

ZADARSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA PREKO  
DJEČJI VRTIĆ LASTAVICA  
Ulica prijeških mučenika 1  
23273 Preko  
Tel: 023/286 - 303  
E-mail: info@djecjivrticlastavica.hr

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA  
DJEČJEG VRTIĆA LASTAVICA  
ZA PEDAGOŠKU GODINU  
2024./2025.**



**Preko,  
Rujan, 2024.**

**Ravnateljica za vrijeme privremene spriječenosti  
Marina Grgin**

KLASA: 601-01/24-02/04  
URBROJ: 2198-13-6-24-2  
Preko, 23. rujna 2024. godine

Na temelju članka 39. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23) i članka 63. Statuta Dječjeg vrtića Lastavica, Odgojiteljsko vijeće Dječjeg vrtića Lastavica na sjednici održanoj 18. 9. 2024. godine utvrdilo je Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Lastavica za pedagošku godinu 2024./2025.

Ravnateljica za vrijeme privremene spriječenosti  
  
Marina Grgin



Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23) i članka 50. Statuta Dječjeg vrtića Lastavica, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Lastavica na svojoj 24. sjednici dana 23. 9. 2024. godine, Odlukom (KLASA: 601-02/24-05/09, URBROJ: 2198-13-6-24-5 od 23. rujna 2024. godine), na prijedlog ravnateljice, a uz prethodnu raspravu i zaključke Odgojiteljskog vijeća usvojilo je Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Lastavica za pedagošku godinu 2024./2025.

Predsjednica Upravnog vijeća  
  
Ingrid Melada, prof.



## Sadržaj:

I. USTROJSTVO RADA .....	4
II. MATERIJALNI UVJETI RADA .....	10
III. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST, RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE .....	12
IV. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD .....	15
V. OBRAZOVANJE I USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA .....	23
VI. SURADNJA S RODITELJIMA .....	25
VII. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA .....	26

## I USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić Lastavica u ovoj se pedagoškoj godini obvezuje ustrojavati i provoditi odgojno-obrazovni rad s djecom predškolske dobi sukladno važećim propisima za predškolske ustanove.

Kroz planirane programe rad od 1. 9. 2024. godine do 31. 8. 2025. godine, ostvarivat će djelatnost njege, odgoja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece, njihovim mogućnostima i sposobnostima.

### **Redovni programi**

U redoviti desetsatni program od 1. 9. 2024. godine upisujemo sveukupno 45 djece u objekte u Preku i u Ugljanu:

- mješovita vrtićka skupina, Preko – 20 djece
- mješovita jaslička skupina, Preko – 12 djece
- mješovita vrtićka skupina, Ugljan – 13 djece

U redoviti pet i pol satni program od 1. 9. 2024. godine upisujemo sveukupno 49 djece u svim objektima vrtića:

- mješovita vrtićka skupina, Preko – 10 djece
- mješovita vrtićka skupina, Sutomišćica – 21 djece
- mješovita vrtićka skupina, Lukoran – 14 djece
- mješovita vrtićka skupina, Ugljan – 8 djece

Djeca vrtićke dobi u poludnevnom boravku u objektima Preko i Ugljan, zajedno su u skupini s djecom u cjelodnevnom boravku i čine jednu skupinu.

Petero djece s teškoćama u razvoju (poremećaj iz spektra autizma, višestruke teškoće, rascjep usne i nepca, kašnjenje u komunikacijskom razvoju) polaznika našeg vrtića ove će pedagoške godine biti uključeno u inkluzivni edukacijsko-rehabilitacijski program Dječjeg vrtića Latica u Zadru gdje će biti obuhvaćeni potrebnim tretmanima (logoped, rehabilitator, psiholog, fizioterapeut). Troškove ovih terapija snosi naš Osnivač, Općina Preko.

### **Pregled broja odgojnih skupina i broja djece**

Ove pedagoške godine oformit će se 5 mješovitih odgojnih skupina za djecu od 1 godine života do polaska u školu, a djelovat će na četiri lokacije:

- Matični vrtić Preko – Ulica prijeških mučenika 1, Preko
- PO Sutomišćica – Školska 1, Sutomišćica
- PO Lukopran – Lukoranska cesta 6, Lukoran
- PO Ugljan – Put Jazina 9, Ugljan

**Tablica 1** Raspored odgojnih skupina i broj djece

OBJEKT	Broj djece				Broj odgojnih skupina
	vrtićka 5,5-satni	vrtićka 10-satni	jaslička 10-satni	<i>ukupno</i>	
MO Preko	10 <i>(integrirana u 10-satni)</i>	20	12	42	2
PO Sutomišćica	21			21	1
PO Lukoran	14			14	1
PO Ugljan	8 <i>(integrirana u 10-satni)</i>	13		21	1
<b><i>Ukupno:</i></b>	53	33	12	98	5

**Radno vrijeme vrtića**

Radno vrijeme vrtića sukladno je potrebama korisnika.

**Tablica 2** Radno vrijeme vrtića

Objekt	Redovni rad u odgojnoj skupini
MO Preko – vrtićka skupina (10h)	6:30 - 16:30
MO Preko – vrtićka skupina (5,5h)	7:00 - 12:30
MO Preko – jaslička skupina (10h)	6:30 - 16:30
PO Sutomišćica – vrtićka skupina (5,5h)	7:30 - 13:00
PO Lukoran – vrtićka skupina (5,5h)	7:30 - 13:00
PO Ugljan – vrtićka skupina (10h)	6:30 - 16:30
PO Ugljan – vrtićka skupina (5,5h)	7:30 - 13:00
<b><i>LJETNO DEŽURSTVO – MO Preko</i></b>	
– vrtićka skupina (5,5h)	7:00 - 12:30
– vrtićka skupina (10h)	6:30 - 16:30
– jaslička skupina (10h)	6:30 - 16:30

Za razdoblje ljetnog dežurstva, dežurni će vrtić biti u Preku u razdoblju od 1. 7. 2025. do 31. 8. 2025.

**Organizacija rada**

Za realizaciju zadaća zaposleno je:

- ravnateljica za vrijeme privremene spriječenosti (VŠS) u punom radnom vremenu – Marina Grgin
- ravnateljica (VSS) u punom radnom vremenu (nakon povratka s roditeljnog dopusta) –

- Đana Jadrijev
- 8 odgojitelja (VŠS) u punom radnom vremenu – Anita Predovan, Maja Santini, Anđela Čule, Branka Kolega, Jadranka Mitrović, Maja Mazić, Katja Grgurev, Tihana Lončar Mazić (pripravnica)
  - 1 odgojitelj (VSS) u punom radnom vremenu – Matija Titulić
  - 1 zdravstvena voditeljica (VŠS) u nepunom radnom vremenu – Marina Jović (FTE 0,20)
  - 2 spremačice-servirke (SSS) u punom radnom vremenu – Gloria Ivanov, Marica Kombura
  - 1 spremačica (SSS) u nepunom radnom vremenu – Nela Bosnić (FTE 0,25)
  - 1 servirka (SSS) u punom radnom vremenu – Vesna Mašina
  - 1 kuharica (SSS) u punom radnom vremenu – Marija Jadrijev
  - 1 logoped (VSS) u punom radnom vremenu – Blanka Klarin
  - 1 psiholog (po potrebi na ugovor o djelu – VSS) – Nadežda Deša, prof.
  - usluge tvrtke OBALA I PARKOVI d.o.o. (ugovor o djelu)
    - usluge administrativno-računovodstvenih poslova (VSS) – Jelena Uhoda
    - 1 spremačica (SSS) – Mirjana Dunatov

