

DJEČJI VRTIĆ LASTAVICA
Ulica prijeških mučenika 1
23273 Preko

KLASA: 601-01/26-02/02
URBROJ: 2198-13-6-26-1
Preko, 28. svibnja 2026. godine

Temeljem članka 20. i članka 35. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23, 145/24, 146/25, 22/2026) i članka 50. Statuta Dječjeg vrtića Lastavica, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Lastavica na svojoj 7. sjednici održanoj 28. svibnja 2026. godine, donosi Pravilnik o upisu djece u Dječji vrtić Lastavica.

PRAVILNIK O UPISU DJECE U DJEČJI VRTIĆ LASTAVICA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Pravilnikom o upisu djece u Dječji vrtić Lastavica (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuje se postupak upisa djece u Dječji vrtić Lastavica (u daljnjem tekstu: Vrtić), ostvarivanje reda prvenstva pri upisu i druga pitanja u vezi s postupkom upisa i ispisa.
- (2) Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na roditelje istovjetno se primjenjuju na skrbnike i udomitelje (u daljnjem tekstu: roditelj).
- (3) Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

- (1) U Vrtić se mogu upisati djeca od navršениh 12 mjeseci života do polaska u osnovnu školu, u redovite programe koji se ostvaruju u Vrtiću.
- (2) U jasličku skupinu može se upisati dijete koje do 31. 8. tekuće godine navršі 1 (jednu) godinu života.
- (3) Dijete koje do 31. 8. ne navršі 12 mjeseci starosti, a koje će do 31. 12. navršіti 12 mjeseci starosti, ima pravo prijave na objavljeni oglas na upis u jaslički program Vrtića, no automatski se stavlja na listu čekanja, unatoč tome što može imati više bodova temeljem članka 14. ovog Pravilnika.
- (4) Ukoliko se jaslička skupina ne popuni djecom koja imaju navršениh 12 mjeseci života te ostvaruju pravo upisa (mjesto prebivališta, zaposlenost roditelja), dijete iz prethodnog stavka ovog članka, ima pravo upisa kad navršі 12 mjeseci starosti uz plaćanje naknade za čuvanje mjesta ako je na listi reda prvenstva ostvario dovoljan broj bodova za redovan upis. Ovo dijete ima prednost na listi čekanja ispred djece koja ne ostvaruju pravo upisa (mjesto prebivališta, zaposlenost roditelja).
- (5) U vrtićke programe može se upisati dijete koje do 31. 8. tekuće godine navršі tri (3) godine života.
- (6) Dijete koje do 31. 8. ne navršі 3 (tri) godine starosti, a koje će do 31. 12. navršіti 3 godine starosti, ima pravo prijave na objavljeni oglas na upis u vrtićke programe Vrtića, no automatski se stavlja na listu čekanja, unatoč tome što može imati više bodova temeljem članka 14. ovog Pravilnika.

(7) Ukoliko se vrtićka skupina ne popuni djecom koja imaju navršene 3 (tri) godine života te ostvaruju pravo upisa (mjesto prebivališta, zaposlenost roditelja), dijete iz prethodnog stavka ovog članka, ima pravo upisa kad navrší 3 (tri) godine života uz plaćanje naknade za čuvanje mjesta ako je na listi reda prvenstva ostvario dovoljan broj bodova za redovan upis. Ovo dijete ima prednost na listi čekanja ispred djece koja ne ostvaruju pravo upisa (mjesto prebivališta, zaposlenost roditelja).

(8) Ukoliko dijete koje se upisuje u vrtićki program nema regulirane higijenske navike (kontrola sfinktera), program počinje pohađati tek nakon što navedeno usvoji.

(9) Za dijete iz prethodnog stavka ovog članka koje se upisuje u programe vrtića, roditelji-korisnici usluga imaju obvezu plaćanja pune cijene usluge iako dijete ne pohađa vrtić.

(10) Dijete koje pohađa jasličku skupinu, ima pravo ostati u toj skupini do kraja pedagoške godine u kojoj navršava 3 (tri) godine starosti.

(11) Dijete koje pohađa jasličku skupinu, a koje tijekom pedagoške godine navrší 3 (tri) godine starosti te ima regulirane higijenske navike, može biti prebačeno u vrtićku skupinu na zahtjev roditelja.

(12) Odluku o premještanju djeteta iz stavka 11. ovog članka donosi ravnatelj, ukoliko ravnatelj i odgojitelji jasličke i vrtićke skupine smatraju da je dijete spremno na uključenje u skupinu te ako u skupini ima mjesta za upis djeteta.

(13) Dijete koje navršava 1 (jednu) godinu života nakon 1. siječnja iduće pedagoške godine za koju su u tijeku prijave, ima pravo prijave na objavljeni oglas na upis u jaslički program Vrtića, no automatski se stavlja na listu čekanja, unatoč tome što može imati više bodova temeljem članka 14. ovog Pravilnika. Ukoliko u trenutku kad dijete navrší 1 (jednu) godinu života ima mjesta u jasličkoj skupini, dijete može biti upisano odlukom ravnatelja. Roditelji ne plaćaju naknadu za čuvanje mjesta.

(14) Dijete koje navršava 3 (tri) godinu života nakon 1. siječnja iduće pedagoške godine za koju su u tijeku prijave, ima pravo prijave na objavljeni oglas na upis u vrtićki program Vrtića, no automatski se stavlja na listu čekanja, unatoč tome što može imati više bodova temeljem članka 14. ovog Pravilnika. Ukoliko u trenutku kad dijete navrší 3 (tri) godine života ima mjesta u vrtićkoj skupini, dijete može biti upisano odlukom ravnatelja. Roditelji ne plaćaju naknadu za čuvanje mjesta.

Članak 3.

(1) Pedagoška godina započinje 1. rujna tekuće, a završava 31. kolovoza sljedeće kalendarske godine.

Članak 4.

(1) Pravo na upis u programe Vrtića imaju djeca roditelja s prebivalištem/boravištem na području Općine Preko, a ukoliko ima slobodnih mjesta, u pojedine programe mogu se upisati i djeca roditelja s prebivalištem/boravištem na području drugih općina, na razdoblje od jedne pedagoške godine.

