

Na temelju članka 13. i 50. Statuta Dječjeg vrtića Lastavica, a u svezi s člankom 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23, 145/24, 146/25, 22/2026), Upravno vijeće Dječjeg vrtića Lastavica na svojoj 7. sjednici održanoj 28. svibnja 2026. godine, utvrđuje Pročišćeni tekst Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Lastavica.

Pročišćeni tekst Pravilnika obuhvaća Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Lastavica (KLASA: 601-01/24-02/03, URBROJ: 2198-13-6-24-1) od 12. kolovoza 2024. godine, Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Lastavica (KLASA: 601-01/25-02/01, URBROJ: 2198-13-6-25-1) od 24. srpnja 2025. godine, te Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Lastavica (KLASA: 601-01/26-02/01, URBROJ: 2198-13-6-26-1, od 27. veljače 2026. godine, u kojima je naznačeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

PRAVILNIK O UNUTARNJEM USTROJSTVU I NAČINU RADA DJEČJEG VRTIĆA LASTAVICA (pročišćeni tekst)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Lastavica (dalje u tekstu: Pravilnik) uređuju se plaće i novčane nadoknade radnika, organizacija rada, sklapanje i prestanak ugovora o radu, prava i obveze poslodavca (dalje u tekstu: Vrtić) i radnika, postupak i mjere zaštite dostojanstva radnika i druga pitanja u vezi s radnim odnosima u Vrtiću.

(2) Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i na ženske osobe.

Članak 2.

(1) Odredbe ovoga Pravilnika odnose se na radnike koji su sklopili Ugovor o radu na neodređeno ili određeno vrijeme, s punim ili nepunim radnim vremenom.

(2) Nitko u Vrtiću ne može početi s radom bez sklopljenog ugovora o radu.

Članak 3.

(1) U slučaju da su prava i obveze koji su predmet uređenja ovog Pravilnika, drukčije uređena ugovorom o radu, kolektivnim ugovorom koji obvezuje poslodavca, Zakonom o radu, ili drugim zakonom i propisom, na radnike se primjenjuje najpovoljnije pravo za radnika, ako Zakonom o radu ili drugim zakonom, nije određeno drukčije.

Članak 4.

(1) Prigodom stupanja radnika na rad ravnatelj je dužan upoznati radnika s propisima iz radnih odnosa te organizacijom rada i zaštitom na radu u Vrtiću.

(2) Ravnatelj je dužan omogućiti radniku bez ograničenja uvid u odredbe ovoga Pravilnika i druge propise kojima su uređeni radni odnosi, odnosno prava i obveze radnika.

Članak 5.

(1) Radnik je dužan stručno, savjesno i marljivo obavljati poslove radnog mjesta za koje je sklopio ugovor o radu s Vrtićem, sukladno pravilima struke i uputama ravnatelja ili drugih radnika koje ovlasti ravnatelj, usavršavati svoje znanje i vještine, štiti poslove i interese vrtića te se pridržavati strukovnih i stegovnih pravila koja proizlaze iz organizacije rada u vrtiću, a vrtić će radniku za obavljani rad isplatiti plaću i omogućiti mu ostvarivanje drugih prava utvrđenih Pravilnikom.

(2) Prava i obveze radnika i Vrtića iz ugovora o radu, zakona i ovoga pravilnika ostvaruju se od dana početka rada radnika.

Članak 6.

(1) Radni odnos u dječjem vrtiću ne može zasnovati osoba koja je pravomoćno osuđena na kaznu zatvora (neovisno o tome je li izrečena uvjetna ili bezuvjetna kazna) za neko od kaznenih djela počinjenih s namjerom protiv života i tijela, protiv Republike Hrvatske, protiv pravosuđa, protiv javnog reda, protiv imovine, protiv službene dužnosti, protiv čovječnosti i ljudskog dostojanstva, protiv osobne slobode, protiv spolne slobode, spolnog zlostavljanja i iskorištavanja djeteta, protiv braka, obitelji i djece, protiv zdravlja ljudi, protiv opće sigurnosti, krivotvorenja, te bilo koje drugo kazneno djelo počinjeno na štetu djeteta ili korištenjem djeteta ili maloljetne osobe, osim ako je nastupila rehabilitacija prema posebnom zakonu.

(2) Radni odnos u dječjem vrtiću ne može zasnovati ni osoba protiv koje se vodi kazneni postupak za neko od kaznenih djela navedenih u stavku 1. ovoga članka.

(3) Radni odnos u dječjem vrtiću ne može zasnovati osoba koja je pravomoćno osuđena za neko od prekršajnih djela za nasilničko ponašanje, osim ako je nastupila rehabilitacija prema posebnom zakonu.

(4) Radni odnos u dječjem vrtiću ne može zasnovati ni osoba protiv koje se vodi prekršajni postupak za neko od prekršajnih djela navedenih u stavku 3. ovoga članka.

(5) Ako osoba u radnom odnosu u dječjem vrtiću bude pravomoćno osuđena za neko od kaznenih djela iz stavka 1. ovoga članka ili neko od prekršajnih djela iz stavka 3. ovoga članka, dječji vrtić kao poslodavac otkazat će ugovor o radu bez obveze poštivanja propisanog ili ugovorenog otkaznog roka izvanrednim otkazom ugovora o radu, u roku od 15 dana od dana saznanja za pravomoćnu osudu, a nakon isteka tog roka redovitim otkazom ugovora o radu uvjetovanim skrivljenim ponašanjem radnika, u kojem će slučaju poslodavac, istodobno uz otkazivanje ugovora o radu, od radnika zahtijevati da odmah prestane raditi tijekom otkaznog roka.

(6) Ako dječji vrtić kao poslodavac sazna da je protiv osobe u radnom odnosu u dječjem vrtiću pokrenut i vodi se kazneni postupak za neko od kaznenih djela iz stavka 1. ovoga članka ili prekršajni postupak za neko od prekršajnih djela iz stavka 3. ovoga članka, udaljit će osobu od obavljanja poslova do obustave kaznenog, odnosno prekršajnog postupka, odnosno najduže do pravomoćnosti sudske presude, uz pravo na naknadu plaće u visini dvije trećine prosječne mjesečne plaće koju je osoba ostvarila u tri mjeseca prije udaljenja od obavljanja poslova.

(7) Ako je pravomoćnim rješenjem obustavljen kazneni, odnosno prekršajni postupak pokrenut protiv radnika ili je pravomoćnom presudom radnik oslobođen odgovornosti, radniku će se vratiti obustavljeni dio plaće od prvog dana udaljenja.

(8) Osoba koja je pravomoćno osuđena, odnosno protiv koje je pokrenut kazneni postupak za neko od kaznenih djela iz stavka 1. ovoga članka ili prekršajni postupak za neko od prekršajnih djela iz stavka 3. ovoga članka, ne može obavljati poslove u dječjem vrtiću niti kao vanjski suradnik dječjeg vrtića.

- (9) U dječjem vrtiću ne mogu raditi ni osobe kojima je izrečena zabrana rada ili im je prestao radni odnos zbog nezakonitog i/ili neprofesionalnog postupanja na štetu prava i interesa djece.
- (10) Radni odnos u dječjem vrtiću ne može zasnovati osoba koja ima izrečenu mjeru za zaštitu dobrobiti djeteta sukladno posebnom propisu.

II. ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA

a. Sklapanje ugovora o radu

Članak 7.

- (1) Radni se odnos zasniva ugovorom o radu. Ugovor o radu smatra se sklopljenim kad se ravnatelj i osoba koja traži zaposlenje suglase o bitnim uglavcima ugovora.
- (2) Potrebu zasnivanja radnog odnosa utvrđuje i ugovor o radu u ime Vrtića sklapa ravnatelj.
- (3) Prigodom pregovora o sklapanju ugovora o radu ili prilikom provjere radnikovih sposobnosti prema članku 16. ovog pravilnika zabranjeno je svako postupanje koje može imati obilježje diskriminacije radnika. Kod sklapanja ugovora o radu, ravnatelj od radnika ima pravo tražiti podatke koji su neposredno vezani za obavljanje ugovornih poslova.

Članak 8.

- (1) Ugovor o radu sklapa se u pisanom obliku.
- (2) Svaki ugovor o radu da bi bio valjan i imao pravne učinke mora sadržavati sljedeće uglavke kao obvezni sadržaj:
- ugovorene strane te njihovo prebivalište odnosno sjedište
 - mjesto rada radnika
 - naziv, narav ili vrstu radnog mjesta, odnosno popis ili opis poslova na koje radnik zapošljava
 - dan otpočinjanja rada
 - očekivano vrijeme trajanja ugovora u slučaju ugovora o radu na određeno vrijeme
 - trajanje plaćenog godišnjeg odmora na koji radnik ima pravo
 - otkazni rok kojeg se mora pridržavati radnik, odnosno Vrtić
 - trajanje redovitog radnog dana ili tjedna
 - dužinu i način korištenja stanke od najmanje 30 minuta tijekom radnog dana
 - osnovnu plaću, dodatke na plaću te razdoblja isplate primanja na koja radnik ima pravo.
- (3) U slučaju kad se odredbama ugovora o radu upućuje na primjenu odredaba zakona, podzakonskog akta, kolektivnog ugovora te ovoga pravilnika, odredbe tih akata primjenjuju se neposredno.
- (4) Upućivanje iz stavka 3. ovoga članka mora se odnositi na konkretne (imenovane) propise, odnosno akte.
- (5) Ravnatelj ili radnik u okviru uvjeta rada, kada za to imaju interes, mogu sklopiti aneks ugovora kojim mijenjaju pojedine uglavke o radu.