**Tablica 3** Raspored radnika prema objektima i programima

<b>Matični objekt Preko</b>	
Administrativno osoblje	Ravnateljica: Marina Grgin, Đana Jadrijev Knjigovođa: Jelena Uhoda (Obala i parkovi d.o.o.)
Stručni suradnici	Logoped: Blanka Klarin Zdravstvena voditeljica: Marina Jović Psiholog: Nadežda Deša (ugovor o djelu)
Vrtićka skupina – 10-satni program	Odgojiteljice: Matija Titulić, Branka Kolega
Jaslička skupina – 10-satni program	Odgojiteljice: Maja Santini, Anita Predovan
<i>Tehničko osoblje</i>	Kuharica: Marija Jadrijev Servirka: Vesna Mašina Spremačica: Mirjana Dunatov (Obala i parkovi d.o.o.)
<b>Područni objekt Sutomišćica</b>	
Vrtićka skupina – 5,5 satni program	Odgojiteljica: Jadranka Mitrović
<i>Tehničko osoblje</i>	Spremačica-servirka: Gloria Ivanov
<b>Područni objekt Lukoran</b>	
Vrtićka skupina – 5,5 satni program	Odgojiteljica: Anđela Čule
<i>Tehničko osoblje</i>	Spremačica: Nela Bosnić
<b>Područni objekt Ugljan</b>	
Vrtićka skupina – 10-satni program	Odgojiteljice: Katja Grgurev, Maja Mazić
<i>Tehničko osoblje</i>	Spremačica-servirka: Marica Kombura

### **Godišnje zaduženje i satnica radnika**

Struktura radnog tjedna odgojno-obrazovnih radnika i drugih radnika izrađena je na bazi 40-satnog radnog tjedna, odnosno sukladno radnom vremenu radnika, a u skladu je s postojećim

propisima.

**Tablica 4** Odgojitelji zaposleni u punom radnom vremenu (40 sati tjedno)

<b>Godišnje zaduženje odgojitelja za pedagošku godinu 2024./2025.</b>						
	<i>dani u mjesecu</i>	<i>radnih dana u mjesecu</i>	<i>radnih sati u mjesecu</i>	<i>neposredni rad (5,5 sati)</i>	<i>ostali poslovi (2 sata)</i>	<i>stanka (0,5 sati)</i>
rujan	30	21	168	115,5	42	10,5
listopad	31	23	184	126,5	46	11,5
studeni	30	19	152	104,5	38	9,5
prosinac	31	20	160	110	40	10
siječanj	31	21	168	115,5	42	10,5
veljača	28	20	160	110	40	10
ožujak	31	21	168	115,5	42	10,5
travanj	30	21	168	115,5	42	10,5
svibanj	31	21	168	115,5	42	10,5
lipanj	30	20	160	110	40	10
srpanj	31	23	184	126,5	46	11,5
kolovoz	31	19	152	104,5	38	9,5
<b>UKUPNO</b>	<b>365</b>	<b>249</b>	<b>1992</b>	<b>1369,5</b>	<b>498</b>	<b>124,5</b>
<b>Satnica odgojitelja za pedagošku godinu 2024./2025.</b>						
<i>Struktura satnice</i>	<i>godišnji broj sati</i>	<i>tjedni broj sati</i>	<i>dnevni broj sati</i>			
Neposredni rad s djecom	1369,5	27,5	5,5			
Ostali poslovi: - planiranje, programiranje i vrednovanje rada, - priprema prostora i poticaja, - suradnja i savjetodavni rad s roditeljima i ostalima - poslovi stručnog usavršavanja	498	10	2			
Stanka	124,5	2,5	0,5			
<b>SVEUKUPNO</b>	<b>1992</b>	<b>40</b>	<b>8</b>			

**Tablica 5** Stručni suradnik logoped zaposlen u punom radnom vremenu (40 sati tjedno)

<b>Godišnje zaduženje logopeda za pedagošku godinu 2024./2025.</b>						
	<i>dani u mjesecu</i>	<i>radnih dana u mjesecu</i>	<i>radnih sati u mjesecu</i>	<i>neposredni rad (5 sati)</i>	<i>ostali poslovi (2,5 sata)</i>	<i>stanka (0,5 sati)</i>
rujan	30	21	168	105	52,5	10,5
listopad	31	23	184	115	57,5	11,5
studeni	30	19	152	95	47,5	9,5
prosinac	31	20	160	100	50	10
siječanj	31	21	168	105	52,5	10,5
veljača	28	20	160	100	50	10
ožujak	31	21	168	105	52,5	10,5
travanj	30	21	168	105	52,5	10,5
svibanj	31	21	168	105	52,5	10,5
lipanj	30	20	160	100	50	10
srpanj	31	23	184	115	57,5	11,5
kolovoz	31	19	152	95	47,5	9,5
<b>UKUPNO</b>	<b>365</b>	<b>249</b>	<b>1992</b>	<b>1245</b>	<b>622,5</b>	<b>124,5</b>

<b>Satnica logopeda za pedagošku godinu 2024./2025.</b>			
<i>Struktura satnice</i>	<i>godišnji broj sati</i>	<i>tjedni broj sati</i>	<i>dnevni broj sati</i>
Neposredni rad s djecom	1245	25	5
Ostali poslovi: - planiranje, programiranje i vrednovanje rada, - priprema prostora i poticaja, - suradnja i savjetodavni rad s roditeljima i ostalima - poslovi stručnog usavršavanja	622,5	12,5	2,5
Stanka	124,5	2,5	0,5
<b>SVEUKUPNO</b>	<b>1992</b>	<b>40</b>	<b>8</b>

**Tablica 6** Tehničko osoblje zaposleno u punom radnom vremenu (40 sati tjedno)

<b>Godišnje zaduženje tehničkog osoblja za pedagošku godinu 2024./2025.</b>					
	<i>dani u mjesecu</i>	<i>radnih dana u mjesecu</i>	<i>radnih sati u mjesecu</i>	<i>neposredni rad (7,5 sati)</i>	<i>stanka (0,5 sati)</i>
rujan	30	21	168	157,5	10,5
listopad	31	23	184	172,5	11,5
studen	30	19	152	142,5	9,5
prosinac	31	20	160	150	10
siječanj	31	21	168	157,5	10,5
veljača	28	20	160	150	10
ožujak	31	21	168	157,5	10,5
travanj	30	21	168	157,5	10,5
svibanj	31	21	168	157,5	10,5
lipanj	30	20	160	150	10
srpanj	31	23	184	172,5	11,5
kolovoz	31	19	152	142,5	9,5
<b>UKUPNO</b>	<b>365</b>	<b>249</b>	<b>1992</b>	<b>1867,5</b>	<b>124,5</b>

**Satnica tehničkog osoblja za pedagošku godinu 2024./2025.**

<i>Struktura satnice</i>	<i>godišnji broj sati</i>	<i>tjedni broj sati</i>	<i>dnevni broj sati</i>
Neposredni rad	1867,5	37,5	7,5
Stanka	124,5	2,5	0,5
<b>SVEUKUPNO</b>	<b>1992</b>	<b>40</b>	<b>8</b>