(2) Pri upisu u cjelodnevne (10-satne) programe, prednost imaju djeca koja zajedno s oba roditelja imaju prebivalište/boravište na području Općine Preko i kojoj su oba roditelja zaposlena.

(3) U poludnevne (5,5-satne) programe djeca se upisuju prema mjestu prebivališta/boravišta, osim ako u navedenim programima nema slobodnih mjesta, u kojem slučaju Vrtić raspoređuje dijete u drugu skupinu.

(4) Sukladno prethodnom stavku:

a) u poludnevne vrtićke programe vrtića djeca se prema prebivalištu/boravištu upisuju na način da:

- dijete s prebivalištem/boravištem u Preku upisuje se u matični objekt u Preku,

- dijete s prebivalištem/boravištem u Poljani i Sutomišćici upisuje se u područni objekt u Sutomišćici,
 - dijete s prebivalištem/boravištem u Lukoranu upisuje se u područni objekt u Lukoranu,
 - dijete s prebivalištem/boravištem u Ugljanu upisuje se u područni objekt u Ugljanu.
- a) u cjelodnevne vrtičke programe vrtića djeca se prema prebivalištu/boravištu upisuju na način da:
- dijete s prebivalištem/boravištem u Preku, Poljani i Sutomišćici upisuje se u matični objekt u Preku,
 - dijete s prebivalištem/boravištem u Ugljanu i Lukoranu upisuje se u područni objekt u Ugljanu.

Članak 5.

- (1) Upis u programe ranog i predškolskog odgoja provodi se sukladno Odluci o planu upisa i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić Lastavica (u daljnjem tekstu: Odluka) koju donosi Upravno vijeće za svaku pedagošku godinu uz suglasnost osnivača.
- (2) Odluka se objavljuje na mrežnim stranicama Vrtića.
- (3) Odluka sadrži podatke o planu upisa i slobodnom mjestima, načinu, vremenu i mjestu upisa, vrsti programa, uvjete upisa, načinima ostvarivanja prednosti pri upisu, cijeni programa.
- (4) Temeljem Odluke Vrtić objavljuje Oglas o upisu djece.
- (5) Oglas se objavljuje na mrežnoj stranici Vrtića i na oglasnoj ploči u objektu.

II. UPIS DJECE U PROGRAME (ZAHTJEV)

Članak 6.

- (1) U novu pedagošku godinu upisuje se onoliko djece koliko je potrebno da se popune postojeći kapaciteti Vrtića prema odredbama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i obrazovanja.

Članak 7.

- (1) Upis djeteta u redoviti program Vrtića uvjetuje se urednim cijepljenjem protiv bolesti iz Programa obveznih cijepljenja sukladno programu zdravstvene zaštite i unaprjeđenja zdravlja djece u dječjim vrtićima, uz iznimku djece koja imaju kontraindikacije na pojedina cijepljenja što se dokazuje odgovarajućom medicinskom dokumentacijom koju je roditelj dužan priložiti.

Članak 8.

- (1) Postupak upisa provodi Povjerenstvo za upis djece (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).
- (2) Povjerenstvo imenuje Upravno vijeće Vrtića iz reda radnika Dječjeg vrtića.
- (3) Članovi Povjerenstva imenuju se na godinu dana.
- (4) Povjerenstvo odlučuje o zahtjevima za upis djece u odgojno-obrazovni program na temelju rezultata cjelovitog uvida o razvoju i potrebama svakog djeteta, analize dostavljene dokumentacije.
- (5) O radu Povjerenstva vodi se zapisnik.
- (6) Član je dužan čuvati službenu tajnu kao i povjerljive podatke koje sazna u obavljanju svoje dužnosti.

Članak 9.

- (1) Roditelj djeteta koje je redovito upisano u tekućoj pedagoškoj godini (u daljnjem tekstu: roditelj-korisnik usluga), a nije školski obveznik dužan je u zadanom roku predati *Zahtjev za nastavak pohađanja vrtića u sljedećoj pedagoškoj godini* (u daljnjem tekstu: *Zahtjev*) za svaku sljedeću pedagošku godinu u kojoj će u kontinuitetu nastaviti koristiti usluge Vrtića.

- (2) Obrazac *Zahtjeva* izdaje Vrtić.
- (3) *Zahtjev* se podnosi osobno, a dužni su ga potpisati oba roditelja djeteta koje pohađa vrtić.
- (4) Roditelj-korisnik usluga dužan je podmiriti dugovanja Vrtiću u trenutku predaje *Zahtjeva*.
- (5) Polaznik Vrtića predškolske dobi kojemu je odgođen polazak u školu, ima pravo pohađati vrtić i narednu pedagošku godinu, ali samo na temelju Odluke nadležnog upravnog tijela županije o odgodi upisa u prvi razred osnovne škole, te je dužan donijeti presliku te Odluke u Vrtić.
- (6) Za dijete koje s roditeljima nema stalno prebivalište, već boravište na području općine Preko, roditelji su dužni uz *Zahtjev* predati i *uvjerenje o prebivalištu/boravištu* iz evidencije MUP-a za dijete i oba roditelja.
- (7) Kod predaje *Zahtjeva* za sve cjelodnevne programe vrtića (jaslički i vrtićki 10-satni programi), roditelji su obvezni predati *e-zapis o radnom statusu sa HZMO-a (e-radna knjižica)* za oba roditelja, odnosno ugovor/potvrda kojom se dokazuje činjenica postojanja ugovora o radu za roditelje zaposlene u inozemstvu.
- (8) Ukoliko dijete koje je upisano u cjelodnevne programe vrtića (jaslički i vrtićki programi), a za koje je predan *Zahtjev*, ne zadovoljava uvjete (mjesto prebivališta/boravišta, zaposlenost roditelja) za nastavak korištenja usluga, odnosno programa koji je dosad koristio, te ukoliko u tom programu u narednoj pedagoškoj godini nema mjesta, Vrtić zadržava pravo da dijete ispiše, odnosno prebaci u drugu skupinu, odnosno program.
- (9) Ukoliko roditelj djeteta ne podnese *Zahtjev* iz stavka 1. ovog članka u zadanom roku, vrtić zadržava pravo da ispiše dijete iz programa vrtića sa završetkom pedagoške godine.
- (10) Za dijete koje u idućoj pedagoškoj godini prelazi iz jasličke skupine u vrtićku skupinu jer ima navršene 3 (tri) godine života i roditelji su predali *Zahtjev*, roditelji su dužni osigurati da ima regulirane higijenske navike, a u suprotnom ne može nastaviti pohađati jasličku skupinu niti biti uključeno u vrtićku skupinu dok navike nisu usvojene te plaća punu cijenu usluge iako ne polazi vrtićki program.

