

DJEČJI VRTIĆ LASTAVICA
Ulica prijeških mučenika 1
23273 Preko

KLASA: 601-01/24-08/01
URBROJ: 2198-13-6-24-1
Preko, 23. travnja 2024. godine

Na temelju članka 1a. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23), te na temelju odredbi Pravilnika o upisu djece u Dječji vrtić Lastavica i Odluke o planu upisa djece i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić Lastavica za pedagošku godinu 2024./2025., Marina Grgin, ravnateljica Dječjeg vrtića Lastavica za vrijeme privremene spriječenosti objavljuje

OGLAS

o

provođenju upisa djece u Dječji vrtić Lastavica za pedagošku godinu 2024./2025.

Članak 1.

Ovim Oglasom raspisuje se poziv za upis i pokreće postupak upisa djece u dobi od navršene jedne godine života do polaska u osnovnu školu, u sljedeće programe Dječjeg vrtića Lastavica:

- cjelodnevni (10-satni) jaslički program – za 3 djece,
- cjelodnevni (10-satni) vrtićki program – za 2 djece,
- poludnevni (5,5-satni) vrtićki program – za 16 djece.

Članak 2.

Programi se ostvaruju u odgojnim skupinama čiji su kapaciteti utvrđeni Državnim pedagoškim standardom. Skupine se formiraju prema iskazanom interesu i potrebama roditelja, te prema mjestu prebivališta djece.

Prednost pri upisu imaju djeca s prebivalištem u Općini Preko te djeca s oba zaposlena roditelja. U slučaju da nakon upisa sve prijavljene djece s područja Općine Preko preostane mjesta, upisivat će se i djeca s područja drugih općina.

Članak 3.

Zahtjevi roditelja/skrbnika za upis djece u redovite programe Dječjeg vrtića Lastavica za pedagošku godinu 2024./2025., zaprimat će se u razdoblju od **9. svibnja 2024. do 17. svibnja 2023. u 12:00 sati.**

Zahtjevi za upis od strane roditelja zaprimat će se **isključivo elektroničkim putem**, preko platforme e-Građani, na linku <https://vrtici.e-upisi.hr/>. U slučaju poteškoća s predajom zahtjeva preko platforme e-Građani ili ako roditelji/skrbnici nemaju pristup internetu, bit će omogućen dolazak osobno u Upravu vrtića uz **obavezan** prethodni kontakt radi dobivanja termina.

Članak 4.

Prednost pri upisu djece ostvaruje se sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju te važećem Pravilniku o upisu djece u Dječji vrtić Lastavica.

Potrebna dokumentacija:

a) obvezni dokumenti i podaci koje dohvaća sustav e-Gradani: osnovni podaci o djeci i roditeljima/skrbnicima dohvaća iz OIB sustava te postojećih državnih registara (Maticice rođenih te registra podataka o prebivalištu i boravištu Ministarstva unutarnjih poslova), a ukoliko neki od gore navedenih podataka sustav nije dohvatio, roditelj je dužan priložiti dokumente koji su potrebni:

- uvjerenje o prebivalištu djeteta te o prebivalištu oba roditelja – ne starije od 1 mjeseca od dana predaje Zahtjeva

- elektronički zapis o radnom statusu sa HZMO-a oba roditelja – ne starije od 1 mjeseca od dana predaje Zahtjeva

- preslika rodnog lista ili izvadak iz matice rođenih za dijete

b) inicijalni upitnik o djetetu koje se upisuje koji se popunjava unutar sustava

c) obvezne dokumente koje je roditelj dužan priložiti u sustav, a koje sustav ne može sam dohvatiti:

- liječničko uvjerenje o obavljenom sistematskom pregledu (pedijatar) – izvornik, ne stariji od 1 mjeseca od dana predaje Zahtjeva

- preslika zdravstvene iskaznice djeteta

- preslika osobne iskaznice oba roditelja/skrbnika

d) dodatnu dokumentaciju i dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu

- za dijete roditelja žrtve i invalida domovinskog rata > rješenje o statusu žrtve i invalida domovinskog rata,

- za dijete samohranog roditelja > smrtni list ili izvadak iz matice umrlih za preminulog roditelja ili drugo uvjerenje nadležnog tijela kojim se dokazuje da roditelj sam skrbi i uzdržava dijete,

- za dijete koje živi samo s jednim roditeljem (jednoroditeljska obitelj) > presuda o razvodu braka, odluka suda o povjeri djeteta na stanovanje, izvješće o provedenom postupku obveznog savjetovanja pri Centru za socijalnu skrb,

- za dijete iz obitelji s troje i više djece > izvadak iz matične knjige rođenih/rodni list za ostalu djecu iz obitelji

- za dijete uzeto na skrb i uzdržavanje i dijete u udomiteljskoj obitelji > rješenje/potvrda Centra za socijalnu skrb,

- za dijete korisnika doplatka za djecu: rješenje ili potvrda/elektronički zapis HZMO-a o pravu na doplatku za tekuću godinu, (*priložiti ako sustav ne povuče podatak*)

- za dijete s teškoćama: nalaz i mišljenje Jedinственog tijela vještačenja i/ili medicinska dokumentacija ustanove zdravstvene skrbi i/ili kliničkih bolničkih centara.

- za dijete roditelja s invaliditetom > rješenje o stupnju invalidnosti – dokaz o utvrđenom tjelesnom oštećenju roditelja

Članak 5.

Lista reda prvenstva kod upisa razrađuje se metodom bodovanja prema kriterijima utvrđenim Pravilnikom o upisu djece u Dječji vrtić Lastavica.

Članak 6.

Postupak upisa djece u dječji vrtić provodi Povjerenstvo za provedbu upisa djece koje imenuje Upravno vijeće posebnom odlukom.

Povjerenstvo za provedbu upisa djece po provedenom postupku, donosi prijedlog liste reda prvenstva najkasnije 30 (trideset) dana od dana završetka postupka upisa.

Roditelj/skrbnik nezadovoljan rješenjem glede upisa ili rasporeda svojeg djeteta, može izjaviti pisanu žalbu Upravnom vijeću vrtića u roku od 15 (petnaest) dana od dana oglašavanja rezultata upisa.

Članak 7.

Informacija o upisima bit će objavljena na oglasnoj ploči vrtića i na mrežnim stranicama vrtića.

Svako dijete dobit će šifru koju će generirati elektronički sustav tijekom procesa upisa, a koja će biti dostupna samo roditelju/skrbniku i Povjerenstvu za upise te će pod tom šifrom biti upisani u listu reda prvenstva.

Ravnateljica za vrijeme
privremene spriječenosti



Marina Grgin

Marina Grgin,

Povjerenstvo za upis djece