**Tablica 7** Tehničko osoblje zaposleno u nepunom radnom vremenu (10 sati tjedno)

<b>Godišnje zaduženje tehničkog osoblja za pedagošku godinu 2024./2025.</b>				
	<i>dani u mjesecu</i>	<i>radnih dana u mjesecu</i>	<i>radnih sati u mjesecu</i>	<i>neposredni rad (2 sata)</i>
rujan	30	21	42	42
listopad	31	23	46	46
studen	30	19	38	38
prosinac	31	20	40	40
siječanj	31	21	42	42
veljača	28	20	40	40
ožujak	31	21	42	42
travanj	30	21	42	42
svibanj	31	21	42	42



lipanj	30	20	40	40
srpanj	31	23	46	46
kolovoz	31	19	38	38
<b>UKUPNO</b>	<b>365</b>	<b>249</b>	<b>498</b>	<b>498</b>

**Satnica tehničkog osoblja za pedagošku godinu 2024./2025.**

<i>Struktura satnice</i>	<i>godišnji broj sati</i>	<i>tjedni broj sati</i>	<i>dnevni broj sati</i>
Neposredni rad	498	10	2
Stanka	-	-	-
<b>SVEUKUPNO</b>	<b>498</b>	<b>10</b>	<b>2</b>

**Tablica 8 Zdravstvena voditeljica zaposlena u nepunom radnom vremenu (8 sati tjedno)**

**Godišnje zaduženje zdravstvene voditeljice za pedagošku godinu 2024./2025.**

	<i>dani u mjesecu</i>	<i>radnih dana u mjesecu</i>	<i>radnih sati u mjesecu (8 sati tjedno)</i>	<i>neposredni rad (1,6 sati)</i>
rujan	30	21	33,6	33,6
listopad	31	23	33,6	33,6
studeni	30	19	33,6	33,6
prosinac	31	20	33,6	33,6
siječanj	31	21	33,6	33,6
veljača	28	20	33,6	33,6
ožujak	31	21	33,6	33,6
travanj	30	21	33,6	33,6
svibanj	31	21	33,6	33,6
lipanj	30	20	33,6	33,6
srpanj	31	23	33,6	33,6
kolovoz	31	19	33,6	33,6
<b>UKUPNO</b>	<b>365</b>	<b>249</b>	<b>403,2</b>	<b>403,2</b>

**Satnica zdravstvene voditeljice za pedagošku godinu 2024./2025.**

<i>Struktura satnice</i>	<i>godišnji broj sati</i>	<i>tjedni broj sati</i>	<i>dnevni broj sati</i>
Neposredni rad	403,2	8	1,6
Stanka	-	-	-
<b>SVEUKUPNO</b>	<b>403,2</b>	<b>8</b>	<b>1,6</b>

## II. MATERIJALNI UVJETI RADA

Dječji vrtić Lastavica djeluje u četiri objekta namijenjena radu 5 odgojnih skupina djece.

S obzirom da su sva mjesta u kojima se nalaze objekti vrtića lučka mjesta na otoku, promet u samim mjestima nije gust i postoje putovi kojima djeca mogu nesmetano šetati. Zato se s djecom planira izlaziti u šetnju gdje uz boravak na čistom zraku i fizičku aktivnost kretanja, učimo i o prometnim pravilima i pristojnom ponašanju.

### **Izgled i veličina prostora**

Matični vrtić Preko smješten je u obiteljskoj kući prizemnici (namjenski objekt), a u sklopu objekta nalazi se i ozelenjena, igrališna površina i dječje igralište na ravnoj i osunčanoj (južnoj) strani. U objektu se nalazi garderoba i prijemni prostor za prijem djece; sanitarni čvorovi za djecu i odrasle; soba za trijažu za jasličku skupinu; prijemna kuhinja i smočnica; garderoba za radnike i skladišta za odgojitelje; skladište za spremačice; logopedski kabinet – zbornica; ured ravnatelja.

Soba dnevnog boravka mješovite vrtićke skupine ispunjena je centrima aktivnosti različite namjene pokraj koje je sanitarni čvor i garderoba za djecu.

Pokraj glavne sobe dnevnog boravka, nalazi se soba dnevnog boravka mješovite jasličke skupine s vlastitim sanitarnim čvorom, garderobom za djecu te sobom za trijažu.

Prostor PO Sutomišćica smješten je u zgradi područnog odjela škole „Valentin Klarin“ u Sutomišćici, u prizemlju zgrade. Uz sobu dnevnog boravka ispunjenu centrima aktivnosti, nalazi se sanitarni čvor te garderobe za djecu te radnike. U neposrednoj blizini vrtića nalazi se dječje igralište, košarkaško te nogometno igralište.

Prostor PO Lukoran smješten je u zgradi područnog odjela škole „Valentin Klarin“ u Lukoranu, u prizemlju zgrade. Uz sobu dnevnog boravka ispunjenu centrima aktivnosti, tu je sanitarni čvor te garderobe za djecu te radnike. Pokraj zgrade škole nalazi se dječje igralište te košarkaško igralište.

Prostor PO Ugljan smješten je u obiteljskoj kući prizemnici, pokraj zgrade područnog odjela škole „Valentin Klarin“ u Ugljanu. Uz sobu dnevnog boravka ispunjenu centrima aktivnosti, tu je sanitarni čvor te garderobe za djecu te radnike kao i čajna kuhinja. U sklopu zgrade škole nalazi se dječje igralište te košarkaško igralište. Prostor sobe dnevnog boravka, kuhinja i hodnik tijekom srpnja i kolovoza prethodne pedagoške godine uređeni su i prošireni u svrhu proširenja djelatnosti uvođenjem cjelodnevnog programa.

U svakom objektu soba dnevnog boravka ispunjena je centrima aktivnosti različite namjene koji su opremljeni otvorenim policama za različite didaktičke igračke prilagođene djeci tog uzrasta, te stolovima i odgovarajućim brojem stolica za svako dijete. Centri aktivnosti:

- Centar društvenih i stolno manipulativnih igara
- Centar početnog čitanja i pisanja
- Likovni centar
- Centar glazbe i medija
- Obiteljsko-dramski centar

(Centar lutaka, Centar kuhinje, Centar liječnika, Centar frizera)

- Centar građenja i stolno-manipulativnih aktivnosti
- Centar za poticanje razvoja motorike ruku
- Centar higijene
- Centar prirode izvan sobe dnevnog boravka

### **Financiranje**

Izvori prihoda financiranja vrtića:

- a) sredstvima Proračuna Općine Preko
- b) sredstvima Zadarske županije
- c) vlastitim prihodima – sredstvima od participacije
- d) donacijama
- e) sredstvima MZO-a

Tijekom rujna i listopada 2024. godine planira se uređenje fasade zgrade, prozora i drugi potrebni radovi na zgradi u kojoj se nalazi PO Sutomišćica.

### **Nabava didaktike u sobama odgojnih skupina**

Osnivač se obvezuje u nabavi likovnog i didaktičkog materijala.

Za sve odgojne skupine djece nabavit će se sredstva za igre izražavanja i manipuliranja, za razvoj motorike, te odgovarajuće slikovnice. Skupine će biti obogaćene sredstvima za igru dramatizacije, simboličke igre, didaktičke igre za usvajanje pojmova količine, odnosa i prostora, te sredstvima za nadopunu centara aktivnosti.

