upisu djece u Dječji vrtić Lastavica.

Obvezna dokumentacija za upis u vrtić:

- zahtjev za upis i inicijalni upitnik – ispunjava se direktno u web aplikaciji
- rodni list ili izvadak iz matice rođenih za dijete – skenirano priložiti u web aplikaciji
- podatci o prebivalištu za roditelje i dijete – sustav preuzima samostalno u web aplikaciji
- potvrda o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta prije upisa u Vrtić (ne starije od 3 mjeseca) – potrebno pribaviti od nadležnog liječnika te skenirano priložiti u web aplikaciji
- preslika zdravstvene iskaznice djeteta – skenirano priložiti u web aplikaciji
- osobne iskaznice oba roditelja/skrbnika – skenirano priložiti u web aplikaciji

Dokumentacija za ostvarivanje prednosti pri upisu koju je potrebno pribaviti od nadležnog tijela te ju priložiti u web aplikaciji:

- Potvrda nadležnog tijela o tome da se radi o djetetu roditelja žrtve i invalida Domovinskog rata
- Rješenje da je dijete smješteno u udomiteljsku obitelj ili Rješenje o određivanju staratelja odnosno skrbnika djeteta
- Za dijete samohranog roditelja - smrtni list/izvadak iz matice umrlih ili uvjerenje kojim se dokazuje da roditelj sam skrbi i uzdržava dijete
- Za dijete koje živi u jednoroditeljskoj obitelji - presuda o razvodu braka ili dokaz da je brakorazvodna parnica u tijeku ili odluka suda o povjeri djeteta na stanovanje ili izvješće o provedenom postupku obveznog savjetovanja pri Centru za socijalnu skrb ili rješenje Centra za socijalnu skrb o privremenom uzdržavanju djeteta
- Status o zaposlenju:
- o elektronički zapis HZMO-a za roditelje djeteta (e-radna knjižica – ne starije od mjesec dana) – sustav preuzima samostalno u web aplikaciji, u slučaju greške skenirano priložiti u web aplikaciji
- o jednakovrijedna isprava koju je izdalo nadležno tijelo u inozemstvu ukoliko je roditelj zaposlen u inozemstvu – potrebno je pribaviti od nadležnog tijela te ju skeniranu priložiti u web aplikaciji
- o dokaz da se roditelj/i redovno školuje – potrebno je pribaviti od nadležnog tijela te ju skeniranu priložiti u web aplikaciji
- Za dijete korisnika doplatka za djecu – službeni dokument HZMO-a o pravu na doplatku za djecu – sustav preuzima samostalno u web aplikaciji, u slučaju greške skenirano priložiti u web aplikaciji
- Za obitelj s dvoje, odnosno troje i više djece, izvadak iz matične knjige rođenih ili rodni listovi za ostalu djecu iz obitelji – potrebno skenirati te priložiti u web aplikaciji
- Za djecu s teškoćama u razvoju, nalaz i mišljenje nadležnog tijela te ostala zdravstveno-medicinska dokumentacija – potrebno skenirati te priložiti u web aplikaciji

#### **Članak 5.**

Lista reda prvenstva kod upisa razrađuje se metodom bodovanja prema kriterijima utvrđenim Pravilnikom o upisu djece u Dječji vrtić Lastavica.

#### **Članak 6.**

Postupak upisa djece u dječji vrtić provodi Povjerenstvo za provedbu upisa djece koje imenuje Upravno vijeće posebnom odlukom.

Povjerenstvo za provedbu upisa djece po provedenom postupku, donosi prijedlog liste reda prvenstva najkasnije 30 (trideset) dana od dana završetka postupka upisa.

Roditelj/skrbnik nezadovoljan rješenjem glede upisa ili rasporeda svojeg djeteta, može izjaviti pisanu žalbu Upravnom vijeću vrtića u roku od petnaest (15) dana od dana oglašavanja rezultata upisa.

#### **Članak 7.**

Informacija o upisima bit će objavljena na oglasnoj ploči vrtića i na mrežnim stranicama vrtića.

Svako dijete dobit će šifru koju će generirati sustav tijekom procesa upisa, a koja će biti dostupna samo roditelju/skrbniku i Povjerenstvu za upise te će pod tom šifrom biti upisani u listu reda prvenstva.

**Članak 8.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Ravnateljica:  
  
Dana Jadrijević, mag.praesc.educ.



KLASA: 601-02/23-07/05  
URBROJ: 2198-13-6-23-1  
Preko, 2. svibnja 2023. godine