Članak 9.

- (1) Ukoliko se ugovor o radu ne sklopi u pisanom obliku, ravnatelj je dužan radniku prije početka rada uručiti pisanu potvrdu o sklopljenom ugovoru o radu.

(2) Pisana potvrda iz stavka 1. ovoga članka mora sadržavati sve uglavke ugovora o radu iz članka 8. ovoga Pravilnika.

Članak 10.

(1) Ravnatelj je dužan radniku uručiti primjerak prijave na obvezno mirovinsko i zdravstveno osiguranje najkasnije u roku od 8 dana od sklapanja ugovora o radu ili uručenja pisane potvrde o sklopljenom ugovoru o radu, odnosno početka rada.

(2) Propust ugovorenih strana da sklope ugovor o radu u pisanom obliku ne utječe na postojanje i valjanost ugovora.

(3) Ako ugovor o radu nije sklopljen u pisanom obliku ili ako radniku nije izdana pisana potvrda o sklopljenom ugovoru prije početka rada smatra se da je s radnikom sklopljen ugovor na neodređeno vrijeme.

b. Zapošljavanje radnika

Članak 11.

(1) Radnici u dječjem vrtiću biraju se na temelju javnog natječaja. Javni natječaj raspisuje upravno vijeće, a rok za primanje prijava kandidata ne može biti kraći od osam dana.

(2) Natječaj se objavljuje na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, mrežnoj stranici i oglasnoj ploči vrtića.

(3) Prije trajnog zapošljavanja odgojitelja i stručnih suradnika (u daljnjem tekstu: kandidat) obvezno se provodi postupak izbora.

Članak 12.

(1) Natječaj iz članka 11. treba sadržavati:

- puni naziv i sjedište vrtića
- naziv i vrstu rada na koji se kandidat zapošljava
- uvjete koje kandidat treba ispuniti
- isprave kojima dokazuje ispunjenost uvjeta iz točke 3.
- vrijeme na koje se sklapa ugovor o radu
- rok u kojem kandidati moraju podnijeti prijavu na natječaj.

(2) Pored podataka iz stavka 1. ovoga članka u natječaju mora biti jasno istaknuto da se za radno mjesto ravnopravno mogu javiti osobe oba spola.

Članak 13.

(1) Izbor između kandidata prijavljenih na natječaj obavlja upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

(2) S izabranim kandidatom ravnatelj sklapa ugovor o radu u skladu s člankom 8. ovoga Pravilnika ili izabranom kandidatu izdaje pisanu potvrdu o radu u skladu s člankom 9. ovoga pravilnika.

(3) Iznimno, radni odnos može se zasnovati ugovorom o radu i bez natječaja:

- kad obavljanje poslova ne trpi odgodu, do zasnivanja radnoga odnosa na temelju natječaja, ali ne dulje od 60 dana,
- kad potreba za obavljanjem poslova ne traje dulje od 60 dana.
- do punog radnog vremena, s radnikom koji u predškolskoj ustanovi ima zasnovan radni odnos na neodređeno vrijeme u nepunom radnom vremenu,
- u slučaju izmjene ugovora o radu radnika koji u predškolskoj ustanovi ima zasnovan radni odnos na neodređeno vrijeme, a kojim se mijenja naziv posla, odnosno popis ili opis poslova.

(4) Ako se na natječaj ne javi osoba koja ispunjava uvjete iz članka 24. Zakona predškolskog odgoja i obrazovanja, natječaj će se ponoviti u roku od pet mjeseci, a do zasnivanja radnog odnosa na osnovi ponovljenog natječaja radni se odnos može zasnovati s osobom koja ne ispunjava propisane uvjete.

(5) S osobom iz stavka 4. ovoga članka sklapa se ugovor o radu na određeno vrijeme, do popune radnog mjesta na temelju ponovljenog natječaja s osobom koja ispunjava propisane uvjete, ali ne dulje od pet mjeseci.

(6) Odluku o zasnivanju i prestanku radnog odnosa donosi upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

Članak 14.

(1) U dječjem vrtiću na poslovima njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci rade sljedeći odgojno-obrazovni radnici: odgojitelj i stručni suradnik: pedagog, psiholog, logoped, edukacijski rehabilitator i socijalni pedagog te medicinska sestra kao zdravstvena voditeljica.

(2) Odgojno-obrazovni radnici u dječjem vrtiću moraju imati odgovarajuću vrstu i razinu obrazovanja te utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova iz stavka 1. ovoga članka.

(3) Poslove odgojitelja djece od navršenih šest mjeseci života do polaska u osnovnu školu može obavljati osoba koja je završila studij odgovarajuće vrste za rad na radnom mjestu odgojitelja, a koji može biti: preddiplomski sveučilišni studij ili preddiplomski stručni studij ili studij kojim je stečena viša stručna sprema u skladu s ranijim propisima ili diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij.

(4) Ako se na natječaj ne javi osoba koja ispunjava uvjete iz stavka 3. ovoga članka, poslove odgojitelja može obavljati osoba koja je završila učiteljski studij, i to: specijalistički diplomski stručni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski studij ili četverogodišnji diplomski stručni studij primarnog obrazovanja, uz uvjet da u roku od dvije godine od dana zasnivanja radnoga odnosa stekne kvalifikaciju odgojitelja temeljem priznavanja stečenih ishoda učenja na studiju za učitelja i razlike programa za prekvalifikaciju ili dokvalifikaciju učitelja u svrhu stjecanja kvalifikacije odgojitelja.

(5) Ako osoba iz stavka 4. ovoga članka ne stekne kvalifikaciju odgojitelja u roku od dvije godine od dana zasnivanja radnoga odnosa, prestaje joj radni odnos istekom roka za stjecanje odgovarajuće kvalifikacije za odgojitelja te se ne može više zaposliti u sustavu predškolskog odgoja i obrazovanja dok ne ispuni uvjete za rad na radnome mjestu odgojitelja.

(6) Osoba iz stavka 4. ovoga članka prilikom prijave na natječaj dužna je dostaviti dokaz da nije bila zaposlena u sustavu predškolskog odgoja i obrazovanja na radnom mjestu odgojitelja.

(7) Osoba iz stavka 4. ovoga članka zasniva radni odnos kao nestručna osoba do stjecanja kvalifikacije za odgojitelja te može izvoditi odgojno-obrazovni rad s djecom kao jedan od dvaju odgojitelja u odgojno-obrazovnoj skupini, i to uz odgojitelja koji ima odgovarajuću kvalifikaciju iz stavka 3. ovoga članka.

(8) U skladu s potrebama djece s teškoćama u razvoju u odgojno – obrazovnoj skupini uz suglasnost izvršnog tijela Osnivača, a prema procjeni stručnog povjerenstva Vrtića, može raditi treći odgojitelj ili jedan pomoćnik za djecu s teškoćama u razvoju ili stručni komunikacijski posrednik.

(9) Pomoćnik za djecu s teškoćama ili stručni komunikacijski posrednik nije samostalni nositelj odgojno – obrazovne djelatnosti te mora ispunjavati sljedeće uvjete:

- Završeno najmanje četverogodišnje srednjoškolsko obrazovanje
- Završeno osposobljavanje i stečena djelomična kvalifikacija
- Da nije roditelj ni drugi član uže obitelji djeteta kojem se pruža potpora.

(10) Osim odgojno-obrazovnih radnika iz stavka 1. ovoga članka, u dječjim vrtićima rade i druge osobe koje obavljaju administrativno-tehničke i pomoćne poslove (u daljnjem tekstu: ostali radnici).

(11) Odgovarajuću vrstu obrazovanja odgojno-obrazovnih radnika te razinu i vrstu ostalih radnika u dječjem vrtiću, kao i potrebnu razinu i vrstu obrazovanja za izvođenje programa propisuje ministar nadležan za obrazovanje pravilnikom.

Članak 15.

(1) Za ravnatelja dječjeg vrtića može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika u dječjem vrtiću, a koji može biti: sveučilišni diplomski studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili preddiplomski sveučilišni studij za odgojitelja ili stručni studij odgovarajuće vrste, odnosno studij odgovarajuće vrste kojim je stečena viša stručna sprema odgojitelja u skladu s ranijim propisima,
- položen stručni ispit za odgojitelja ili stručnog suradnika, osim ako nemaju obvezu polagati stručni ispit u skladu s člankom 56. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju,
- najmanje pet godina radnog iskustva u predškolskoj ustanovi na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika.