Materijalne troškove za uređenje i opremanje ustanove, te nabavku didaktike za početak nove pedagoške godine 2024./2025. snosi osnivač ustanove. Osnivač se obvezuje da će u suradnji s odgojiteljskim i upravnim vijećem voditi brigu o kvalitetnom odabiru poticajnih sredstava koja će moći pružiti mogućnost djeci da razviju svoju kreativnost. Poticat će se što češća upotreba neoblikovanog materijala.

### III. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST, RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE

U osmišljavanju i realizaciji navedenih zadaća i aktivnosti rukovodit ćemo se i uvažavati temeljne dokumente o pravima djeteta.

1. Deklaracija o pravima djeteta iz 1959.god

2. Konvencija o pravima djeteta iz 1989.god.

Prema kojima, između ostalih, u članku 24. konvencije o pravima djeteta stoji sljedeći članak 24. (skraćena verzija):

«Dijete ima pravo na zdravstvenu zaštitu, na liječenje i oporavak od bolesti, na primjerenu hranu, pitku vodu i na čistoću okoliša .»

**Tablica 9** Bitne zadaće u odgoju i obrazovanju djece

<b>Bitne zadaće</b>	<b>Aktivnosti</b>	<b>Nosioci</b>	<b>Realizacija</b>
Informiranje roditelja o načinu rada dječjeg vrtića	<ul style="list-style-type: none"> <li>* roditeljski sastanak</li> <li>* info panoi</li> <li>* individualne informacije</li> <li>* web stranica osnivača i vrtića</li> <li>* Facebook stranica vrtića</li> <li>* mobilne aplikacije</li> </ul>	ravnatelj, odgojitelji, stručni suradnici, roditelji	tijekom cijele pedagoške godine
Identifikacija djece s teškoćama u razvoju i poduzimanje odgovarajućih mjera	<ul style="list-style-type: none"> <li>* inicijalni intervjui</li> <li>* kutići za roditelje</li> <li>* individualni razgovori s roditeljima po potrebi</li> </ul>	ravnatelj, stručni suradnici, vanjski suradnici, roditelji	9. mjesec i po potrebi tijekom cijele pedagoške godine
Identifikacija i praćenje zdravlja djece	<ul style="list-style-type: none"> <li>* individualni razgovori s odgojiteljima o pojedinom problemu</li> <li>* upoznavanje odgojnih djelatnika s poznatim oboljenjima djece da mogu kvalitetno i pravovremeno zadovoljiti primarne potrebe istih</li> </ul>	roditelji, stručni suradnici, zdravstvena voditeljica, vanjski suradnici	9. mjesec i tijekom cijele pedagoške godine
Praćenje i unaprjeđivanje zdrave prehrane djece	<ul style="list-style-type: none"> <li>* planiranje i izrada jelovnika prema normativima kabineta za prehranu Klinike za dječje bolesti</li> <li>* praćenje pripreme i kvalitete hrane, te pravodobne distribucije</li> <li>* prilagodba jelovnika djeteta s posebnim potrebama</li> <li>* dostupnost tekućine svakom djetetu prema potrebi</li> </ul>	ravnatelj, zdravstvena voditeljica, kuharica, servirka, odgojitelji, roditelji	tijekom cijele pedagoške godine
Osvještavanje djeteta o važnosti brige za vlastito zdravlje i podrška djetetu	<ul style="list-style-type: none"> <li>* osamostaljivanje kod postupaka pranja ruku (demonstracija i vježba), obavezno pranje ruku prije jela, poslije wc i nakon boravka na zraku</li> <li>* osamostaljivanje u pravilnom brisanju i ispuhivanju nosa (demonstracija i vježba)</li> </ul>	odgojitelji, zdravstvena voditeljica, vanjski suradnici	tijekom cijele pedagoške godine

u stvaranju navika zdravog načina života	<ul style="list-style-type: none"> <li>* higijenski postupci kod kihanja i kašljanja (kašljanje i kihanje u maramicu ili rukav: demonstracija i vježba)</li> <li>* higijenski postupci poslije upotrebe wc-a (demonstracija i vježba)</li> <li>* kutić higijene u svakoj odgojnoj skupini</li> <li>* vizualne upute za: pravilno pranje ruku</li> <li>* radionice „sprečavanje respiratornih infekcija“ za mlade i srednje odgojne skupine</li> <li>* radionice „zaštita zubi“ za mlade i srednje odgojne skupine</li> </ul>		
Rad na razvijanju i poticanju osamostaljivanja djece kod jela	<ul style="list-style-type: none"> <li>* omogućavanje uvjeta za realizaciju postojeće zadaće: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) mogućnost samoposluživanja <ul style="list-style-type: none"> <li>- upotreba vilice i noža za rezanje i mazanje</li> <li>- samostalno grabljenje (stavljanje hrane)</li> <li>- upotreba salveta</li> <li>- korištenje vrča za napitke</li> </ul> </li> <li>b) odlaganje prljavog suda na kolica</li> </ul> </li> </ul>	ravnatelj, stručni suradnici, odgojitelji, servirka	tijekom cijele pedagoške godine
Poštivanje djetetovog bioritma (ritam dana, odmor, kretanje, boravak na zraku)	<ul style="list-style-type: none"> <li>* pravovremena izmjena aktivnosti</li> <li>* dnevni odmor u skladu s dobi i potrebama pojedinog djeteta</li> <li>* provođenje i osmišljavanje mirnih aktivnosti u starijoj grupi za vrijeme dnevnog odmora ostale djece u vrtiću</li> <li>* svakodnevni boravak na zraku u skladu s vremenskim uvjetima i dobi</li> <li>* osiguravanje kvalitetnog i sigurnog prostora za kretanje djeteta</li> <li>* osiguravanje različitih odgojno-rekreativnih programa</li> <li>* jutarnja tjelovježba i sat tjelesnog vježbanja prema razvojnim sposobnostima</li> </ul>	ravnatelj, stručni suradnici, odgojitelji, vanjski suradnici	tijekom cijele pedagoške godine
Praćenje psihofizičkog razvoja i rad na očuvanju i unaprjeđenju zdravlja kod djece	<ul style="list-style-type: none"> <li>* otkrivanje i procjenjivanje zdravstvenog statusa kod prijema djeteta</li> <li>* utvrđivanje procijepljenosti djece i upućivanje djece na cijepjenje</li> <li>* praćenje tijeka adaptacije novoupisanog djeteta</li> <li>* antropometrijska mjerenja</li> <li>* prevencija i evidencija pobola i izostanaka djece</li> <li>* praćenje epidemiološke situacije u okružju vrtića</li> <li>* evidencija karijesa</li> <li>* pružanje primjerene prve pomoći po potrebi</li> <li>* uključivanje roditelja u zdravstveni odgoj djece i sudjelovanje u realizaciji odgojno</li> </ul>	zdravstvena voditeljica, odgojitelji, stručni suradnici, vanjski suradnici (psiholog, pedijatar, stomatolog - po potrebi), roditelji	9. mjesec i tijekom cijele pedagoške godine, po dogovoru

	zdravstvenog programa		
Osiguravanje sigurnih uvjeta življenja u kolektivu	<ul style="list-style-type: none"> <li>* sanitarno-higijensko održavanje vrtića</li> <li>a) mikroklimatski uvjeti (provjetravanje i zagrijavanje)</li> <li>b) kontinuirano održavanje čistoće unutarnjeg i vanjskog prostora</li> <li>c) dezinfekcija, dezinsekcija, deratizacija objekta</li> <li>d) kontrola kvalitete hrane</li> <li>* higijensko-epidemiološke mjere</li> <li>a) upućivanje svih djelatnika na sanitarni pregled</li> <li>* druge mjere prema epidemiološkoj situaciji</li> <li>a) rad na zdravstvenoj poduci djece i djelatnika u vrtiću</li> </ul>	odgojitelji, tehničko osoblje, vanjski suradnici (zavod za javno zdravstvo, Ciklon, sanitarna inspekcija – prema potrebi)	tijekom cijele pedagoške godine

## IV. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Odgojno-obrazovni rad odvijat će se u skladu sa smjernicama Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (2014.) te odrednicama iz Programskog usmjerenja odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi (1991.) kao i Prijedloga koncepcije razvoja predškolskog odgoja (1991.) primjenjujući humanističko-razvojnu koncepciju u pedagoškoj praksi s tendencijom kontinuiranog unaprjeđenja iste s ciljem poticanja cjelovitog razvoja svakog djeteta.