Članak 10.

- (1) Roditelj koji po prvi put prijavljuje dijete za upis podnosi *Zahtjev za upis djeteta u Vrtić* (u daljnjem tekstu: *Zahtjev*), gdje roditelj odabire željeni program koji se provodi u Vrtiću.
- (2) *Zahtjev* se u redovnom upisnom roku podnosi isključivo elektroničkim putem, preko platforme e-Građani, putem web aplikacije Upisi u dječje vrtiće.
- (3) Uz *Zahtjev* se prilaže:
- a) dokumenti i podatci koje dohvaća sustav: osnovni podatci o djeci i roditeljima/skrbnicima dohvaća iz OIB sustava te postojećih državnih registara (Matice rođenih te registra podataka o prebivalištu i boravištu Ministarstva unutarnjih poslova), a ukoliko neki od gore navedenih podataka sustav nije dohvatio, roditelj je dužan priložiti dokumente koji su potrebni:
- uvjerenje o prebivalištu/boravištu djeteta te oba roditelja – ne starije od 1 mjeseca od dana predaje *Zahtjeva*
 - elektronički zapis o radnom statusu sa HZMO-a oba roditelja – ne starije od 1 mjeseca od dana predaje *Zahtjeva*
 - dokumentaciju i dokazi o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu iz članka 15. ovog Pravilnika
- b) inicijalni upitnik o djetetu koje se upisuje koji se popunjava unutar sustava
- c) dokumente koje je roditelj dužan priložiti u sustav, a koje sustav ne može sam dohvatiti:
- liječničko uvjerenje o obavljenom sistematskom pregledu (pedijatar) – izvornik, ne stariji od 1 mjeseca od dana predaje *Zahtjeva*
 - preslika zdravstvene iskaznice djeteta
 - preslika osobne iskaznice oba roditelja/skrbnika
 - preslika rodnog lista ili izvadak iz matice rođenih za dijete

- dokumentaciju i dokazi o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu iz članka 15. ovog Pravilnika

(4) Roditelj je dužan u upisnom roku predati *Zahtjev* s potpunom dokumentacijom, odnosno dopuniti nepotpun *Zahtjev* tijekom postupka evaluacije, a prema uputi Povjerenstva za upis djece.

(5) Roditelji koji dijete žele upisati tijekom pedagoške godine, *Zahtjev* u tiskanom obliku preuzimaju s web stranice vrtića ili u Upravi vrtića te ga predaju u Upravu vrtića sa svom potrebnom dokumentacijom.

(6) *Zahtjevi* zaprimljeni nakon roka i prijave s nepotpunom dokumentacijom, neće se razmatrati u redovnom upisnom roku te će djeca biti stavljena na listu čekanja.

(7) Djeca iz prethodnog stavka ovog članka, koja se u vrtić upisuju tijekom pedagoške godine, odnosno izvan redovnog upisnog roka, mogu biti upisana na vrijeme od jedne pedagoške godine, te za narednu pedagošku godinu moraju proći redovne upise elektroničkim putem kao u stavku 2. ovog članka.

(8) Roditelji koji ne mogu podnijeti *Zahtjev* kako je navedeno u stavku 2. ovog članka (stranci, nemaju OIB i sl.), podnose *Zahtjev* kao u stavku 5. ovog članka te mogu biti upisana u vrtić nakon provedenih upisa redovnim putem te ako zadovoljavaju kriterije iz članka 13.

Članak 11.

(1) U Vrtiću je organiziran program predškole koji je integriran u redovite vrtićke programe, a obvezan za svu djecu u godini dana prije polaska u osnovnu školu,

(2) Djeca u godini prije polaska u školu (školski obveznici) s prebivalištem/boravištem u Općini Preko ostvaruju pravo upisa u poludnevne (5,5-satne) programe prema mjestu prebivališta/boravišta s obzirom na plan upisa kao u članku 4. stavku 4. ovog Pravilnika, osim ako u navedenim programima nema slobodnih mjesta, u kojem slučaju Vrtić raspoređuje dijete u drugu skupinu.

(3) Djeca iz prethodnog stavka ovog članka, ostvaruju pravo upisa u cjelodnevne programe ako zadovoljavaju kriterije (prebivalište/boravište i zaposlenost roditelja), osim ako u navedenim programima nema slobodnih mjesta, u kojem slučaju Vrtić raspoređuje dijete u drugu skupinu.

III. OSTVARIVANJE REDA PRVENSTVA PRI UPISU

Članak 12.

(1) Vrtić je dužan sukladno svom kapacitetu organizirati redovite programe ranog i predškolskog odgoja i osigurati provođenje prednosti pri upisu na način utvrđen zakonom, odlukom Osnivača i ovim Pravilnikom.

Članak 13.

(1) Prednost pri upisu ostvaruje:

- dijete koje zajedno s oba roditelja ima prebivalište/boravište u Općini Preko,
- dijete iz jednoroditeljske obitelji, odnosno dijete samohranog roditelja koji imaju prebivalište/boravište na području Općine Preko,
- dijete kojem je dodijeljen skrbnik ili je smješteno u udomiteljsku obitelj, neovisno o njegovom prebivalištu/boravištu, ako njegov skrbnik ili udomitelj ima prebivalište/boravište u Općini Preko.
- dijete roditelja invalida Domovinskog rata koji imaju prebivalište/boravište na području Općine Preko
- dijete osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom koji imaju prebivalište/boravište na području Općine Preko.

Članak 14.