(2) Za ravnatelja dječjeg vrtića ne može biti imenovana osoba za čiji rad u dječjem vrtiću postoje zapreke iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

(3) Ravnatelj se bira na temelju javnog natječaja koji raspisuje upravno vijeće dječjeg vrtića u skladu sa zakonom i statutom.

(4) Na prijedlog upravnog vijeća dječjeg vrtića ravnatelja imenuje i razrješava osnivač dječjeg vrtića, a u dječjem vrtiću kojemu je osnivač jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave općinski načelnik.

(5) Ravnatelj se imenuje na pet godina, a ista osoba može biti ponovno imenovana.

(6) S osobom imenovanom za ravnatelja dječjeg vrtića sklapa se ugovor o radu na rok od pet godina u punom radnom vremenu.

(7) Osobi imenovanoj za ravnatelja dječjeg vrtića, koja je prije imenovanja imala ugovor o radu na neodređeno vrijeme za poslove odgojitelja ili stručnog suradnika u dječjem vrtiću nakon isteka mandata omogućit će se povratak na radno mjesto za koje je imala sklopljen ugovor o radu na neodređeno vrijeme.

(8) Osoba imenovana za ravnatelja pravo iz stavka 7. ovoga članka ostvaruje najduže do isteka dva uzastopna mandata.

(9) Osobu imenovanu za ravnatelja do povratka na poslove sukladno stavku 7. ovoga članka zamjenjuje osoba u radnom odnosu koji se zasniva na određeno vrijeme.

(10) Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih ne bude izabran, natječaj će se ponoviti, a do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja na kojega se odnose odredbe stavaka 1., 2. i 4. ovog članka, ali najdulje na vrijeme od godinu dana.

(11) Ako ravnatelj ne ispunjava ovim Zakonom i drugim propisima utvrđene obveze, osnivač dječjeg vrtića, na prijedlog upravnog vijeća ili upravnog tijela koje je utvrdilo nepravilnosti i nezaklonosti u radu ravnatelja, razriješit će ravnatelja i imenovati drugu osobu sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju.

c. Provjera radnih sposobnosti

Članak 16.

(1) Prije izbora, odnosno sklapanja ugovora o radu Vrtić ima pravo provjere stručnih, radnih i zdravstvenih sposobnosti osobe koja traži zaposlenje radnika i odlučuje koja će se provjeravanja provoditi (testiranje, obavljanje zadanog posla, razgovori, upućivanje na liječnički pregled i sl.).

Članak 17.

(1) Prethodno provjeravanje sposobnosti iz članka 16. ovoga Pravilnika obavlja ravnatelj, odnosno radnik Vrtića kojeg ravnatelj za to ovlasti.

(2) Radnik iz stavka 1. ovoga članka dostavlja ravnatelju pisano izvješće o stručnim i radnim sposobnostima osobe koja traži zaposlenje.

(3) Potrebnu zdravstvenu sposobnost za rad u Vrtiću osoba koja traži zaposlenje dokazuje ispravama samo ovlaštene zdravstvene ustanove.

(4) Nitko u vrtiću ne može stupiti u radni odnos prije zdravstvenog pregleda prema Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti.

d. Probni rad

Članak 18.

(1) Prilikom sklapanja ugovora o radu može se ugovoriti probni rad.

(2) Trajanje probnog rada iz stavka 1. ovoga članka uglavljuje se ugovorom o radu, s time da on ne može:

- za odgojitelje i stručne suradnike trajati dulje od šest mjeseci
- za ostale radnike trajati dulje od tri mjeseca.

(3) Probni rad radnika prati ravnatelj ili osoba, odnosno povjerenstvo koje za to osposobi ravnatelj.

Članak 19.

(1) Zadnjeg dana probnog rada, ravnatelj izvješćuje radnika o njegovoj uspješnosti tijekom probnog rada.

(2) Ako radnik zadovolji na probnom radu, ugovor o radu ostaje u potpunosti na snazi.

(3) Ako radnik ne zadovolji na probnom radu, ugovor se otkazuje redovito uz otkazni rok od osam dana.

(4) Na otkaz zbog nezadovoljenja na probnom radu ne primjenjuju se odredbe Zakona o otkazu ugovora o radu, osim članka 120., članka 121. Stavka 1. i članka 125. Zakona o radu (NN 93/14).

e. Trajanje ugovora o radu

Članak 20.

(1) Ugovor o radu sklapa se na neodređeno vrijeme, osim u slučajevima kad je zakonom dopušteno sklapanje ugovora o radu na određeno vrijeme.

(2) Ugovor o radu na neodređeno vrijeme obvezuje stranke dok ga netko od njih ne otkáže ili dok ne prestane na način određen Zakonom.

(3) Ako ugovorom o radu nije određeno vrijeme na koje je sklopljen, smatra se da je sklopljen na neodređeno vrijeme.

Članak 21.

(1) Ugovor o radu može se iznimno sklopiti na određeno vrijeme za zasnivanje radnog odnosa zbog objektivnih razloga koji su opravdani utvrđenim rokom, izvršenjem određenog posla,

nastupanjem određenog događaja ili nemogućnošću pravodobnog zapošljavanja stručnih radnika.

(2) Radnike koji su u Vrčiću zaposleni na određeno vrijeme, ravnatelj je dužan izvijestiti o poslovima za koje bi mogli sklopiti ugovor na neodređeno vrijeme.

Članak 22.

(1) Ugovor o radu sklopljen na određeno vrijeme prestaje ispunjenjem uvjeta ili istekom roka utvrđenog u tom ugovoru.

(2) O prestanku ugovora o radu iz stavka 1. ovoga članka, ravnatelj treba izvijestiti radnika usmeno ili pisano.

Članak 23.

(1) Poslodavac s istim radnikom smije sklopiti uzastopni ugovor o radu na određeno vrijeme samo ako za to postoji objektivan razlog koji se u tom ugovoru ili u pisanoj potvrdi o sklopljenom ugovoru o radu iz članka 14. stavka 3. Zakona mora navesti.

(2) Ukupno trajanje svih uzastopnih ugovora o radu sklopljenih na određeno vrijeme, uključujući i prvi ugovor o radu, ne smije biti neprekidno duže od 3 godine, osim ako je to potrebno zbog zamjene privremeno ne nazočnog radnika ili zbog nekih drugih objektivnih razloga dopušteno zakonom ili kolektivnim ugovorom.

Članak 24.

(1) Svaka izmjena, odnosno dopuna ugovora o radu na određeno vrijeme koja bi utjecala na produljenje ugovorenog trajanja toga ugovora, smatra se svakim sljedećim uzastopnim ugovorom o radu na određeno vrijeme.

(2) Prekid kraći od dva mjeseca ne smatra se prekidom razdoblja od tri godine.

(3) Ako je ugovor o radu na određeno vrijeme sklopljen protivno odredbama ovoga Zakona ili ako radnik nastavi raditi kod poslodavca i nakon isteka vremena za koje je ugovor sklopljen, smatra se da je sklopljen na neodređeno vrijeme.

(4) Pod objektivnim razlozima za sklapanje ugovora o radu na određeno vrijeme razumijeva se:

- zamjena privremeno nenazočnog radnika,
- privremeno povećanje opsega poslova,
- privremeni poslovi za koje postoji iznimna potreba,
- ostvarivanje određenog programa ograničenog trajanja,
- poslovi koji ne trpe odgodu, za koje se sklapa ugovor o radu na određeno vrijeme do zasnivanja radnog odnosa na temelju natječaja, ali ne duže od 60 dana,
- poslovi za koje se na raspisani natječaj ne javi osoba koja ispunjava propisane uvjete, te se s osobom koja te uvjete ne ispunjava sklapa ugovor na određeno vrijeme do zapošljavanja osobe koja ispunjava propisane uvjete, ali ne dulje od pet mjeseci,
- drugim slučajevima utvrđenim zakonom te godišnjim planom i programom rada Vrčića.

III. PRIPRAVNICI

Članak 25.

(1) Pripravnici u Vrčiću su odgojitelji i stručni suradnici koji se zapošljavaju bez radnog iskustva ili odgojitelji i stručni suradnici koji se zapošljavaju uz uvjet stažiranja, odnosno polaganja stručnog ispita.

(2) Pripravnički staž traje godinu dana. Nakon obavljenoga pripravničkog staža pripravnik polaže stručni ispit. Pripravniku koji ne položi stručni ispit u roku od godine dana od dana kad mu je istekao pripravnički staž prestaje radni odnos u dječjem vrtiću.

(3) Rok iz stavka 2. ovoga članka u slučaju privremene nesposobnosti pripravnika za rad, korištenja roditeljskog, roditeljskog ili posvojiteljskog dopusta produžuje se za onoliko vremena koliko je trajala njegova privremena nesposobnost za rad, odnosno korištenje roditeljskog, roditeljskog ili posvojiteljskog dopusta, a kada pripravnik nije mogao pristupiti polaganju ispita zbog izvanrednih okolnosti koje su uzrokovale odgodu propisanog roka za polaganje ispita, do prvog roka određenog za polaganje stručnog ispita.