Odgojno-obrazovni rad vrtića bit će usmjeren ostvarivanju specifičnih ciljeva (osiguravanje dobrobiti za dijete, poticanje cjelovitog razvoja, odgoja i učenja djece, razvoja kompetencija, ostvarivanje prava djece na jednakost šansi) utemeljenih na specifičnim polazištima (postojećim dokumentima i suvremenom shvaćanju djeteta i organizacije vrtića) i vrijednostima (znanje, identitet, humanizam i tolerancija, odgovornost, autonomija, kreativnost) će se primjenjivati specifična načela (fleksibilnost odgojno-obrazovnog procesa, suradnja s tendencijom k partnerstvu vrtića s roditeljima/skrbnicima i širom zajednicom, osiguranje kontinuiteta u odgoju i obrazovanju te otvorenost za kontinuirano učenje i spremnost na unapređivanje prakse).

Navedeni ciljevi, polazišta, vrijednosti i načela predstavljat će okosnicu za oblikovanje odgojno obrazovnog procesa koji će sadržavati značajke kurikulumu vrtića (integrirani, razvojni, humanistički, konstruktivistički i sukonstruktivistički). Aktivnostima iz Godišnjeg plana i programa DV Lastavica nastojat će se osigurati uvjeti za razvoj osobne, emocionalne i tjelesne dobrobiti u skladu s razvojnim mogućnostima i interesima djece s ciljem razvijanja osam temeljnih kompetencija za cjeloživotno učenje (komunikacija na materinskom jeziku, matematička kompetencija i osnovne kompetencije u prirodoslovlju, digitalna kompetencija, učiti kako učiti, socijalna i građanska kompetencija, inicijativnost i poduzetnost, kulturna svijest i izražavanje).

Bitne zadaće odgojno obrazovnog rada na nivou ustanove

- fleksibilnost odgojno-obrazovnog procesa Vrtića (vrijeme, prostor, organizacija),
- stvaranje poticajnog prostorno-materijalnog okruženja radi kvalitetnog zadovoljavanja dječjih interesa i razvojnih potreba te realizacija oblikovanja zajedničkih prostora u funkciji igre i učenja djece,
- primjena suvremenih procesa učenja djece, poticanje suradnje, timskog rada i kvalitete interakcije na svim razinama,
- osiguranje dobrobiti za dijete: osobna i emocionalna, obrazovna i socijalna dobrobit – prema vrtićkom kurikulumu,
- unaprjeđivanje intelektualnog, društvenog, moralnog i duhovnog razvoja djece kroz stjecanje znanja vještina i navika, kroz izgrađivanje identiteta, humanizma i tolerancije, odgovornosti autonomije i kreativnosti
- osiguravanje interakcijskih odnose s djecom, u kojima će stjecati sigurnost i samopouzdanje, osjećaj napredovanja i uspjeha, pozitivnu sliku o sebi kao kompetentnoj osobi,
- poticanje dječje igre, uvažavajući je istovremeno kao osnovnu aktivnost, sredstvo i metodu rada,

- poticanje cjelovitog razvoja, odgoja i učenja djece te razvoja kompetencija: komunikacija na materinskom jeziku i stranim jezicima, matematička, digitalna, socijalna i građanska, kompetencija Učiti kako učiti, inicijativnost i poduzetnost i kulturna svijest i izražavanje,
- stjecanje osnovnih pojmova o sebi odnosno o vlastitom identitetu (tjelesna obilježja, vlastite potrebe, osjećaje, želje, misli, percepcije, vlastite mogućnosti i ograničenja, spolni identitet, nacionalni, vjerski, i dr.),
- razvijanje sposobnosti samokontrole (strpljenje, svladavanje straha, vladanje sobom, promišljenost, strpljivost, hrabrost, marljivost),
- izgrađivanje temeljnih humanih vrijednosti i poticanje prosocijalnog ponašanja (ljubav, prijateljstvo, suosjećanje, pravednost, istinoljubivost, nenasilje, spremnost na suradnju, empatija, razumijevanje tuđeg ponašanja, uvažavanje različitosti),
- jačanje osjećaja pripadnosti i vlastitog identiteta kroz njegovanje tradicijskih vrijednosti i obilježavanja blagdanskih događanja,
- poticanje partnerstva vrtića s roditeljima i širom zajednicom,
- unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada kroz praćenje, promatranje i razumijevanje djece, kao i dokumentiranje njihovih aktivnosti,
- obogaćivati dječje iskustvo o prirodnom i kulturnom okruženju, poticanje razvoja osjećaja o vrijednosti materijalnih i kulturnih dobara, razvoj kulturnog i nacionalnog identiteta te svijest o pripadnosti užoj i široj zajednici,
- unaprijediti proces i organizaciju kroz tjedne, mjesečne i godišnje evaluacije i dogovaranja te uspostavljanje kvalitetne komunikacije,
- kontinuirana samoevolucija i refleksija vlastite prakse.

### **Uvjeti za razvoj i učenje kroz igru**

Kako bi se stvorili poticajni uvjeti za razvoj i učenje kroz igru pristupit će se kvalitetnim organizacijskim rješenjima

- prostor i aktivnosti će se planirati temeljem procjene i praćenja razvoja djeteta
- zajedno s djecom i stručnim suradnikom formirat će se kutići te u dogovoru s djecom dopunjavati materijalima
- unaprjeđivat će se suradnja s roditeljima s posebnim naglaskom na njihovo uključivanje u odgojno-obrazovni proces; provesti iskustvene radionice, izrada edukativnih letaka
- redovito planiranje procesa temeljem praćenja djece kroz foto i video materijale uz vođenje individualnih razvojnih mapa djeteta
- razmjenjivanje ideja i iskustva kroz zajedničke refleksije s odgojiteljima i djecom (nabava materijala za idući tjedan, izmjena iskustava i mišljenja)
- rad na projektu prema interesu djece, praćenje i dokumentiranje projekata, prezentacija projekta djeci, roditeljima i široj zajednici.

Kako bi se kod djece poticale različite mogućnosti izražavanja osjećaja organizirat će se igre kroz koje će razumijevati tuđe ponašanje, prepoznavati osjećaje, prevladavati pogrešno ponašanje radi uspostavljanja pozitivne komunikacije (raznovrsne socio-emocionalne igre; pantomima, zamjena identiteta, igre u paru, svladavanje prepreka, igre u kojima se koristi samo jedna ruka/noga i sl.).