(1) Red prvenstva razrađuje se metodom bodovanja prema sljedećim kriterijima:

- Djeca koja zajedno s oba roditelja imaju prebivalište/boravište na području Općine Preko - Djeca iz jednoroditeljske obitelji koja s roditeljem imaju prebivalište/boravište na području Općine Preko - Djeca samohranog roditelja/skrbnika koja s roditeljem imaju prebivalište/boravište na području Općine Preko	270 bodova
- Djeca roditelja invalida Domovinskog rata - Djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom - Djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima - Djeca samohranih roditelja - Djeca iz jednoroditeljske obitelji	130 bodova
- Djeca oba zaposlena roditelja - Djeca samohranih roditelja sa zaposlenim roditeljem - Djeca iz jednoroditeljske obitelji sa zaposlenim roditeljem * Pojam „zaposlen“ odnosi se i na osobu na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa te osobu koja je na redovitom školovanju.	50 bodova
- Djeca iz obitelji gdje je jedan roditelj zaposlen - Djeca samohranih roditelja, čiji roditelj nije zaposlen - Djeca iz jednoroditeljske obitelji, čiji roditelj nije zaposlen	15 bodova
Djeca iz obitelji gdje samo jedan roditelj i dijete ima prebivalište ili boravište na području Općine u kojoj se nalazi dječji vrtić	10 bodova
Djeca iz obitelji s troje ili više djece koja imaju isto prebivalište/boravište kao dijete koje se upisuje * odnosi se na maloljetnu djecu, odnosno djecu na redovitom školovanju	25 bodova
Djeca iz obitelji s dvoje djece koja imaju isto prebivalište/boravište kao dijete koje se upisuje * odnosi se na maloljetnu djecu, odnosno djecu na redovitom školovanju	5 bodova
Djeca čiji je brat/sestra već upisan u vrtić u koji se upisuje, a nije školski obveznik * pohađat će programe vrtića i u pedagoškoj godini u kojoj se novo dijete upisuje	2 boda
- Djeca roditelja koji primaju dječji doplatak - Djeca korisnika zajamčene minimalne naknade	20 bodova
Djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima *Odnosi se na djecu koja imaju nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvimo u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja **Obavezno je označiti kriterij prilikom upisa	-

Status jednoroditeljske obitelji utvrđuje se u odnosu na dijete koje se upisuje u vrtić, a ne u odnosu na drugu djecu u obitelji. Jednoroditeljska obitelj odnosi se na dijete koje se upisuje i njegovog roditelja s kojim živi; kriterij se ne uvažava ako taj roditelj još uvijek živi s drugim roditeljem tog djeteta, a ima još drugo dijete/djecu nad kojima ima većinsku skrb te od čijeg je drugog roditelja razveden.

Članak 15.

(1) Roditelj je dužan prilikom podnošenja *Zahtjeva za upis* priložiti dokumentaciju i dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu:

- za dijete roditelja žrtve i invalida domovinskog rata: rješenje o statusu žrtve i invalida domovinskog rata,
- za dijete zaposlenog/ih roditelja i osobe na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa: elektronički zapis o radno pravnom statusu (*e-radna knjižica*) HZMO-a (ne stariji od mjesec dana od dana podnošenja zahtjeva) ili za roditelje zaposlene u inozemstvu-ugovor ili potvrda kojom se dokazuje činjenica postojanja ugovora o radu,
- za dijete čija su oba ili jedan roditelj redovni studenti/učenici: potvrda fakulteta/škole o statusu redovnog studenta/učenika (ne starija od mjesec dana od dana podnošenja zahtjeva),
- za dijete samohranog roditelja: smrtni list ili izvadak iz matice umrlih za preminulog roditelja ili drugo uvjerenje nadležnog tijela kojim se dokazuje da roditelj sam skrbi i uzdržava dijete,
- za dijete koje živi samo s jednim roditeljem (jednoroditeljska obitelj): presuda o razvodu braka ili odluka suda o povjeri djeteta na stanovanje, izvješće o provedenom postupku obveznog savjetovanja pri Centru za socijalnu skrb,
- za dijete iz obitelji s dvoje, odnosno troje i više djece: izvadak iz matične knjige ili rodni list te uvjerenje o prebivalištu MUP-a za ostalu djecu iz obitelji
- za dijete uzeto na skrb i uzdržavanje i dijete u udomiteljskoj obitelji: rješenje/potvrda Hrvatskog zavoda za socijalni rad,
- za dijete korisnika doplatka za djecu: rješenje ili potvrda/elektronički zapis HZMO-a o pravu na doplatku za tekuću godinu,
- za dijete korisnika zajamčene minimalne naknade: potvrda o navedenom pravu Hrvatskog zavoda za socijalni rad,
- za dijete s teškoćama: nalaz i mišljenje Jedinog tijela vještačenja i/ili medicinska dokumentacija ustanove zdravstvene skrbi i/ili kliničkih bolničkih centara (nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja).

Članak 16.

(1) Prednost pri upisu u okviru utvrđenog broja slobodnih mjesta po programima i odgojnim skupinama ostvaruje dijete s većim brojem bodova.

(2) Ukoliko nakon primjene članka 14. ovog Pravilnika, dvoje ili više djece ostvaruje jednak broj bodova, prednost pri upisu ostvaruje se po kriteriju starosti djeteta, od starijeg prema mlađem.

Članak 17.

(1) Povjerenstvo može izvanredno odobriti upis djeteta mimo liste ukoliko se radi o izuzetnim slučajevima koji se nisu mogli predvidjeti (smrt roditelja ili skrbnika, teška bolest roditelja ili skrbnika, napuštanje djeteta i slično ili ako se radi o djetetu u godini prije polaska u osnovnu školu).

(2) Odluku donosi ravnatelj Vrtića.

Članak 18.

(1) Djeca oba nezaposlena roditelja s prebivalištem/boravištem na području Općine Preko, ukoliko kapaciteti vrtića nisu popunjeni, mogu biti upisana u programe Vrtića na vrijeme od

jedne pedagoške godine, te za narednu pedagošku godinu moraju ponovno proći redovne upise u vrtić kao u članku 10.