(4) Odgojitelj i stručni suradnik bez radnog iskustva može obaviti pripravnički staž i položiti stručni ispit i bez zasnivanja radnog odnosa sklapanjem ugovora o stručnom osposobljavanju.

(5) Osoba koja se zapošljava na mjestu stručnoga suradnika ili odgojitelja, a koja je položila stručni ispit u sustavu odgoja i obrazovanja ili izvan njega, obvezna je položiti razlikovni dio stručnog ispita pri čemu nema status pripravnika.

(6) Osoba iz članka 24. stavka 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju koja nije položila stručni ispit za učitelja dužna je položiti stručni ispit za odgojitelja u roku od godinu dana od stjecanja kvalifikacije za odgojitelja sukladno odredbama ovoga Zakona.

(7) Ugovor o radu s pripravnikom sklapa se na neodređeno ili određeno vrijeme.

Članak 26.

(1) Na stažiranje pripravnika i polaganje stručnog ispita iz članka 25. ovoga Pravilnika primjenjuju se odredbe Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju te provedbeni propisi doneseni prema odredbama toga zakona.

Članak 27.

(1) Stažiranje pripravnika i pripravnika volontera ostvaruje se na temelju programa koji predlaže Povjerenstvo za stažiranje, a donosi ga ovlašteno stručno tijelo vrtića (Odgojiteljsko vijeće).

(2) Povjerenstvo izrađuje prijedlog programa stažiranja, pruža pripravniku pedagošku, metodičku i svaku drugu pomoć te prati njegovo napredovanje.

(3) Povjerenstvo za stažiranje čine:

- ravnatelj vrtića u svojstvu predsjednika
- mentor pripravnika
- stručni suradnik vrtića

(4) Povjerenstvo imenuje ravnatelj vrtića. Sadržaj i način rada povjerenstva, propisuje se Poslovníkom o radu povjerenstva za stažiranje. Evidenciju o ostvarivanju pripravničkog staža vodi mentor.

Članak 28.

(1) Ako vrtić nema odgojitelja u zvanju mentora, ravnatelj može imenovati za mentora odgojitelja istog ili višeg stupnja stručne spreme od pripravnika, s položenim stručnim ispitom.

(2) Ako mentora nije moguće imenovati u vrtiću u kojem pripravnik stažira, mentor se bira iz drugog vrtića.

Članak 29.

(1) Program pripravničkog staža počinje danom početka radnog odnosa, odnosno danom početka volontiranja.

(2) Program stažiranja vrtić je obvezan donijeti najkasnije 15 dana od zasnivanja radnog odnosa pripravnika.

- (3) Nakon početka rada pripravnika vrtić je obavezan:
- imenovati povjerenstvo za stažiranje
 - prijaviti stažiranje Ministarstvu prosvjete i sporta (na tiskanici PO-1) najkasnije 15 dana od početka rada (volontiranja) pripravnika
 - izraditi program pripravničkog staža i predložiti ga odgojiteljskom vijeću na usvajanje
 - voditi pedagošku dokumentaciju.
- (4) Pripravnik je obavezan djelatno sudjelovati u svim oblicima stručnog usavršavanja, posebice onima koji su namijenjeni pripravnicima.
- (5) Program stažiranja pripravnika – stručnog suradnika, osim navedenoga obuhvaća i posebne poslove iz godišnjeg programa rada stručnih suradnika.

IV. RADNO VRIJEME

Članak 30.

- (1) Puno radno vrijeme iznosi 40 sati tjedno.
- (2) Ako ugovorom o radu nije određeno radno vrijeme smatra se da je puno radno vrijeme.
- (3) Radnik koji radi u punom radnom vremenu, može sklopiti ugovor o radu s drugim poslodavcem u najdužem trajanju do osam sati tjedno, uz obvezu da radnik prije početka rada kod drugog poslodavca, obavijesti matičnog poslodavca, odnosno matične poslodavce o sklopljenom ugovoru o dodatnom radu s drugim poslodavcem. Matični poslodavac zadržava pravo da pisanim putem zatraži od radnika da prestane obavljati dodatan rad kod drugog poslodavca, ako za to postoje objektivni razlozi, a osobito ako je to protivno zakonskoj zabrani natjecanja ili ako se obavlja unutar rasporeda radnog vremena kod matičnog poslodavca.“
- (4) Plaća i druga materijalna prava radnika (jubilara nagrada, regres, nagrada za božićne blagdane i slično) utvrđuju se i isplaćuju razmjerno ugovorenom radnom vremenu.

Članak 31.

- (1) Raspored radnog vremena iz članka 30. ovoga pravilnika određuje ravnatelj pisanim rješenjem, ako raspored radnog vremena nije određen propisom ili uglavljen kolektivnim ugovorom odnosno sporazumom sklopljenim između Vrtića i odgojiteljskog vijeća.
- (2) Radno vrijeme je vremensko razdoblje u kojem je radnik obavezan obavljati poslove, odnosno u kojem je spreman (raspoloživ) obavljati poslove prema uputama ravnatelja.
- (3) Radnim vremenom ne smatra se vrijeme u kojem je radnik pripravan odazvati se pozivu ravnatelja.
- (4) Radno vrijeme koje radnik provede obavljajući poslove po pozivu ravnatelja smatra se radnim vremenom.

Članak 32.

- (1) Tjedno radno vrijeme radnika raspoređuje se u pet radnih dana.
- (2) Dnevno radno vrijeme radnika raspoređuje se jednokratno.

Članak 33.

- (1) Radnik je dužan započeti s radom u određeno vrijeme i ne smije ga završiti prije isteka tog vremena.
- (2) Radnik ne smije za trajanja radnog vremena napuštati prostor Vrtića, osim uz dopuštenje ravnatelja.

Članak 34.

- (1) Nepunim radnim vremenom smatra se svako radno vrijeme kraće od punog radnog vremena.
- (2) Vrtić će s radnikom sklopiti ugovor o radu s nepunim radnim vremenom kad narav i opseg posla, odnosno potrebe rada ne zahtijevaju rad u punom radnom vremenu.
- (3) Ako radnik s kojim je Vrtić sklopio ugovor o radu s nepunim radnim vremenom, radi kod još jednog ili više poslodavaca, ravnatelj treba s drugim poslodavcima pokušati dogovoriti raspored radnih obveza i ostvarivanje radnikovih prava iz radnog odnosa.

Članak 35.

- (1) Radne obveze radnika koji radi u nepunom radnom vremenu, ravnatelj može rasporediti u petodnevni radni tjedan ili u određene dane u tjednu.

Članak 36.

- (1) Rad radnika u nepunom radnom vremenu izjednačuje se s radom u punom radnom vremenu kod ostvarivanja prava na odmor između dva uzastopna radna dana, tjedni odmor, trajanje godišnjeg odmora i plaćenog dopusta te prava koja se temelje na trajanju radnog odnosa u Vrtiću.

Članak 37.

- (1) U slučaju potrebe povećanja opsega radnog vremena radnicima koji su s Vrtićem sklopili ugovor o radu na neodređeno vrijeme s nepunim radnim vremenom, ravnatelj treba ponuditi sklapanje aneksa ugovora o radu. Sklapanju aneksa ugovora o radu s odgojiteljima ne prethodi natječaj iz članka 11. ovoga Pravilnika.
- (2) Ravnatelj i radnik u okviru uvjeta rada, kada za to imaju interes, mogu sklopiti aneks ugovora kojim mijenjaju pojedine uglavke ugovora o radu.

Članak 38.

- (1) Ravnatelj može uvesti prekovremeni rad u slučaju više sile, izvanrednog povećanja opsega posla, nemogućnosti pravodobnog zapošljavanja potrebnog radnika te u drugim slučajevima prijeke potrebe.

Članak 39.

- (1) U slučaju uvođenja prekovremenog rada, radnik je dužan raditi dulje od punog radnog vremena najviše do 10 sati tjedno.

Članak 40.

- (1) Ravnatelj je dužan o prekovremenom radu pisanim putem izvijestiti radnika najkasnije jedan dan unaprijed.
- (2) Izuzetno od stavka 1. ovoga članka, u slučaju nastupa elementarne nepogode, dovršenja posla čije se trajanje nije moglo predvidjeti, a čiji bi prekid nanio Vrtiću znatnu materijalnu štetu, zamjene izočnog radnika i u drugim izvanrednim okolnostima, radnik je obavezan raditi prekovremeno neposredno nakon primitka obavijesti.

Članak 41.

- (1) Kad narav posla i proces rada to zahtijevaju, puno ili nepuno ugovorno radno vrijeme može se preraspodijeliti tako da tijekom jednog razdoblja radnik radi dulje, a tijekom drugoga razdoblja kraće od ugovornog radnog vremena.
- (2) Radno vrijeme preraspodijeljeno u skladu sa stavkom 1. ovoga članka ne može tijekom godine biti prosječno dulje od ugovorenog radnog vremena.