Posebno integrirati djecu s teškoćama u razvoju u život i rad Vrtića. S djecom koristiti JA poruke. Kod sukoba saznati u čemu je problem, saznati želju, koja je njihova potreba nezadovoljena. Pomoći djetetu da pronađe izbor uz nuđenje svojih ideja.

Za kvalitetnu komunikaciju postaviti niz pravila donesenih i ilustriranih od strane djece.

U projektnom planiranju polaziti od dječjih interesa u kojima će samostalno izvršavati zadatke. Poticati djecu na sve oblike rada: rad u maloj skupini, individualni rad . Kroz male skupine provoditi raznolike aktivnosti (uređenje panoa, vrtičke okoline, voditi rasprave). Individualnim radom ili u paru s drugim djetetom proširivati spoznaje. Provoditi istraživačke aktivnosti, verbalno rješavanje problema (Što bi se dogodilo da; Neobična bića, predmeti, situacije; Korištenje nečeg na različite načine, Pitalice/skrivalice, kviz, mozgalice), otkrivati sličnosti i različitosti uspoređivanjem i grupiranjem dobivenih rezultata. Koristiti računalo s posebnim edukativnim igrama, uz pomoć roditelja i drugih prikupljati dodatne materijale za obradu pojedine teme.

### **Djeca s teškoćama u razvoju**

#### 1. Potrebe djece i roditelja

- zadovoljavanje potreba djece s teškoćama u razvoju, odnosno sprečavanje i otklanjanje neželjenih posljedica

#### 2. Bitne zadaće

- identifikacija djece s teškoćama u razvoju

- suradnja sa specijaliziranim ustanovama bilo da se radi o dalje potrebnoj medicinskoj dijagnostici ili terapiji

- suradnja s roditeljima djece s teškoćama putem razgovora i savjetodavnog rada

- suradnja s vanjskim suradnikom – psihologom

#### 3. Uvjeti

- opservacija djece u odgojnoj skupini

- primjena logopedskih dijagnostičkih instrumenata (test artikulacije, PredČiP test, TROG-3-HR, PPVT-III-HR, Koralje) i osobnih materijala logopeda

### **Program predškole**

Na temelju članka 23a. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23) u DV Lastavica program predškole integriran je u redovne programe svih vrtićkih skupina za djecu koja pohađaju vrtić u godini pred školu, odnosno dvije godine pred školu za djecu s teškoćama u razvoju.

### **Kraći program učenja engleskog jezika**

Kraći program učenja engleskog jezika za djecu predškolske dobi stariju od 4 godine, bit će ponuđen roditeljima te ukolikorealiziran je u suradnji s Obrtom za poduku jezika „Enesen“ iz Zadra koji ima Suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja (KLASA: 601-02/14-03/00202 od 15. 7. 2014.), a provodio se u objektima Preko, Sutomiščica, Lukoran, po dva puta tjedno u trajanju od 45 minuta, od listopada do svibnja. Program je provodila radnica obrta „Enesen“ s kojima kao vanjskim suradnikom surađujemo nekoliko godina.

### **Plan i program rada stručnog suradnika logopeda**

Dječji vrtić Lastavica nalazi se na četiri lokacije pa raspored rada mijenja na tjednoj bazi s obzirom na vrstu i obujam posla tijekom godine, u dogovoru s ravnateljicom, odgojiteljicama i vanjskim suradnikom psihologom.

Cilj rada logopeda u vrtiću jest rad na prevenciji, dijagnostici i (re)habilitaciji poremećaja komunikacije, jezika, govora i glasa (poremećaji izgovora, poremećaji tečnosti govora, razvojni jezični poremećaj, neurogeni poremećaji jezika, poremećaji glasa, rad s djecom iz dvojezičnih obitelji i sl.).

#### **Djeca:**

- Otkrivanje djece s komunikacijskim, jezično-govornim i glasovnim poremećajima ili rizikom za razvoj istih, kroz opservacije i trijaže u odgojnim skupinama
- Procjena i dijagnostika komunikacijskih, jezično-govornih i glasovnih poremećaja djece individualno, na početku pedagoške godine
- Praćenje djece rizične za razvoj jezično-govornih poremećaja, a koja su detektirana kao rizična na inicijalnim intervjuima, uz sugestiju drugog člana stručnog tima, prema roditeljskoj ili odgojiteljevoj sugestiji
- Rad s djecom s teškoćama u razvoju – u skupini i individualno. Podrška odgojiteljima i roditeljima
- Provođenje logopedskog tretmana kod djece kod koje se dijagnosticira poremećaj ili je poremećaj dijagnosticiran prethodne/prethodnih pedagoških godina, a tretman je i dalje potreban; logopedski tretman provodit će se individualno, grupno ili preko posrednika (odgojitelja ili roditelja) prema procjeni logopeda
- Evidencija o djeci: provedeni dijagnostički postupci, praćenje napretka ili promjena, evidencija o provedenim tretmanima kroz individualni dosje, interne tabele, liste i sl.

#### **Roditelji:**

- sudjelovanje u plenarnim roditeljskim sastancima
- provedba inicijalnih intervjuja s roditeljima novoprimitljene djece
- stručna predavanja na temu razvoja psiholingvističkih sposobnosti s ciljem što bolje pripreme za školu (za čitanje i pisanje)
- redovita suradnja s roditeljima djece koja imaju jezično-govorni poremećaj
- informiranje šireg sloja roditelja putem pisanih materijala – članaka i letaka (na kutićima za roditelje)

#### **Odgojitelji:**

- prijenos informacija o novoupisanoj djeci
- informiranje o djeci s komunikacijskim, jezično-govornim ili glasovnim poremećajima i pomoć u planiranju rada s njima
- upućivanje u stručnu literaturu
- pismeni ili usmeni naputci za postupanje prema djeci s komunikacijskim, jezično-govornim i glasovnim poremećajima
- pomoć u izboru i s provedbom individualnog stručnog usavršavanja

#### **Stručni tim/Odgojiteljsko vijeće:**

Kreiranje i provedba odgojno obrazovnih zadaća:

- upis nove djece u vrtić
- priprema stručnih, organizacijskih i materijalnih preduvjeta za polazak nove djece u vrtić
- formiranje odgojno-obrazovnih skupina
- raspored odgojitelja prema skupinama

#### Sudjelovanje:

- u izradi Godišnjeg plana i programa rada vrtića, Kurikuluma vrtića te Izvješća o radu vrtića
- u poslovima vezanima za prijem nove djece u vrtić, osobito djece s teškoćama u razvoju
- u stručnom usavršavanju odgojitelja
- u prezentiranju vrtića prema okruženju

#### Društveno okruženje:

- suradnja sa sustručnjacima – liječnicima (fonijatrima, audiolozima, pedijatrima, neurolozima, psihijatrima), psiholozima, rehabilitatorima izvan ustanove
- Zavod za javno zdravstvo – Zadar
- Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i šport Zadarske županije
- Ministarstvo znanosti i obrazovanja
- Agencija za odgoj i obrazovanje
- Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet i Centar za rehabilitaciju ERF-a
- Hrvatsko logopedsko društvo
- Dječji vrtić „Latica“, Zadar
- Centar za pružanje usluga u zajednici Mocire, Zadar
- OŠ „Valentin Klarin“, Preko – stručna služba

#### Individualno stručno usavršavanje:

- praćenje dostupne znanstvene i stručne literature iz područja logopedije i srodnih grana, dostupne putem interneta ili tiskanih materijala
- prisustvovanje stručnim i znanstvenim skupovima koje organizira AZOO, ERF, HLD, HURID, ESLA
- sudjelovanje u radu zadarske podružnice HLD-a te Sekcije predškolskih logopeda HLD-a
- promicanje rada logopeda putem postera (povodom Europskog dana logopedije i Dana hrvatskog jezika), letaka

#### Administrativni poslovi:

Pisanje logopedskih nalaza, pisanje planova i programa za djecu s teškoćama u razvoju te djecu u logopedskoj terapiji. Pomoć ravnatelju po potrebi, poslovi pismohrane.