(2) Odredba prethodnog stavka ne odnosi se na djecu samohranih roditelja te djecu jednoroditeljskih obitelji s prebivalištem/boravištem na području Općine Preko.

(3) Djeca koja s roditeljima/skrbnicima nemaju prebivalište/boravište na području Općine Preko, ukoliko kapaciteti vrtića nisu popunjeni, mogu biti upisana u programe Vrtića na vrijeme od jedne pedagoške godine, te za narednu pedagošku godinu moraju ponovno proći redovne upise u vrtić kao u članku 10.

(4) Ako nakon provedenih upisa u cjelodnevni jaslički i cjelodnevni vrtićki program ostane nepopunjenih mjesta nakon što su upisana djeca obaju zaposlenih roditelja s prebivalištem/boravištem na području Općine Preko, u navedene programe mogu biti upisana i djeca koja ne ispunjavaju navedene uvjete, na razdoblje od jedne pedagoške godine.

(5) Vrtić će protekom pedagoške godine po službenoj dijete ispisati iz vrtića, ukoliko dijete ne bude upisano na redovnim upisima za narednu pedagošku godinu, sukladno stavcima 1. i 3. ovog članka.

Članak 19.

(1) Djeca s teškoćama koja imaju Nalaz i mišljenje jedinstvenog tijela vještačenja ostvaruju pravo upisa u redovnom upisnom roku, kao u članku 10., ukoliko Vrtić može osigurati specifične potrebne uvjete.

(2) O upisu djeteta s teškoćama u razvoju odlučuje Povjerenstvo za upis djece Vrtića na temelju dokumentacije i procjene stručnog tima o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta za odgovarajućim programima i uvjetima koje Vrtić može ponuditi.

(3) Roditelj je dužan dostaviti Vrtiću nalaz i mišljenje jedinstvenog tijela vještačenja ili rješenje Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje o njezi djeteta s težim smetnjama u razvoju i drugu medicinsku dokumentaciju, potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja.

(4) O upisu djece s teškoćama koja nemaju Nalaz i mišljenje Jedinostvenog tijela vještačenja, odlučuje Povjerenstvo na temelju dokumentacije i procjene psihofizičkog statusa i potreba djeteta za odgovarajućim programima i uvjetima kojima raspolaže Vrtić.

(5) U redovnu odgojnu skupinu može se uključiti dijete s teškoćama u razvoju samo ako su za to ispunjeni uvjeti propisani Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju i Državnim pedagoškim standardom. Prosudbu o uključivanju donosi stručni tim Vrtića, a temeljem procjene psihofizičkog statusa djeteta i njegovih potreba za odgovarajućim programom te uvjeta koje Vrtić može ponuditi.

(6) Duljinu trajanja boravka djeteta s teškoćama određuje u svakom pojedinačnom slučaju stručni tim Vrtića.

(7) Ukoliko stručni tim na temelju dokumentacije o specifičnim razvojnim i zdravstvenim potrebama djeteta i inicijalnog razgovora s roditeljima uz nazočnost djeteta, ocjeni da se te potrebe ne mogu zadovoljiti u sklopu redovitog programa, odbit će prijava za upis u redoviti program i predložiti upis u ustanovu koja ima adekvatne programe za djecu s teškoćama.

(8) Ukoliko dijete za koje se ispostavi da ima teškoće u razvoju, a roditelji nisu dostavili potrebne dokumente ili se nakon razdoblja opservacije utvrde teškoće za koje vrtić ne može osigurati potrebne specifične uvjete i nema odgovarajućih uvjeta za razvoj djeteta, Vrtić zadržava pravo djetetu promijeniti program i skupinu.

(9) Ukoliko je potrebno, dijete se upućuje na daljnju specijalističku obradu ili na Vještačenje prvostupanjnske komisije u slučaju da sam proces nije pokrenut do toga trenutka, a u tom slučaju roditelj-korisnik usluga dužan je informirati stručnu službu o promjenama djetetovog

zdravstvenog stanja i priložiti relevantne nalaze.

(10) Roditelj-korisnik usluga obavezan je u tijeku pedagoške godine obaviti navedenu specijalističku obradu te dostaviti nalaze istih stručnom timu vrtića te se smatra da da ne poštuje odredbe Ugovora i ovog Pravilnika ukoliko to ne učini.

(11) Za dijete s teškoćama u razvoju roditelj potpisuje Opservacijski ugovor u trajanju od 3 mjeseca te se provodi pedagoška opservacija, a o duljini dnevnog boravka djeteta u vrtiću tijekom opservacije odlučuje stručni tim vrtića koji čine ravnateljica, stručni suradnici, zdravstvena voditeljica te odgojitelji u čiju odgojnu skupinu ide dijete.

(12) Dječji vrtić zadržava pravo izmjene korištenja uvjeta programa nakon provedene pedagoške opservacije djeteta. Sukladno psihofizičkom stanju djeteta, sigurnosti i ostvarivanja odgojno – obrazovnog programa za drugu djecu, Vrtić odlučuje o: produljenju, odnosno skraćanju vremenskog trajanja boravka djeteta u skupini, promjeni odgojno – obrazovnog programa ili ispisu djeteta ako opservacijski tim procijeni da boravak djeteta u vrtiću/jaslicama nije u najboljem interesu djeteta.

IV. OBJAVA REZULTATA UPISA

Članak 20.

(1) Povjerenstvo će za svaku prijavu utvrditi broj bodova sukladno Pravilniku i Odluci o planu i mjerilima upisa, te utvrditi prijedlog Liste reda prvenstva upisa u Vrtić.

(2) Poredak na Listi reda prvenstva utvrđuje se zbrojem bodova za svako dijete na osnovu kriterija iz članka 14. ovog Pravilnika.

(3) Rok za utvrđivanje prijedloga Liste reda prvenstva za upis u Dječji vrtić je 30 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

(4) Za djecu koja su bila upisana u vrtić u prethodnoj pedagoškoj godini te bez prekida ostaju korisnici Vrtića u narednoj pedagoškoj godini, ne primjenjuje se bodovanje.

Članak 21.

(1) Lista čekanja formirat će se u slučaju kada je veći broj prijava nego što su kapaciteti Vrtića, sukladno kriterijima navedenim u članku 14. ovog Pravilnika.