(3) Radniku koji radi nepuno radno vrijeme u Vrću i kod drugog poslodavca, može se radno vrijeme preraspodijeliti samo uz njegov pristanak.

(4) Radno vrijeme trudnice, majke s djetetom do tri godine starosti i samohranog roditelja s djetetom do šest godina starosti može se preraspodijeliti samo uz pisani pristanak tih radnika.

Članak 42.

(1) O preraspodjeli radnog vremena iz članka 41. ovoga pravilnika odlučuje ravnatelj, u skladu s obvezama koje Vrću mora ispuniti prema godišnjem planu i programu rada.

(2) Ravnatelj je dužan izvijestiti radnike o rasporedu i promjeni rasporeda radnog vremena, najmanje tjedan dana unaprijed, osim u slučaju hitnog prekovremenog rada.

(3) Ravnatelj utvrđuje plan preraspodijeljenog radnog vremena s naznakom poslova i broja radnika uključenih u preraspodijeljeno radno vrijeme.

(4) Preraspodijeljeno radno vrijeme ne smatra se prekovremenim radom.

V. ODMORI I DOPUSTI

Članak 43.

(1) Radnik koji radi najmanje šest sati dnevno ima svakoga radnog dana pravo na pauzu ili stanku od najmanje 30 minuta.

(2) Vrijeme odmora iz stavka 1. ovoga članka ubraja se u radno vrijeme. Ravnatelj određuje vrijeme korištenja stanke rješenjem iz članka 31. ovoga Pravilnika. Kada radni proces ne dopušta prekid zbog korištenja stanke, radniku će se dnevno radno vrijeme skratiti za 30 minuta.

Članak 44.

(1) Radnik ima pravo na dnevni odmor od najmanje 12 sati neprekidno između dva uzastopna radna dana.

Članak 45.

(1) Dani tjednog odmora radnika su subota i nedjelja.

(2) Ako je prijeko potrebno da radnik radi subotom i nedjeljom, osigurat će mu se tijekom sljedećeg tjedna jedan dan odmora od najmanje 24 sata.

(3) Dan tjednog odmora iz stavka 2. ovoga članka određuje ravnatelj.

Članak 46.

(1) Radnik ima pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje 4 tjedna (20 radnih dana) u svakoj kalendarskoj godini.

(2) U trajanje godišnjeg odmora ne uračunavaju se dani tjednog odmora te blagdani i neradni dani određeni zakonom.

Članak 47.

(1) U odnosu na članak 46. stavak 1. ovoga Pravilnika, radnik ostvaruje dodatni broj radnih dana godišnjeg odmora:

a) prema duljini radnog staža

- od 1-5 godina	1 dan
- od 6-10 godina	2 dana
- od 11-15 godina	3 dana
- od 16-20 godina	4 dana
- od 21-25 godina	5 dana

- 26 i više godina 6 dana
 - b) s obzirom na stručnu spremu
 - poslovi za koji je uvjet SSS 3 dana
 - poslovi za koje je uvjet VŠS i VSS 4 dana
 - c) roditelj za svako dijete koje u toj kalendarskoj godini navršava 7 godina 2 dana
 - d) roditelj za svako dijete koje u toj kalendarskoj godini navršava 14 godina 1 dan
 - e) roditelj djeteta s teškoćama u razvoju na temelju rješenja 2 dana
 - f) radnik koji uzdržava teško oboljelog člana uže obitelji 2 dana
 - g) branitelj 1 dan
 - h) prema uvjetima rada
 - dvokratni rad, stalni rad u drugoj smjeni 1 dan
 - rad u dva vrtića 1 dan
 - ravnatelj 3 dana
 - i) s obzirom na ostvarene rezultate rada
 - prema procjeni poslodavca od 1 do 3 dana
- (2) Ukupno trajanje godišnjeg odmora određuje se na način da se 20 radnih dana uveća za zbroj svih dodatnih dana utvrđenih u skladu s točkama od 1 do 8 s tim da ukupno trajanje godišnjeg odmora ne može iznositi više od 30 radnih dana.
- (3) Radnici će koristiti kolektivni godišnji odmor u razdoblju od blagdana Božića (25. prosinca) tekuće godine do blagdana Bogojavljenja (6. siječnja) iduće godine.
- (4) Odredba prethodnog stavka ovog članka odnosi se na sve radnike vrtića izuzev ravnatelja, te radnika koji rade kod još jednog poslodavca. Odredba će se provesti ukoliko je to moguće dogovoriti s drugim poslodavcem, odnosno ako je moguće na taj način organizirati rad.
- (5) U razdoblju iz stavka 3. ovog članka, vrtić ne radi u neposrednom radu s djecom te su svi vrtićki objekti zatvoreni, osim ako nije drugačije određeno posebnom odlukom Upravnog vijeća.

Članak 48.

- (1) Radnici koriste godišnji odmor u pravilu tijekom ljetnih mjeseci, prema rasporedu korištenja godišnjih odmora.
- (2) Raspored korištenja godišnjih odmora donosi i o rasporedu i trajanju godišnjih odmora radniku najmanje 15 dana prije korištenja godišnjeg odmora izvješćuje ravnatelj.
- (3) Raspored korištenja godišnjih odmora, uz prethodno savjetovanje s odgojiteljskim vijećem, ravnatelj treba donijeti do 30. lipnja tekuće godine.
- (4) Ako radnik koristi godišnji odmor u dijelovima, mora tijekom kalendarske godine za koju ostvaruje pravo na godišnji odmor iskoristiti najmanje dva (2) tjedna u neprekidnom trajanju, osim ako se radnik i poslodavac drugačije ne dogovore, pod uvjetom da je ostvario pravo na godišnji odmor u trajanju dužem od dva tjedna.
- (5) Radnik može jedan dan godišnjeg odmora koristiti prema osobnom odabiru pod uvjetom da o tome pisano izvijesti ravnatelja najmanje tri dana ranije.
- (6) Radnik koji se prvi put zapošljava ili ima prekid rada između dva radna odnosa veći od osam dana, stječe pravo na godišnji odmor nakon šest (6) mjeseci neprekidnog rada.

Članak 49.

- (1) Započeto korištenje godišnjeg odmora koje je prekinuto zbog bolesti, porodnog dopusta, vojne vježbe ili drugog ispričivog razloga, radnik može u istoj kalendarskoj godini nastaviti nakon prestanka razloga spriječenosti.
- (2) O novom vremenu korištenja prekinutog godišnjeg odmora odlučuje ravnatelj.

Članak 50.

- (1) Obavijest o rasporedu i trajanju godišnjeg odmora dostavlja se radniku na radno mjesto.
- (2) Ako se radnik privremeno ne nalazi na radnom mjestu, obavijest iz stavka 1. ovoga članka dostavlja mu se na adresu prebivališta ili boravišta.

Članak 51.

- (1) Tijekom kalendarske godine radnik ima pravo na plaćeni dopust do ukupno najviše 7 radnih dana za važne osobne potrebe u slučaju:
 - a) sklapanja braka ili životnog partnerstva 5 dana
 - b) sklapanja braka djeteta 3 dana
 - c) rođenje djeteta 3 dana
 - d) smrti supružnika, roditelja, očuha/maćehe, djeteta, brata/sestre, posvojitelja, posvojenika ili unuka 5 dana
 - e) smrti djeda/bake, roditelja supružnika te člana šire obitelji 2 dana
 - f) većih oštećenja ili uništenja materijalnih dobara kao posljedica rata ili elementarnih nepogoda 3 dana
 - g) dobrovoljnom darivatelju krvi za svako davanje 1 dan
- (2) Na pisani zahtjev radnika, dopust iz stavka 1. ovoga članka odobrava ravnatelj.
- (3) Radnik ima pravo na plaćeni dopust za svaki smrtni slučaj naveden u stavku 1. ovoga članka i za svako dobrovoljno davanje krvi.

Članak 52.

- (1) Radnik ima pravo na plaćeni dopust do 10 radnih dana tijekom kalendarske godine u slučaju:
 - stručnog školovanja ili stručnog osposobljavanja (polaganje stručnog ispita i sl.) na koje je upućen od strane ravnatelja ustanove
 - liječenja na vlastiti trošak.
- (2) Broj dana plaćenog dopusta iz stavka 1. ovoga članka na pisani zahtjev radnika određuje ravnatelj.

Članak 53.

- (1) Ako okolnost iz članaka 51. i 52. ovoga Pravilnika na osnovi koje radnik ima pravo na plaćeni dopust nastupi u vrijeme korištenja godišnjeg odmora ili u vrijeme odsutnosti s rada zbog privremene nesposobnosti za rad, radnik ne može ostvariti pravo na plaćeni dopust za dane kada je koristio godišnji odmor ili je bio odsutan s rada zbog privremene nesposobnosti za rad, osim u slučaju smrtnog slučaja i dobrovoljnog darivanja krvi.