#### Plan i program rada vanjskog suradnika psihologa

Vanjski suradnik psiholog prema nalogu ravnatelja i vlastitim mogućnostima pristupa opservaciji djece školskih obveznika kako bi se na vrijeme otkrile moguće teškoće i kako bi se na njima radilo do polaska u školu. Također, na zahtjev odgojitelja i roditelja, opservira i mlađu djecu ukoliko se za tim pokaže potreba. Obavlja savjetovanja s roditeljima prema njihovom ili zahtjevu odgojitelja, te savjetuje odgojitelje i stručni tim vrtića o postupanju s djecom i rješavanju mogućih problema.

#### Rad s pripravnicom

Početkom travnja 2024. godine u vrtiću je na neodređeno vrijeme zaposlena jedna

odgojiteljica-pripravnica. Pripravnica radi uz mentoricu, odgojiteljicu Matiju Titulić prema planu i programu stažiranja.

Pripravnica će i tijekom ove pedagoške godine dobiti uvid u funkcioniranje dječjeg vrtića kao odgojno-obrazovne ustanove, upoznavati se sa zakonima i propisima iz područja predškolskog odgoja i obrazovanja te općim i stručnim aktima vrtića, upoznati se sa svim poslovima koje obavlja odgojitelj u dječjem vrtiću, redovito hospitirati u odgojno-obrazovnom procesu, raditi samostalno i uz nadzor mentorice, provesti samostalne aktivnosti pred Povjerenstvom za stažiranje te je dužna u roku od godine dana od završetka stažiranja položiti stručni ispit.

### **Plan i program rada ravnatelja**

#### **Bitne zadaće:**

##### 1. Ustrojstvo rada:

- formiranje odgojnih skupina i priprema za početak nove pedagoške godine
- struktura radnog vremena i godišnjih zaduženja
- praćenje dnevnog ritma te promjene po potrebi
- ustrojstvo različitih rekreativnih programa, tečajeva

##### 2. Materijalni uvjeti:

- pravovremeno planiranje investicijskog održavanja
- briga o održavanju objekta
- pravovremena opskrba sredstvima za rad

##### 3. Odgojno-obrazovni rad:

- primjena nove pedagoške dokumentacije
- praćenje provođenja te pomoć u brizi za tjelesni rast i razvoj djece

##### 4. Suradnja s roditeljima:

- suradnja s roditeljima po pojedinom problemu

##### 5. Stručno usavršavanje:

- unaprjeđivanje rada odgojitelja kroz stručno usavršavanje, a pogotovo na senzibilizaciji odraslih na području odgoja za prava djece
- vođenje rada Povjerenstva za stažiranje

##### 6. Rad na Upravnom vijeću:

- priprema sjednica Upravnog vijeća te provođenje odluka

### **Plan i program kulturno-javne djelatnosti**

Izravni kontakt djeteta s kulturnom, društvenom i prirodnom sredinom proširuje i obogaćuje kulturu življenja djeteta. Sadržaji koji nude ova okruženja nužno je organizirati i učiniti dostupnim djetetu jer djeluju poticajno na njegov cjelokupan razvoj i napredak u svakom pogledu.

#### **Cilj rada**

Sadržajno uskladiti realizaciju primarnih zadaća rada iz područja odgojno-obrazovnog rada, te njege i skrbi za tjelesni rast i zdravlje djece s realizacijom zadaća u području interakcije djeteta s društvenom i prirodnom okolinom.

### **Kalendar značajnih datuma – Blagdani i događanja**

- \* Dječji tjedan – listopad
- \* Međunarodni dan zaštite životinja – 4. 10.
- \* Dani zahvalnosti za plodove zemlje – listopad
- \* Dan jabuka – 20. 10.
- \* Dani kruha – listopad
- \* Mjesec hrvatske knjige – studeni
- \* Međunarodni dan tolerancije – 16. 11.
- \* Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje – 18.11.
- \* Dan djetetovih prava – 20. 11.
- \* Blagdan Sv. Nikole – 6. 12.
- \* Blagdan Sv. Lucije – 13. 12.
- \* Božićne svečanosti – prosinac
- \* Božićni i novogodišnji blagdani
- \* Pokladne svečanosti – veljača
- \* Valentinovo – 14. 2.
- \* Dan očeva – 19. 3.
- \* Prvi dan proljeća – 20. 3.
- \* Dan osoba s Downovim sindromom – 21. 3.
- \* Svjetski dan voda – 22. 3.
- \* Svjetski dan kazališta – 27. 3.
- \* Svjetski dan svjesnosti o autizmu – 2. 4.
- \* Međunarodni dan dječje knjige – 2. 4.
- \* Uskrсни blagdani – travanj
- \* Mjesec ekologije – travanj
- \* Dan planeta Zemlje – 22. 4.
- \* Majčin dan – 13. 5.
- \* Međunarodni dan obitelji – 15. 5.
- \* Svjetski dan sporta – 25. 5.
- \* Završne svečanosti u vrtiću – svibanj i lipanj
- \* Svjetski dan zaštite čovjekove okoline – 5. 6.

Nosioci svih navedenih događanja su ravnateljica, odgojitelji, stručni suradnici.

### **Plan estetskog uređenja**

Estetsko-funkcionalno oblikovanje svih prostora u kojima borave djeca u dječjem vrtiću od izuzetnog je značenja za cjelokupni rad u vrtiću.

Dijete zapaža sve promjene, a potreba za lijepim usađena je u svako dijete. Važno je poticati i razvijati estetske vrednote i smisao za uočavanje, doživljavanje i ostvarivanje lijepoga u djetetovom okruženju.

Estetsko uređenje vrtića odvijati će se u skladu s promjenama u prirodi, narodnim i vjerskim slavljinama i aktualnim događanjima u društvenoj sredini.

#### MJESEC RUJAN:

- \* uređenje prostora za doček djece i početak nove pedagoške godine

#### MJESEC LISTOPAD:

- \* uređenje panoa u jesenskom ugođaju
- \* dječji tjedan
- \* Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje

#### MJESEC STUDENI:

- \* Dan djetetovih prava
- \* prigodni dječji radovi i dječje izjave na panoima
- \* plakat o dječjim pravima – rad odgojiteljica

#### MJESEC PROSINAC:

- \* uređenje prostora u zimsko-božićnom ugođaju
- \* izrada kostima i kulisa za predstavu

#### MJESEC SIJEČANJ:

- \* uređenje panoa u zimskom ugođaju

#### MJESEC VELJAČA:

- \* Valentinovo – dječji radovi i izjave
- \* maskenbal – izrada maski
- \* izrada kostima i kulisa za predstavu

#### MJESEC OŽUJAK:

- \* doba korizme
- \* uređenje prostora u proljetnom duhu

#### MJESEC TRAVANJ:

- \* Uskrs – uređenje prostora
- \* Dan planeta Zemlje – foto plakati, prigodni tekst