(2) Tijekom pedagoške godine Vrtić upisuje djecu s Liste čekanja ukoliko se zbog odustajanja primljene djece, povećanja kapaciteta, ukažu slobodna mjesta i to prema redoslijedu utvrđenom na listi.

(3) Odluku o upisu tijekom pedagoške godine donosi ravnatelj Vrtića sukladno utvrđenoj listi čekanja.

(4) Roditelj djeteta koje je na Listi čekanja ima pravo odbiti upis u odabrani program te je dužan isto potvrditi pismenim putem. Ovime gubi pravo upisa u željeni program za tu pedagošku godinu, odnosno briše se s Liste čekanja te je dužan ponovno proći postupak upisa za narednu pedagošku godinu.

V. PRAVO NA PRIGOVOR

Članak 22.

(1) Roditelj ima pravo prigovora na prijedlog Liste reda prvenstva u dijelu koji se odnosi na njegovo dijete u roku od 15 dana od objave prijedloga Liste reda prvenstva.

(2) Prigovor se podnosi u pisanom obliku: osobno, putem zemaljske ili elektroničke pošte na adresu Vrtića, Povjerenstvu za upis djece koje daje svoje mišljenje, a o prigovoru odlučuje Upravno vijeće Vrtića.

Članak 23.

- (1) Odluku o prigovoru sukladno mišljenju Povjerenstva za upis djece, donosi Upravno vijeće u roku od 15 dana od dana isteka roka za podnošenje prigovora.
- (2) Upravno vijeće može:
 - odbaciti prigovor kao nepravodoban ili podnesen od neovlaštene osobe,
 - odbiti prigovor kao neosnovan i potvrditi rezultate upisa,
 - prihvatiti prigovor i izmijeniti rezultate upisa.
- (3) Odluka Upravnog vijeća je konačna.
- (4) O svojoj odluci Upravno vijeće izvještava roditelja.

Članak 24.

- (1) Nakon isteka roka za prigovore i donošenja odluka po prigovorima, Povjerenstvo utvrđuje Listu reda prvenstva upisa u Dječji vrtić koju Odlukom potvrđuje i usvaja Upravno vijeće Vrtića.
- (2) Nakon potvrđivanja Liste reda prvenstva upisa Povjerenstvo je dužno izraditi listu upisa po skupinama te istu zajedno s listom reda prvenstva i dokumentacijom dostaviti vrtićima.

VI. PRIJEM NOVOUPISANE DJECE

Članak 25.

- (1) Prije upisa u dječji vrtić provodi se inicijalni razgovor s roditeljem i djetetom, odnosno provodi se opažanje djetetova ponašanja i komuniciranja uz nazočnost roditelja, a koje provodi stručno povjerenstvo dječjeg vrtića (stručni suradnik, zdravstvena voditeljica i ravnatelj).

Članak 26.

- (1) Vrtić s roditeljima djeteta koje je primljeno u Vrtić sklapa *Ugovor o uslugama ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja u Dječjem vrtiću Lastavica* (u daljnjem tekstu: *Ugovor*).
- (2) *Ugovor* vlastoručno potpisuju roditelji/skrbnici djeteta koje je upisano u Vrtić i ravnatelj Vrtića.
- (3) *Ugovorom* roditelji i Vrtić utvrđuju međusobna prava i obaveze.
- (4) *Ugovor* mora biti zaključen u roku i terminima koji su za svaku pedagošku godinu objavljeni u Odluci Upravnog vijeća o usvajanju *Liste reda prvenstva pri upisu djece* te na mrežnim stranicama i oglasnim pločama vrtića, a iznimku predstavljaju djeca koja se upisuju s liste čekanja te djeca koja se upisuju tijekom pedagoške godine.
- (5) U slučaju nepotpisivanja *Ugovora* u roku navedenom u stavku 4. ovoga članka, smatra se da je korisnik usluga odustao od svog zahtjeva za upisom djeteta u Vrtić. Na slobodno mjesto se upisuje, odnosno sklapa se *Ugovor* s roditeljem djeteta koje je prvo na listi čekanja za navedenu skupinu i program.
- (6) Ukoliko nema djece na listi čekanja ili se roditelj djeteta ne odazove na obavijest Vrtića o slobodnom mjestu za upis ili odbije mogućnost upisa djeteta u Vrtić (pismenim putem), u Vrtić se mogu upisati djeca koja se sljedeća po redu nalaze na listi čekanja, odnosno djeca koja nisu sudjelovala u redovnim upisima (nepravovremeno dostavljena dokumentacija, nepotpuna dokumentacija i sl.) prema odredbama članka 18. ovog Pravilnika.

VII. PROMJENA PROGRAMA ILI ODGOJNO-OBRAZOVNE SKUPINE

Članak 27.

- (1) Roditeljima-korisnicima usluga omogućit će se promjena programa ili odgojne-obrazovne skupine za upisano dijete ukoliko u Vrtiću postoje uvjeti za takav premještaj.

(2) Roditelj-korisnik usluga iz stavka 1. ovog članka dužan je Vrtiću podnijeti *Zahtjev roditelja za promjenu programa* (dalje u tekstu: *Zahtjev*).

(3) *Zahtjev* odobrava ravnatelj.

(4) Ukoliko je roditelj-korisnik usluga zatražio premještaj iz poludnevnog programa u cjelodnevni program, a ne zadovoljava uvjete za cjelodnevni program (zaposlenost oba roditelja, prebivalište/boravište na području Općine Preko), potpisat će s Vrtićem aneks ugovora za jednu pedagošku godinu, protekom koje se vraća u matičnu skupinu.

(5) Vrtić će protekom pedagoške godine za koju je predan *Zahtjev*, dijete premjestiti u njegovu matičnu skupinu, odnosno program, ukoliko roditelj-korisnik usluga ne podnese ponovno *Zahtjev* iz stavka 2. ovog članka, te ako je popunjen broj djece u željenoj odgojno-obrazovnoj skupini.