Članak 54.

- (1) Radniku se može na njegov pisani zahtjev odobriti neplaćeni dopust.
- (2) Neplaćeni dopust odobrava ravnatelj.
- (3) Kod razmatranja zahtjeva za neplaćeni dopust ravnatelj je dužan voditi računa o naravi posla, potrebama i interesima Vrtića.
- (4) Za trajanja neplaćenog dopusta ugovor o radu privremeno prestaje, a radnikova prava iz radnog odnosa ili u svezi s radnim odnosom miruju.
- (5) S prvim danom neplaćenog dopusta djelatniku se zaključuje radna knjižica i odjavljuje ga se s mirovinskog i zdravstvenog osiguranja. Ako se radnik u skladu s odlukom o neplaćenom dopustu pravodobno ne vrati na rad u Vrtić, ravnatelj ga treba obavijestiti o gubitku prava nastavka rada u Vrtiću.

VI. ZAŠTITA ŽIVOTA, ZDRAVLJA, PRIVATNOSTI I DOSTOJANSTVA DJELATNIKA

Članak 55.

- (1) U Vrtiću se moraju stvoriti uvjeti rada kojima će se štititi zdravlje i omogućiti siguran rad radnika.
- (2) U svezi sa stavkom 1. ovoga članka Vrtić će održavati prostorije, uređaje, opremu, sredstva i pomagala, radno mjesto i pristup radnom mjestu te primjenjivati mjere zaštite zdravlja i sigurnosti radnika i osposobljavati radnike za rad na siguran način.
- (3) Ravnatelj je dužan dostaviti pisane upute o uvjetima i načinu korištenja prostora, prostorija, opasnih tvari, sredstava za rad i opreme te osigurati da ista u svakom trenutku bude ispravna.

Članak 56.

- (1) Radnik je dužan pridržavati se pravila o zaštiti zdravlja i sigurnosti na radu.
- (2) Radnik je dužan brinuti se za vlastitu sigurnost i zdravlje, kao i za sigurnost i zdravlje drugih radnika s kojima je neposredno vezan u procesu rada te osoba koje borave u Vrtiću.

Članak 57.

- (1) Prigodom sklapanja ugovora o radu, radnik je dužan izvijestiti ravnatelja o okolnostima koje mogu utjecati na obavljanje ugovornih poslova.
- (2) Odgovornost za propuštanje iz stavka 1. ovoga članka snosi radnik.

Članak 58.

- (1) Za pravodobno ostvarivanje prava iz radnog odnosa radnik treba dostaviti tijelima Vrtića osobne podatke i isprave:
 - koje se odnose na evidencije iz rada
 - o školovanju, osposobljavanju ili usavršavanju
 - o zdravstvenom stanju i stupnju invalidnosti
 - u svezi sa zaštitom majčinstva
 - za obračun poreza na dohodak i obračun osobnih odbitaka.
- (2) Štetne posljedice nepravodobne dostave podataka iz stavka 1. ovoga članka snosi radnik.

Članak 59.

- (1) Osobne podatke o radnicima iz članka 57. stavka 1. i članka 58. stavka 1. ovoga pravilnika može prikupljati, obrađivati, koristiti i dostavljati trećim osobama samo ravnatelj ili radnik Vrtića kojega za to ravnatelj pisano opunomoći.
- (2) O prikupljanju, obrađivanju, uporabi i dostavljanju osobnih podataka o radnicima i imenovanju radnika ovlaštenog za nadzor nad ispravnom uporabom tih podataka, ravnatelj može odlučiti samo uz prethodnu suglasnost odgojiteljskog vijeća.

Članak 60.

- (1) Radnici Vrtića tijekom rada trebaju poštovati dostojanstvo drugih djelatnika i ne smiju ih tjelesno ili verbalno, odnosno spolno uznemiravati.
- (2) Pod uznemiravanjem radnika Vrtića smatra se svako protupravno činjenje koje ima za cilj ili stvarno predstavlja povrjedu dostojanstva radnika, a koje uzrokuje strah ili neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje.
- (3) Pod spolnim uznemiravanjem radnika Vrtića smatra se svako verbalno, neverbalno ili tjelesno ponašanje spolne naravi koje ima za cilj ili stvarno predstavlja povrjedu dostojanstva djelatnika, a koje uzrokuje strah ili neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje.

Članak 61.

(1) Svako radnikovo uznemiravanje ili spolno uznemiravanje drugih radnika predstavlja povrjedu obveza iz radnog odnosa.

Članak 62.

(1) O obvezi poštovanja dostojanstva radnika i zabrani uznemiravanja ili spolnog uznemiravanja ravnatelj je dužan upozoriti radnike putem oglasne ploče u Vrtiću.

Članak 63.

(1) Kada ravnatelj ili osoba koju on ovlasti za primanje ili rješavanje pritužaba vezanih za zaštitu dostojanstva radnika (u daljem tekstu: ravnatelj) neposredno uoči da neki od radnika Vrtića uznemirava ili spolno uznemirava druge radnike, dužan ga je upozoriti o skrivljenom ponašanju.

(2) Ako radnik nastavi sa skrivljenim ponašanjem iz stavka 1. ovoga članka, ravnatelj ga je dužan udaljiti s radnog mjesta, odnosno mjesta skrivljenog ponašanja, a prema potrebi i iz prostora Vrtića.

(3) Ako radnik odbije postupiti prema nalogu iz stavka 2. ovoga članka, ravnatelj treba pozvati redarstvenu ili zaštitarsku službu da osigura provođenje naloga o udaljenju.

Članak 64.

(1) Radnik koji je uznemiravan ili spolno uznemiravan, treba o uznemiravanju odmah izvijestiti ravnatelja.

(2) U skladu s obavijesti radnika ravnatelj je dužan provesti postupak i utvrditi istinitost činjenica o uznemiravanju ili spolnom uznemiravanju.

(3) Radnik za kojega postoji osnovana sumnja da je uznemiravao ili spolno uznemiravao druge radnike, dužan je ravnatelju istinito u potpunosti iznijeti okolnosti počinjenja djela za koje se tereti.

(4) Odbijanje radnika da postupi prema stavku 3. ovoga članka smatra se radnikovim skrivljenim ponašanjem.

Članak 65.

(1) Kada utvrdi radnikovo skrivljeno ponašanje u svezi s uznemiravanjem ili spolnim uznemiravanjem drugih radnika Vrtića prema članku 63. i 64. ovoga pravilnika, ravnatelj je ovlašten u zavisnosti od težine povrjede obveza iz radnog odnosa izdati radniku upozorenje zbog skrivljenog ponašanja ili mu redovito ili izvanredno otkazati ugovor o radu.

Članak 66.

(1) Osobni podaci radnika koji su utvrđeni u postupku zaštite dostojanstva radnika predstavljaju tajnu i ne smiju se priopćavati trećima.

Članak 67.

(1) Radnik zbog uznemiravanja ili spolnog uznemiravanja može prekinuti rad.

(2) Radnik koji je prekinuo rad prema stavku 1. ovoga članka, a koji nije s tim u svezi pravodobno zatražio zaštitu od ovlaštenog suda, čini tešku povrjedu obveze iz radnog odnosa.

VII. PLAĆE, NADOKNADE PLAĆA I DRUGE NOVČANE NADOKNADE

Članak 68.

(1) Osnovna bruto – plaća radnika utvrđuje se umnoškom koeficijenta radnog mjesta i osnovice.

(2) Za radna mjesta u Vrtiću utvrđuju se ovi koeficijenti:

<u>Radno mjesto</u>	<u>Koeficijent</u>
1. RAVNATELJ (VSS, VŠS)	2,70
2. STRUČNI SURADNIK (logoped, pedagog, psiholog, ...) (VSS)	2,10
3. ODGOJITELJ (VSS)	2,10
4. ODGOJITELJ (VŠS)	2,01
5. ZDRAVSTVENA VODITELJICA – viša medicinska sestra (VŠS)	2,01
6. KUHAR/ICA	1,55
7. SERVIRKA, SPREMAČICA-SERVIRKA	1,45
8. POMOĆNIK ZA DJECU S TEŠKOĆAMA	1,30
9. SPREMAČICA	1,25

(3) Koeficijent pripravnika umanjuje se za 20 posto.

(4) Osnovicu za obračun plaće utvrđuje upravno vijeće uz prethodno očitovanje osnivača Vrtića.

(5) Osnovna plaća isplaćuje se za ostvareni ugovorni opseg rada.

Članak 69.

(1) Plaća radnika uvećava se za 0,5 posto po godini radnog odnosa u Vrtiću, ali najviše do 20 posto osnovne plaće.

(2) Vrtić će djelatniku isplatiti plaću nakon obavljenog rada jedanput mjesečno, unatrag.

Članak 70.