#### MJESEC SVIBANJ:

- \* Majčin dan – uređenje panoa

#### MJESEC LIPANJ:

- \* završne svečanosti
- \* ljetni ugođaj kroz sve prostorije

#### MJESEC SRPANJ

- \* uređenje prostora u ljetnom i morskom ugođaju

#### MJESEC KOLOVOZ

- \* uređenje prostora u ljetnom i morskom ugođaju
- \* pospremanje prostora, čišćenje i dezinficiranje igračaka
- \* priprema novih materijala te prostora za novu pedagošku godinu

## V. OBRAZOVANJE I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH RADNIKA

Bitne zadaće:

- u skladu s bitnim zadaćama odgojno-obrazovnog rada, osobnim afinitetom odgojnih djelatnika, aktualnom problematikom odgojne grupe, te interesom djece utvrditi teme individualnog stručnog usavršavanja.
- kontinuirano, prema utvrđenom planu realizirati stručne aktive u vrtiću, te omogućiti sudjelovanje na eksternim oblicima stručnog usavršavanja.
- individualnim i grupnim oblicima stručnog usavršavanja omogućiti svim odgojnim djelatnicima kontinuitet obrazovanja, upoznavanje sa zapaženim dostignućima i inovacijama s područja pedagogije, psihologije i medicine, te pomoć u prenošenju novih spoznaja u neposredni rad s djecom.
- podržati i pomagati odgojne djelatnike u popularizaciji i afirmaciji visokog odgojnog djelovanja.
- pružati pomoć odgojnim djelatnicima za kvalitetno planiranje, provođenje, evaluaciju i prezentaciju projektnog pristupa u radu s djecom.

**Tablica 10** Teme individualnog stručnog usavršavanja

TEMA	NOSIOCI	OBLIK RADA NA TEMI	VRIJEME REALIZACIJE
1. Dijete i glazba 2. Ljubomora 3. Poticajno okruženje u vrtiću 4. Natjecanje među djecom 5. Uključivanje djece u svakodnevne aktivnosti 6. Ljubav i granice u odgoju 7. Djeca i mediji 8. Vrste igre 9. Hiperaktivno dijete 10. Potrebe djeteta 11. Suvremeni odgojitelj	odgojitelji, stručni suradnici	proučavanje stručne literature, prisustvovanje seminarima, dokumentiranje, izrada pisanog zapisa, prenošenje informacija i rasprava	kontinuirano tijekom godine

Vrtić se obvezuje da će tijekom cijele pedagoške godine organizirati pedagoške radionice u skladu s potrebama djece i interesima odgojitelja.

Kolektivno stručno usavršavanje provodit će se prema katalogu Ministarstva znanosti i obrazovanja, prema ponudi drugih stručnih organizacija provodit će se sukladno potrebama odgojitelja i mogućnostima vrtića.

### **Plan rada odgojiteljskog vijeća**

- godišnji plan i program rada vrtića za pedagošku godinu 2024./2025.
- tekuća događanja u vrtiću (osiguranje djece, sistematski pregledi radnika, stručno usavršavanje radnika i slično)

- priprema za Božićne svečanosti u i izvan vrtića (priredbe i slično)
- izleti, posjeti kazalištu, sudjelovanje u manifestacijama u organizaciji vrtića, suradničkih vrtića i vanjskih ustanova
- priprema za Završne svečanosti, završnog izleta i događanja u vrtiću (ispraćaj predškolaca)
- izvješće o provedenom godišnjem planu i programu rada vrtića za pedagošku godinu 2024./2025.



## **VI. SURADNJA S RODITELJIMA**

### **Ciljevi**

- pomoć roditeljima u brizi za sigurnost i odgoj djece
- razvijanje povjerenja u odgojitelje i vrtić u cjelini
- zbližavanje obiteljske i institucionalne sredine i ujedinjenje međusobnih utjecaja na dijete
- zajednička suodgovornost za razvoj djeteta i bavljenje problemima dječje egzistencije
- uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni proces, osobito u vrijeme prilagodbe
- osvješćivanje roditelja o važnosti razumijevanja dječjih potreba i prava djeteta
- razvijanje sposobnosti za otvorenu komunikaciju, toleranciju, objektivnost i sposobnost za razmjenu informacija

### **Oblici suradnje**

#### 1. neposredni:

- individualni razgovori (uz poduzete epidemiološke mjere; telefonskim putem)
- komunikacijski roditeljski sastanci (uz poduzete epidemiološke mjere; virtualni)

#### 2. posredni:

- pismena i vizualna komunikacija
- kutići za roditelje (u vrtićima, na Facebook stranici)
- serija plakata i letaka
- centralni panoji, panoji odgojnih skupina
- ankete

### **Aktivnosti**

- inicijalni intervjui s roditeljima primljene djece te informacije odgojitelja o zdravstvenom i psihosomatskom statusu svakog djeteta
- uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni rad u cilju usklađivanja odgojnih utjecaja, osobito u procesu prilagodbe
- individualni razgovori roditelja s odgojiteljicama i članovima stručnog tima
- individualne konzultacije roditelja s ravnateljicom u vezi organizacije rada i koordinacije zajedničkih akcija

### **Nositelji**

- ravnatelj
- odgojitelji
- stručni suradnici
- vanjski suradnici

## VII. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

### Plan suradnje

1. suradnja s Osnovnom školom „Valentin Klarin“, Preko na ostvarivanju programa pripremanja djece za polazak u školu
2. suradnja s ustanovama čija je djelatnost usko povezana s radom vrtića:
  - Ministarstvo znanosti i obrazovanja
  - Agencija za odgoj i obrazovanje
  - Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i šport Zadarske županije
  - razmjena iskustava i suradnja s ostalim dječjim vrtićima, posebice otočnim vrtićima
3. suradnja s Prometnim odjelom PU zadarske na provođenju Programa prometnog odgoja
4. suradnja s kulturnim institucijama i udrugama u cilju pružanja veselih sadržaja za djecu te upoznavanja djece s raznolikošću kulturnih događanja u njihovoj okolini
  - Udruga mladih „Jarac“, Lukoran
  - Udruga „Aria“, Ugljan
  - Udruga „Điran“, Ugljan
  - Udruga mladeži Preka
  - Udruga Žena „Luzor“, Preko i KUD „Preko“
  - Pučko otvoreno učilište „Dom na žalu“, Preko
  - Dom za kulturu, Ugljan
  - Kazalište lutaka Zadar
  - Studio suncokret, Split
  - Dječja čarobna scena iz Zagreba – Zdravko Valentin
  - Župnici župa Preko i Lukoran
  - ZZHMZ, Ispostava Preko
  - Dom za starije i nemoćne osobe Zadar, Podružnica Preko
  - Županijski nogometni savez
  - Gradska knjižnica Zadar i Bibliobus
5. suradnja s organizatorima i voditeljima tečajeva, rekreativnih programa (cilj organizacije i praćenje provedbe)
6. suradnja sa specijalnim ustanovama
  - Dječji vrtić „Latica“, Zadar
  - Centar za pružanje usluga u zajednici Mocire, Zadar
7. u cilju očuvanja psihofizičkog zdravlja djece, surađivat će se sa sljedećim ustanovama:
  - Ambulanta opće medicine u Preku
  - Stomatološka ordinacija u Preku
  - Sanitarna inspekcija
  - Centar za socijalni rad
  - Zavod za javno zdravstvo – Zadar