(6) Vrtić može premjestiti dijete u drugu odgojnu skupinu ili drugi objekt ukoliko to zahtijevaju uvjeti rada, organizacija djelatnosti, primjena pedagoških standarda ili druge izvanrednih okolnosti

VIII. ISPIS DJECE

Članak 28.

(1) Roditelj može ispisati dijete pisanim zahtjevom za ispis (ispisnica).

(2) Roditelj je dužan o namjeri ispisa obavijestiti ravnatelja, potpisati zahtjev za ispis (ispisnicu), podmiriti sva dospjela dugovanja te priložiti dokaz o uplati uz ispisnicu.

(3) Zahtjev za ispis i dokaz o podmirenim troškovima, roditelj je dužan donijeti tijekom tekućeg mjeseca ili će se smatrati da dijete nastavlja pohađati vrtić.

(4) Jednom ispisano dijete ponovno prolazi upisni postupak sa svim dokazivanjima reda prvenstva, ukoliko roditelji žele da dijete ponovno polazi programe Vrtića

(5) Ukoliko prestaje potreba za korištenjem usluga Vrtića za dijete školskog obveznika u godini prije djetetova polaska u osnovnu školu, a prije završetka tekuće pedagoške godine (do 31. 8.), odnosno prije razdoblja ljetnog dežurstva (do 30. 6.), roditelj je dužan dijete ispisati putem ispisnice tijekom tekućeg mjeseca u kojem želi ispisati dijete, u protivnom neće biti oslobođen plaćanja cijene usluge iako dijete ne pohađa Vrtić.

(6) Rješenje o ispisu djeteta iz vrtića donosi ravnatelj Vrtića.

(7) Roditelj-korisnik usluga dužan je u slučaju ispisa djeteta podmiriti Vrtiću sva dugovanja.

Članak 29.

(1) Dječji vrtić može ispisati dijete iz sljedećih razloga:

- ukoliko se roditelj ne pridržava odredbi Ugovora o uslugama ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja u Dječjem vrtiću Lastavica

- ukoliko upisano dijete ili članovi njegove obitelji ugrožavaju pružanje usluga Vrtića (npr. nanesu materijalnu štetu ili ugrožavaju radnike i druge polaznike vrtića) jer time krše odredbe Ugovora i ovog Pravilnika

- ukoliko roditelj prilikom predaje *Zahtjeva za nastavak pohađanja vrtića u sljedećoj pedagoškoj godini*, odnosno do 31. 8. tekuće pedagoške godine, nije podmirio sva dugovanja prema dječjem vrtiću iz prethodne pedagoške godine.

(2) Ukoliko roditelj ne podmiri račun u roku od 30 dana od dana dospijeaća, potraživanja će se naplatiti zakonskim putem, odnosno prema *Proceduri naplate prihoda Dječjeg vrtića Lastavica*, a Vrtić zadržava pravo ispisa djeteta iz vrtićkog programa.

(3) Ukoliko roditelji-korisnici usluga prestanu koristiti usluge Vrtića, odnosno dijete ne pohađa vrtićku skupinu, a ne dostave pisanu obavijest o ispisu djeteta iz vrtića niti obavijeste

odgojitelja o razlozima izostanka, Vrtić će dijete ispisati po službenoj dužnosti protekom roka od 30 dana od posljednjeg dana boravka djeteta u vrtiću.

(4) U slučaju iz prethodnog stavka, roditelj je dužan podmiriti sve dospjele troškove programa do tog roka te za vrijeme koje je potrebno da uprava Vrtića izvrši ispis po službenoj dužnosti.

(5) Rješenje o ispisu djeteta iz vrtića donosi ravnatelj.

(6) Roditelj-korisnik usluga dužan je u slučaju ispisa djeteta podmiriti Vrtiću sva dugovanja.

Članak 30.

(1) Roditelj-korisnik usluga dužan je obavijestiti odgojitelja o izostanku djeteta.

(2) Roditelj-korisnik usluga dužan je opravdati izostanak djeteta.

(3) Za dane izostanka djeteta zbog bolesti, roditelj-korisnik usluga dužan je priložiti liječničku potvrdu najkasnije do zadnjeg dana tekućeg mjeseca.

Članak 31.

(1) Vrtić će s danom 31. kolovoza tekuće pedagoške godine, po službenoj dužnosti, ispisati iz vrtića dijete školskog obveznika koji je u godini prije polaska u školu pohađao programe vrtića sve do konca pedagoške godine (odnosno pohađao je i ljetno dežurstvo).

(2) Vrtić će s danom 30. lipnja tekuće pedagoške godine, po službenoj dužnosti, ispisati iz vrtića dijete školskog obveznika koji je u godini prije polaska u školu nije pohađao ljetno dežurstvo i o tome se izjasnio putem ankete koju je proveo vrtić.

(3) Roditelj nije dužan ispuniti ispisnicu u slučajevima navedenim u stavcima 1. i 2. ovoga članka te u slučajevima iz članka 29.

(4) Rješenje o ispisu djeteta iz vrtića donosi ravnatelj.

(5) Roditelj-korisnik usluga dužan je u slučaju ispisa djeteta podmiriti Vrtiću sva dugovanja.

Članak 32.

(1) Roditelj-korisnik usluga ima mogućnost nekorištenja usluga tijekom pedagoške godine najmanje 1 mjesec, ili najviše 2 mjeseca u kontinuitetu. Nekorištenje usluga na ovaj način ne smatra se ispisom.

(2) Za vrijeme nekorištenja usluga u smislu stavka 1. ovog članka, roditelj-korisnik usluga nema pravo svoje dijete povremeno dovoditi u Vrtić.

(3) Za vrijeme nekorištenja usluga u smislu stavka 1. ovog članka, roditelj-korisnik usluga ne plaća mjesečnu cijenu usluga.

(4) Vrijeme nekorištenja usluga Vrtića u smislu stavka 1. ovog članka ne odnosi se na dio mjeseca, već se izričito odnosi na čitav mjesec, odnosno čitave mjesece računajući od prvog do posljednjeg dana u mjesecu ili mjesecima nekorištenja usluga.

(5) Djeca koja polaze cjelodnevne programe vrtića imaju pravo koristiti mogućnost iz stavka 1. ovog članka bilo kada tijekom pedagoške godine. Roditelj je obavezan predati *Zahtjev za godišnji odmor djeteta*.