(1) Vrtić će isplatiti radniku nadoknadu plaće:

- za vrijeme korištenja godišnjeg odmora u visini prosječne mjesečne plaće iz prethodna tri mjeseca
- za vrijeme privremene spriječenosti za rad u slučaju bolesti do 42 dana u visini 100 posto plaće iz prethodnog mjeseca, a nakon 42 dana prema propisima o zdravstvenom osiguranju
- za vrijeme privremene spriječenosti za rad zbog povrijeđe na radu ili profesionalne bolesti u visini 100 posto osnovne plaće
- za dane blagdana i neradne dane određene zakonom u visini osnovne plaće
- za trajanja plaćenog dopusta u visini osnovne plaće
- za vrijeme prekida rada do kojega je došlo bez njegove krivnje u visini osnovne plaće
- za vrijeme prekida rada do kojega je došlo zbog uznemiravanja ili spolnog uznemiravanja radnika u visini osnovne plaće

(2) Nadoknada plaće iz stavka 1. ovoga članka isplaćuje se radniku u vrijeme isplate plaća.

Članak 71.

(1) Radnicima pripada pravo na regres za korištenje godišnjeg odmora.

(2) Odluku o visini regresa za korištenje godišnjeg odmora za određenu kalendarsku godinu donosi ravnatelj Vrtića, najviše do visine neoporezivog iznosa na koji se prema poreznim propisima ne plaća porez, uz prethodnu suglasnost Osnivača.

(3) Regres iz stavka 1. ovoga članka isplatit će se u cijelosti samo jednom u tekućoj godini.

(4) Regres može biti isplaćen jednokratno do dana početka korištenja godišnjeg odmora ili ako postoje opravdani razlozi Osnivača, do kraja tekuće godine.

(5) Radnici koji na temelju ovoga Pravilnika ostvaruju pravo na razmjerni dio godišnjeg odmora, ostvaruju pravo na isplatu regresa iz stavka 1. ovoga članka razmjerno broju mjeseci provedenih na radu u godini za koju ostvaruju pravo na razmjerni dio godišnjeg odmora.

(6) Regres nije moguće isplatiti radnicima na porodiljnom, roditeljskom dopustu ili bolovanju zato što radnici koriste prava iz obveznog zdravstvenog osiguranja te ne koriste godišnji odmor u navedenom razdoblju isplate.

(7) Radnik koji istovremeno radi kod dva ili više poslodavaca u poreznom razdoblju (godini) i/ili je tijekom godine imao zasnovan radni odnos kod dva ili više poslodavaca, ali ne istodobno, radnik je obavezan prije isplate regresa poslodavcu pisano izjaviti je li kod drugog i/ili bivšeg poslodavca ostvario isplatu primitaka za to porezno razdoblje, u kojem iznosu i je li po toj osnovi obračunat i uplaćen predujam poreza na dohodak, odnosno predočiti rješenje/odluku drugog poslodavca prema kojem je isplaćen regres te ako je radniku kod drugog poslodavca isplaćen regres, neće im moći biti ponovno isplaćen u vrtiću.

Članak 72.

(1) Radnicima pripada pravo na jednokratni dodatak – božićnicu.

(2) Odluku o visini božićnice, za određenu kalendarsku godinu donosi ravnatelj Vrtića, najviše do visine neoporezivog iznosa na koji se prema poreznim propisima ne plaća porez, uz prethodnu suglasnost Osnivača.

(3) Pravo na božićnicu ostvaruju zaposlenici koji su u datoj kalendarskoj godini u radnom odnosu u vrtiću neprekidno dulje od 6 mjeseci.

Članak 73.

(1) Radnicima koji odlaze u mirovinu pripada pravo na neto-otpremninu u iznosu od tri prosječne neto-plaće isplaćene po djelatniku u Vrtiću za razdoblje siječanj – kolovoz prethodne godine.

Članak 74.

(1) Radnici ili njihove obitelji imaju pravo na pomoć, jedanput godišnje, po svakoj osnovi u slučaju:

- smrti djelatnika koji izgubi život u obavljanju službe, odnosno rada = 3 prosječne mjesečne plaće i troškove pogreba
- smrti djelatnika = 3 prosječne mjesečne plaće
- smrti supružnika, djeteta, roditelja = 1 prosječna mjesečna plaća
- nastanka teške invalidnosti na radu službenika i namještenika = 2 prosječne mjesečne netoplaće
- nastanka teške invalidnosti radnika, djeteta ili supružnika radnika = 1 prosječna mjesečna neto plaća,
- za rođenje djeteta = 1 prosječna mjesečna neto plaća
- za uklanjanje posljedica elementarne nepogode u visini stvarnih troškova nastale štete, a najviše do visine jedne prosječne neto plaće
- zbog bolovanja zaposlenika duljeg od 90 dana = 1 prosječna mjesečna neto plaća

(2) Prosječna mjesečna neto-plaća iz prethodnog stavka je prosječna mjesečna neto-plaća isplaćena po radniku Vrtića za razdoblje siječanj – kolovoz prethodne godine.

Članak 75.

(1) Radnicima se isplaćuje jubilara nagrada za neprekidni rad u Dječjem Vrtiću Lastavica kada navrší 10, 15, 20, 25, 30, 35, 40, 45 godina neprekinutog radnog staža, a u visini iznosa na koji se, prema propisima, ne plaća porez.

(2) Radnicima isplatit će se jubilarna nagrada iz stavka 1. ovoga članka tijekom godine u kojoj su stekli pravo na isplatu.

Članak 76.

- (1) Radnicima upućenima na službeno putovanje u zemlji pripada dnevnicu,
- (2) Naknada prijevoznih troškova i naknada troškova noćenja u visini iznosa na koji se, prema poreznim propisima, ne plaća porez.
- (3) Radnicima upućenima na službeno putovanje u inozemstvo pripada dnevnicu, naknada prijevoznih troškova i naknada troškova noćenja na način i pod uvjetima utvrđenima propisima o izdacima za službena putovanja u inozemstvo za korisnike državnog proračuna, a do visine iznosa na koji se, prema poreznim propisima, ne plaća porez.

Članak 77.

- (1) Za vrijeme rada izvan Vrtića i izvan mjesta njegova stalnog boravka, radnik ima pravo na terenski dodatak u visini koja mu pokriva povećane troškove života zbog boravka na terenu.
- (2) Visina terenskog dodatka ovisi o tome jesu li radniku osigurani smještaj, prehrana i drugi uvjeti boravka na terenu.
- (3) Puni iznos terenskog dodatka dnevno je najmanje iznos na koji se, prema propisima, ne plaća porez.
- (4) Terenski se dodatak radniku isplaćuje najkasnije posljednji radni dan u mjesecu, za sljedeći mjesec.
- (5) Dnevnicu i terenski dodatak međusobno se isključuju.

Članak 78.

- (1) Pravo na naknadu troškova mjesnog i međumjesnog javnog prijevoza imaju svi radnici kojima je mjesto rada izvan mjesta stanovanja.
- (2) Radnik koji stanuje na području i izvan područja Općine Preko ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla mjesnim i međumjesnim javnim prijevozom (autobus, trajekt) u visini stvarnih izdataka, prema cijeni mjesečne karte.
- (3) U slučaju kad ne postoji mogućnost kupnje mjesečne karte već samo dnevne karte, odnosno kad radnik neće svakodnevno koristiti javni prijevoz, radnik iz stavka 1. ovog članka ima pravo na isplatu naknade troškova u visini cijene pojedinačne (dnevne) karte, za svaki dolazak i odlazak s posla, uz obvezu predodjenja karte.
- (4) Kad se isplaćuje naknada troškova prijevoza sukladno odredbama iz stavka 3. ovog članka, radnici imaju pravo na naknadu troškova javnog prijevoza razmjerno broju dana koji su radili tijekom mjeseca.
- (5) Naknada troškova prijevoza na posao i s posla isplaćuje se unatrag, zajedno s plaćom i iskazuje se kao posebna stavka na obračunskoj listi.
- (6) Ako zaposlenik po nalogu ravnatelja svojim automobilom obavlja poslove za potrebe Vrtića, isplatit će mu se naknada za korištenje privatnog automobila – loko vožnja.

Članak 79.

- (1) Vrtić će za svako dijete koje do 31. prosinca tekuće godine navršava 15 godina starosti, isplatiti dar za dijete.
- (2) Odluku o visini dara za dijete, za određenu kalendarsku godinu donosi ravnatelj Vrtića, najviše do visine neoporezivog iznosa na koji se prema poreznim propisima ne plaća porez, uz prethodnu suglasnost Osnivača.
- (3) Pravo na dar za djecu ostvaruju zaposlenici koji su u datoj kalendarskoj godini u radnom odnosu u vrtiću neprekidno dulje od 6 mjeseci.

Članak 80.

(1) Računovodstvo Vrtića dužno je radniku prigodom isplata iz članka 69. do 79. uručiti obračun iz kojega je razvidno kako su utvrđeni iznosi plaće, nadoknade plaće i drugih nadoknada.

Članak 81.