(6) Djeca u poludnevnom boravku koriste mogućnost iz stavka 1. ovog članka isključivo tijekom razdoblja ljetnog dežurstva, te roditelj nije obavezan predati *Zahtjev za godišnji odmor djeteta*.

(7) Ako roditelj djeteta u poludnevnom boravku zatraži korištenje mogućnosti iz stavka 1. ovog članka u nekom drugom razdoblju osim ljetnog dežurstva, razdoblje ljetnog dežurstva bit će naplaćeno makar dijete ne pohađa vrtić i roditelji nisu u anketi odabrali pohađanje ljetnog dežurstva.

(8) Za djecu koja tijekom pedagoške godine prijeđu iz poludnevnog programa u cjelodnevni program, odnosno nisu čitavu pedagošku godinu pohađala cjelodnevni program, primjenjuju se odredbe stavaka 6. i 7. ovog članka koje se odnose na djecu u poludnevnom boravku.

IX. POSEBNE ORGANIZACIJE RADA

Članak 33.

- (1) Redovni rad u pedagoškoj godini za polaznike Vrtića traje od 1. rujna tekuće godine do 30. lipnja naredne godine, a razdoblje od 1. srpnja do 31. kolovoza odnosi se na razdoblje ljetnog dežurstva u dežurnim skupinama.
- (2) Vrtić će organizirati rad u dežurnim skupinama ili ga obustaviti za vrijeme trajanja školskih zimskih ili ljetnih praznika, definiranih Kalendarom školske godine nadležnog Ministarstva.
- (3) U razdoblju od blagdana Božića (25. prosinca) tekuće godine do blagdana Bogojavljenja (6. siječnja) iduće godine, neće se provoditi rad s djecom zbog kolektivnog godišnjeg odmora radnika Vrtića.

Članak 34.

- (1) Anketa među roditeljima korisnicima usluga Vrtića mora se provesti najmanje 10 dana prije donošenja Odluke o organizaciji rada za vrijeme trajanja školskih praznika (ljetnih ili zimskih).
- (2) Anketa sadržava vremenski period posebne organizacije rada u dežurnoj skupini, obrazloženje posebne organizacije, pismeno očitovanje roditelja o potrebi pohađanja djeteta u dežurnoj skupini, vlastoručni potpis jednog od roditelja.

Članak 35.

- (1) Iznimno, Vrtić može i ne pružati uslugu:
 - ako je potrebno izvršiti zahtjevne građevinske radove ili druge radove u Vrtiću,
 - ako je došlo do elementarne nepogode,
 - ako je došlo do epidemije,
 - za vrijeme kolektivnog godišnjeg odmora radnika.
- (2) Odluku o nepružanju usluge programa predškolskog odgoja i obrazovanja za jedan ili više dana donosi Upravno vijeće.
- (3) Odluku o skraćenom radnom vremenu vrtića donosi ravnatelj (Badnjak, Veliki petak i sl.).
- (4) Odluku o spajanju skupina donosi ravnatelj (nepredviđene okolnosti u pojedinom objektu, odlasci na grupne izlete i sl.)

Članak 36.

- (1) Tijekom razdoblja ljetnog dežurstva u vrtiću (srpanj, kolovoz), roditelj djeteta korisnika usluga u programima Vrtića koje neće pohađati vrtić u tom razdoblju, oslobođen je plaćanja usluge vrtića. Ova se odredba odnosi samo na djecu polaznike poludnevničkih programa Vrtića.
- (2) Roditelj-korisnik usluga u Vrtiću za dijete koje će vrtić pohađati samo tijekom razdoblja ljetnog dežurstva (srpanj, kolovoz), dužan je uplatiti iznos cijene vrtića prije nego dijete krene u vrtić te dijete može krenuti tek po uplati za svaki mjesec posebno.
- (3) Djeca-korisnici usluga iz prethodnog stavka mogu upisati programe Vrtića u dežurnim skupinama ukoliko kapacitet skupine nije popunjen djecom koja redovno pohađaju vrtić.

X. NAPLATA USLUGA

Članak 37.

- (1) Roditelj-korisnik usluga plaća odnosno sudjeluje u punoj mjesečnoj cijeni usluga u iznosu utvrđenom na temelju Odluke o upisu djece i mjerilima upisa djece.
- (2) Na temelju mjesečnih evidencija o prisutnosti djece Vrtić dostavlja račun svakom roditelju-korisniku usluga najkasnije do 15. dana u tekućem mjesecu za prethodni mjesec.

(3) Za dijete koje s roditeljima nema stalno prebivalište, već boravište na području općine Preko, roditelji su dužni za onog člana koji nema prebivalište već boravište donijeti novu potvrdu o prebivalištu/boravištu kod isteka prethodnog boravišta, u suprotnom cijena usluga vrtića bit će korigirana s obzirom na akt koji se odnosi na naplatu usluga vrtića.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 38.

(1) Roditelj-korisnik usluga dužan je tijekom godine prijaviti i dokazati svaku promjenu u odnosu na svoj osobni status i činjenice kojima je ostvario prednost pri upisu (bračni status, promjena prebivališta/boravišta, status zaposlenja i sl.).

(2) Vrtić je ovlašten vršiti provjeru podataka tijekom pedagoške godine.

Članak 39.

(1) Informacije o djeci i roditeljima koje Vrtić posjeduje, zaštićene su sukladno zakonu koji uređuje zaštitu osobnih podataka.

Članak 40.

(1) Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o upisu djece u Dječji vrtić Lastavica od 13. svibnja 2021. godine te sve njegove izmjene i dopune.

Članak 41.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Ustanove.



PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA

Ingrid Melada, prof.

Pravilnik o upisu djece u Dječji vrtić Lastavica donijelo je Upravno vijeće Dječjeg vrtića Lastavica na sjednici održanoj dana 28. svibnja 2026. godine.

Objavljen je na oglasnoj ploči Vrtića dana 29. svibnja 2026. godine, a stupa na snagu dana 6. lipnja 2026. godine.



RAVNATELJICA

Dana Jadrijević, mag. praesc. educ.