(1) Ako Vrtić na dan dospelosti ne isplati plaći, nadoknadu plaće ili drugu novčanu nadoknadu ili ih ne isplati u cijelosti, računovodstvo Vrtića dužno je do kraja mjeseca u kojem su dospjele rečene novčane isplate, uručiti radniku obračun iznosa koji mu je Vrtić bio dužan isplatiti.

VIII. PRESTANAK RADNOG ODNOSA

Članak 82.

- (1) Radniku u Vrtiću radni odnos prestaje prestankom ugovora o radu.
(2) Ugovor o radu može prestati samo u slučajevima određenim zakonom.

Članak 83.

- (1) Postupak koji prethodi prestanku ugovora o radu provodi i odluke koje imaju za posljedicu prestanak ugovora o radu, donose u ime Vrtića upravno vijeće i ravnatelj.
(2) U svezi sa stavkom 1. ovoga članka upravno vijeće na prijedlog ravnatelja odlučuje o prestanku radnog odnosa, odnosno o otkazu ugovora o radu odgojitelja.
(3) U svezi sa stavkom 1. ovoga članka ravnatelj:
- sklapa s radnikom pisani sporazum o prestanku ugovora o radu
 - odlučuje o prestanku ili nastavku ugovora o radu kada radnik navršši 65 godina života i 20 godina staža osiguranja
 - odlučuje o otkazu ugovora o radu administrativno-tehničkim i pomoćnim radnicima
 - izdaje pisano upozorenje radniku kada uoči da radnik krši obveze iz radnog odnosa
 - osigurava dokaze o postojanju opravdanih razloga za otkaz ugovora o radu
 - prati izvršavanje donesenih odluka u svezi s prestankom ugovora o radu i trajanju otkaznih rokova
 - radniku u roku do osam dana od dana prestanka radnog odnosa dostavlja sve njegove isprave i primjerak odjave s obveznog mirovinskog i zdravstvenog osiguranja te mu na njegov zahtjev izdaje potvrdu o vrsti poslova koje je obavljao i trajanju radnog odnosa u Vrtiću.

Članak 84.

(1) Ako se u roku do šest mjeseci od dana otkaza ugovora o radu zbog poslovno uvjetovanih razloga promijene okolnosti i ponovo nastane potreba za zapošljavanjem na istim poslovima, ravnatelj je dužan radniku kojemu je otkazan ugovor o radu, ponuditi sklapanje novoga ugovora o radu.

IX. ZAŠTITA PRAVA IZ RADNOG ODNOSA

Članak 85.

- (1) Radnik koji smatra da mu je povrijeđeno neko pravo iz radnog odnosa, treba u roku do 15 dana od dana dostave akta kojim je povrijeđeno njegovo pravo, odnosno od dana saznanja za povrjedu prava, podnijeti ravnatelju zahtjev za zaštitu prava.
(2) Ako raspolaže relevantnim podatcima u svezi sa zahtjevom radnika, ravnatelj treba o zahtjevu iz stavka 1. ovoga članka odlučiti u roku do 15 dana od dana primitka zahtjeva.

Članak 86.

(1) Ako ravnatelj utvrdi da je radnik podnio zahtjev za ostvarivanje prava nakon isteka roka iz članka 85. stavka 1. ovoga pravilnika, zahtjev radnika treba odbaciti.

Članak 87.

(1) Ako ne postupi prema članku 86. ovoga pravilnika, odlučujući o zahtjevu, ravnatelj može:

- zahtjev odbiti kao neosnovan
- osporavani akt izmijeniti ili poništiti
- osporavani akt ukinuti i donijeti novi akt.

X. DOSTAVLJANJE PISMENA

Članak 88.

(1) Pismena u svezi s ostvarivanjem prava i obveza iz radnog odnosa dostavljaju se radniku neposredno na radnome mjestu. Potvrdu o izvršenom dostavljanju (dostavnicu) potpisuju dostavljač i radnik. Radnik treba na dostavnici sam označiti nadnevak primitka pismena. Ako radnik odbije primitak pismena, dostavljač će odbijanje primitka zabilježiti na preslici pismena.

(2) Kada radniku pismeno nije dostavljeno na radno mjesto, radniku se treba pismeno dostaviti poštom na njegovu adresu. U slučaju odbijanja prijama pismena kod poštanske dostave ili nepoznate adrese dostavljanje će se obaviti isticanjem pismena na oglasnoj ploči Vrtića.

(3) Kada je pismeno istaknuto na oglasnoj ploči Vrtića, dostavljanje se smatra obavljenim istekom roka od tri dana od dana isticanja pismena.

XI. NADOKNADA ŠTETE

Članak 89.

(1) Radnik koji na radu ili u svezi s radom namjerno ili krajnjom nepažnjom prouzroči štetu Vrtiću, dužan je nastalu štetu nadoknaditi.

Članak 90.

(1) Ako štetu prouzroči više radnika, svaki radnik odgovoran je za dio štete koji je prouzročio.

(2) Ako štetu prouzroči više radnika, a ne može se za svakog radnika utvrditi dio štete koji je prouzročio, svi radnici odgovaraju za štetu i dužni su je nadoknaditi u jednakim iznosima.

Članak 91.

(1) Visina štete određuje se na osnovi cjenika ili knjigovodstvene isprave, odnosno knjigovodstvene vrijednosti stvari na kojima je počinjena šteta.

(2) Ako se šteta ne može odrediti prema stavku 1. ovoga članka, šteta će se odrediti procjenom vrijednosti oštećene stvari. Procjena vrijednosti oštećene stvari utvrdit će se vještačenjem.

Članak 92.

(1) Radnik je dužan nadoknaditi štetu u slučaju:

- neopravdanog izostanka s rada
- nemarnog obavljanja poslova
- prestanka rada prije isteka otkaznog roka ako ima obvezu raditi

- nestručnog ili nepažljivog rukovanja sredstvima za rad
- zakašnjanja na posao, izlaska s posla za vrijeme rada ili napuštanja rada prije isteka radnog vremena
- izazivanja tučnjave ili fizičkog napada na drugog radnika ili osobe koje borave u Vrtiću
- ometanja jednog ili više radnika u obavljanju radnih obveza.

Članak 93.

(1) Ako radnik na radu ili u svezi s radom namjerno ili krajnjom nepažnjom prouzroči štetu trećoj osobi, a tu je štetu platio Vrtić, radnik je dužan Vrtiću nadoknaditi iznos koji je on isplatio trećoj osobi.

Članak 94.

(1) Vrtić će djelomično ili potpuno osloboditi djelatnika od plaćanja nadoknade štete ako bi se radnik zbog isplate nadoknade našao u osobito teškom socijalnom ili materijalnom položaju.
 (2) Odredba stavka 1. ovoga članka ne odnosi se na radnika koji je štetu Vrtiću prouzročio kaznenim djelom s umišljajem.

Članak 95.

(1) Postupak u svezi s utvrđivanjem i naplatom štete vodi ravnatelj.

Članak 96.

(1) Radnik ima pravo na nadoknadu štete od Vrtića ako pretrpi štetu na radu ili u svezi s radom, odnosno ako mu Vrtić prouzroči štetu povrjedom njegovih prava iz radnog odnosa.
 (2) Obilježje i visinu štete iz stavka 1. ovoga članka radnik mora dokazati.
 (3) Nastalu štetu iz stavka 1. ovoga članka Vrtić će nadoknaditi prema Zakonu o obveznim odnosima, odnosno prema ovršnoj ispravi.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 97.

Ovaj Pravilnik može se mijenjati i dopunjavati samo na način i u postupku po kojem je donesen.

Članak 98.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Lastavica (KLASA: 601-07/18-01/02, URBROJ: 2198/13-06/1-18-13) od 29. ožujka 2018. godine i sve njegove izmjene i dopune.

Članak 99.

Ovaj Pravilnik bit će proslijeđen Osnivaču, Općinskom vijeću Općine Preko radi dobivanja prethodne suglasnosti sukladno članku 41. Zakona
 Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana nakon dobivanja suglasnosti Osnivača.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Lastavica (KLASA: 601-01/25-02/01, URBROJ: 2198-13-6-25-1) od 24. srpnja 2025. godine, stupa na snagu dana 24. prosinca 2025. godine.

Članak 13.

Sve ostale odredbe Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Lastavica ostaju na snazi.

Članak 14.

Ovaj Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Lastavica donosi Upravno vijeće uz suglasnost Osnivača.

Članak 15.

Ovaj Pravilnik o izmjenama i dopunama stupaju na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Vrtića.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 2.

Sve ostale odredbe Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Lastavica ostaju na snazi.

Članak 3.

Ove Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Lastavica donosi Upravno vijeće uz suglasnost Osnivača.

Članak 4.

Ove Izmjene i dopune stupaju na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Vrtića.

KLASA: 601-01/26-02/01
URBROJ: 2198-13-6-26-2
Preko, 28. svibnja 2026. godine


PREDSJEDNIČA UPRAVNOG VIJEĆA

Ingrid Melada, prof.